

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ГЕОХИМИИ  
им. А.П.ВИНОГРАДОВА  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИГХ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГХ СО РАН,  
д.г.-м.н. А. Б. Перепелов

« 15 » « июня » 2026 г.

## ПРАВИЛА

### приёма на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГХ СО РАН в 2026/2027 учебном году

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. N 366 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре"
- Постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- Постановлением правительства РФ от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. N 786 "Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. N 118"
- Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (ИГХ СО РАН).

Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института

геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (ИГХ СО РАН) на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договора об оказании платных образовательных услуг), определяют перечень и порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Правила могут быть изменены в случае и порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Правила, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются директором ИГХ СО РАН.

## **1. Общие положения**

1.1. Прием на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГХ СО РАН осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности № 002720, регистрационный № 2598 от 19.03.2012 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.2. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантируется соблюдение право на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

1.4. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры, диплом кандидата или доктора наук не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме.

1.7. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (в случае детализации целевой квоты - отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения, далее - целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств ИГХ СО РАН (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

1.8. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, ИГХ СО РАН объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.9. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ИГХ СО РАН:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

1.10. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение ИГХ СО РАН устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.11. ИГХ СО РАН проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

1) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее - конкурсный профиль) - следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее - однопрофильный конкурс):

по научной специальности в целом;

по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно - многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или)

многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс);

2) по источникам финансирования мест:

на места в рамках контрольных цифр приема;

на платные места;

3) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места.

1.12. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, ИГХ СО РАН устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов;

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой 6 данных Правил).

1.13. ИГХ СО РАН формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

1.14. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ИГХ СО РАН проводит дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.

1.15. Прием в ИГХ СО РАН на обучение по программам аспирантуры проводится по следующим группам научных специальностей:

<b>Шифр и наименование группы научных специальностей</b>	<b>Шифр и наименование научной специальности в соответствии с Номенклатурой научных специальностей</b>	<b>Срок обучения</b>
1.3. Физические науки	1.3.8. Физика конденсированного состояния	4 года
1.4. Химические науки	1.4.2. Аналитическая химия	4 года
1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.4. Минералогия, кристаллография. Геохимия, геохимические методы поисков полезных ископаемых.	3 года
	1.6.21. Геоэкология	

## **2. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

2.1. Приемная комиссия на 2026/2027 учебный год в ИГХ СО РАН будет проводиться с 20 июня по 28 августа.

Сроки приема документов на бюджетные места:

- с 20 июня по 20 августа 2026 года.

Зачисление на бюджетные места будет осуществляться по заявлению о согласии на зачисление. Его необходимо будет предоставить в Отдел магистратуры и аспирантуры ИГХ СО РАН до 12:00 27 августа (мск). Завершение зачисления — 28 августа.

Документы на бюджетные места при дополнительном приеме принимаются:

- не позднее 25 сентября включительно. Согласие на зачисление нужно предоставить до 12:00 28 сентября (мск). Зачисление – 30 сентября.

Документы на платные места будут приниматься:

- с 19 июня по 20 августа включительно. Зачисление - 28 августа.

2.2. На период приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре организуется приемная аспирантская комиссия из ведущих ученых, состав которой утверждается приказом директора ИГХ СО РАН. Председателем приемной аспирантской комиссии является директор (заместитель директора по научной работе).

2.3. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором ИГХ СО РАН.

2.4. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной аспирантской комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной аспирантской комиссии на всех этапах проведения приема.

2.5. Приемная аспирантская комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная аспирантская комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

2.6. Приемная аспирантская комиссия на официальном сайте ИГХ СО РАН [www.igc.irk.ru](http://www.igc.irk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде до начала приема документов размещают информацию для поступающих в аспирантуру, подписанную председателем приемной аспирантской комиссии, в соответствии с требованиями нормативных документов Минобрнауки России, регламентирующих прием в аспирантуру.

2.7. Решение приемной аспирантской комиссии принимается большинством голосов (при наличии 2/3 утвержденного состава) и оформляется протоколами. Протоколы приемной аспирантской комиссии подписываются председателем комиссии и секретарем.

2.8. Приемная аспирантская комиссия выносит решение о допуске поступающего к вступительным экзаменам с учетом представленного комплекта документов и заключения по итогам собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем.

2.9 В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **3. Прием заявлений и документов**

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (Приложение 1) с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). ИГХ СО РАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 08.08.2024). Прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

3.2. Поступающий по программам аспирантуры вправе одновременно поступать в ИГХ СО РАН по различным условиям поступления, указанным в Главе 1 Правил. При одновременном поступлении в ИГХ СО РАН по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме на обучение.

3.3. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в организацию лично поступающим по адресу: г. Иркутск, ул. Фаворского, стр.1А, каб. 315 (отдел магистратуры и аспирантуры) или каб. 106 (Отдел кадров);

2) направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи) ценным письмом с заверенной описью вложения по адресу: 664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, стр.1А, ИГХ СО РАН, каб. 315. Указанные документы принимаются, если они поступили в ИГХ СО РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами;

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

3.4. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

3.5. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

3.6. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.8. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

3.9. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ, удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность

гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (портфолио формируется в порядке, установленном в Приложении 5) портфолио предоставляется по усмотрению поступающего;

8) две фотографии поступающего;

9) список опубликованных научных трудов и изобретений (Приложение 2);

10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

3.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в ИГХ СО РАН в виде оригинала или копии.

3.10. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.11. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.12. ИГХ СО РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

3.14. ИГХ СО РАН формирует личное дело на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии ИГХ СО РАН).

3.15. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний ИГХ СО РАН принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

#### **4. Списки подавших заявление и конкурсные списки**

4.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте в порядке, установленном ИГХ СО РАН, со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

4.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

4.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ.

Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

4.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

4.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление;
- 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 7.4 настоящих Правил (далее - высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

4.6. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 4.5 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

4.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

4.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

5.2. ИГХ СО РАН устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытаний при ранжировании).

5.3. Для организации и проведения вступительных экзаменов (испытаний) директором ИГХ СО РАН утверждаются составы экзаменационных комиссий по научным специальностям.

Экзаменационные комиссии по специальности и иностранному языку создаются в составе трёх членов из числа научных сотрудников ИГХ СО РАН, имеющих ученые степени доктора или кандидата наук и квалифицированных преподавателей по иностранному языку.

5.4. Программы вступительных экзаменов (испытаний) формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

С программами вступительных экзаменов (испытаний) можно ознакомиться на официальном сайте ИГХ СО РАН и в Отделе магистратуры и аспирантуры ИГХ СО РАН.

5.5 Поступающие сдают следующие вступительные экзамены (испытания):

- специальную дисциплину, соответствующую выбранной научной специальности (далее - специальная дисциплина);

- иностранный язык (английский).

5.6. Вступительные испытания проводятся экзаменационной комиссией по билетам. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы (Приложение 3), которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

5.7. ИГХ СО РАН проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

5.8. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

5.9. ИГХ СО РАН может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 247.

5.10. ИГХ СО РАН устанавливает расписание вступительных испытаний. Одно

вступительное испытание проводится для различных групп поступающих, сформированных из числа лиц, подавших заявление о приеме.

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

5.11. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно. Передача вступительного испытания не допускается в текущем году.

5.12. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.13. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

5.14. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. Акт об удалении поступающего предъявляется поступающему лично (электронная копия акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины направляется поступающему).

Поступающий, в отношении которого составлен акт об удалении поступающего либо акт о нарушении и о непрохождении вступительного испытания без уважительной причины вступительных испытаний с применением дистанционных технологий, признается не прошедшим вступительное испытание, выбывает из конкурса.

5.15. Уровень знаний поступающего оценивается приемной аспирантской комиссией по пятибалльной системе.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания, устанавливается равным 3 баллам.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.16. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему, протокол подписывается членами экзаменационной комиссии, присутствовавшими на вступительном экзамене (испытании). Оформленный протокол вступительного испытания в течение двух рабочих дней представляется в отдел кадров ИГХ СО РАН.

На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных экзаменов (испытаний) после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.17. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

5.18. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами

проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.19. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ИГХ СО РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляционная комиссия проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются организацией.

5.20. При несоблюдении порядка проведения вступительных экзаменов (испытаний), члены приёмной аспирантской комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного экзамена (испытания) с составлением акта об удалении.

В случае удаления поступающего со вступительного экзамена (испытания) Институт возвращает ему принятые документы.

5.21. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных экзаменах (испытаниях) результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.22. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее — конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте ИГХ СО РАН.

5.23. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление;

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

## 6. Учет индивидуальных достижений поступающих

6.1. Поступающие на обучение вправе представить подтвержденные сведения о своих индивидуальных достижениях **не позже даты завершения приема документов**. Результаты индивидуальных достижений учитываются при приеме на обучение путем начисления баллов. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения,

включаются в сумму конкурсных баллов.

Баллы за индивидуальные достижения (при наличии) каждому поступающему начисляются экзаменационной комиссией по соответствующей научной специальности.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений поступающего в аспирантуру определяется как сумма баллов за следующие показатели (количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами):

опубликованные научные работы (учитывается количество опубликованных научных работ и их уровень – опубликованные в изданиях ВАК РФ, международных изданиях	3 балла
опубликованные научные работы в изданиях, не входящих в перечень ВАК и международные базы цитирования, в том числе труды конференций	1 балл
тезисы конференций	1 балл
победители и лауреаты конкурсов, грантов, стипендиаты и т.д., дипломы, грамоты за лучшие доклады на научно-практических всероссийских, международных и региональных конференциях	2 балла
Документ об образовании и о квалификации с отличием	2 балла
сданные экзамены кандидатского минимума, подтвержденные удостоверениями	1 балл
спортивные достижения	1 балл
документ, подтверждающий прохождение учебных курсов, дополнительное обучение	1 балл

Максимальное количество баллов, которое можно получить по результатам всех индивидуальных достижений- 10 баллов

6.3. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, ИГХ СО РАН устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается организацией самостоятельно.

## **7. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

7.1. Зачисление проводится приемной аспирантской комиссией согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест. Зачисление проводится:

-в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;

-в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.

7.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в аспирантуру ИГХ СО РАН (Приложение 4). Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ИГХ СО РАН заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

ИГХ СО РАН устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление) (см. Пункт 2).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в ИГХ СО РАН.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

7.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования). ИГХ СО РАН устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

7.4. Для зачисления ИГХ СО РАН определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

7.5 Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

7.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ИГХ СО РАН имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал ИГХ СО РАН о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

7.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ИГХ СО РАН страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

7.8. При представлении поступающим согласия на зачисление ИГХ СО РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

7.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ИГХ СО РАН заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ИГХ СО РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

7.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ИГХ СО РАН заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме ИГХ СО РАН исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

7.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ИГХ СО РАН заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ИГХ СО РАН исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

7.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

7.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ИГХ СО РАН вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 5.8-5.11 настоящих Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ИГХ СО РАН лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ИГХ СО РАН лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

7.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ИГХ СО РАН заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

7.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) ИГХ СО РАН о зачислении. По решению организации приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

7.16. По результатам зачисления ИГХ СО РАН формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **8. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

8.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

8.2. На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

8.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

8.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

8.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

8.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ИГХ СО РАН, он отказывается от

зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

8.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

## **9. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ИГХ СО РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

9.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

9.3. При очном проведении вступительных испытаний в ИГХ СО РАН обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях.

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИГХ СО РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

9.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, возможно проводить в устной форме.

## 10. Особенности организации приема на целевое обучение

10.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. № 555.

10.2. ИГХ СО РАН проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в ИГХ СО РАН (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

ИГХ СО РАН присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

10.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
  - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":
    - признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
    - номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";
  - б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":
    - признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
    - номер предложения, сформированный заказчиком;
- 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

10.4. ИГХ СО РАН проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

ИГХ СО РАН отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

-при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

-указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

-заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального

или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

-в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

-заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555".

10.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

10.6. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

ИГХ СО РАН включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в ИГХ СО РАН до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

10.7. ИГХ СО РАН зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

10.8. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в ИГХ СО РАН информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

## **11. Проведение дополнительного приема на обучение**

11.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема;

однократно на платные места по решению ИГХ СО РАН - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

11.2. При дополнительном приеме на обучение ИГХ СО РАН проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению ИГХ СО РАН при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ИГХ СО РАН в период основного приема на обучение.

101. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема ИГХ СО РАН может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема. Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

## **12. Порядок рассмотрения апелляций**

12.1. В случае несогласия с результатами вступительного экзамена (испытания) поступающий имеет право подать обоснованное апелляционное заявление в приёмную комиссию на имя её председателя.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного экзамена (испытания) или в течение рабочего дня, следующего за днём объявления результатов вступительного экзамена (испытания).

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи заявления.

12.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного экзамена (испытания). В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленных правил проведения вступительного экзамена (испытания) и (или) правильность оценивания результатов вступительного экзамена (испытания).

12.3. Для рассмотрения апелляций приказом директора ИГХ СО РАН создается апелляционная комиссия под председательством заместителя директора по научной работе ИГХ СО РАН.

В состав апелляционной комиссии включаются заместитель директора по правовым вопросам, ответственный за аспирантуру Института, начальник отдела кадров, председатель и член экзаменационной комиссии по соответствующей дисциплине.

12.4. Поступающий имеет право присутствовать на процедуре рассмотрения апелляции, при этом иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

12.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного экзамена (испытания) или оставлении указанной оценки без изменения.

12.6. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

12.7. Решение с результатами рассмотрения апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии, присутствующими на рассмотрении апелляции, и доводится до сведения поступающего под подпись.

### **13. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ИГХ СО РАН.

13.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

13.4. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

13.5. Прием документов осуществляется у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

13.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (диплом специалиста или диплом магистра) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- две фотографии поступающего размером 3 x 4.

13.7. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование). Вступительные испытания проводятся на русском языке.

13.8. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами приёма.

Член учебно-методической комиссии

Т. Ю. Гармышева

Заведующий ОМА, к.ф.-м.н.

А.А. Шалаев

Директору ИГХ СО РАН,  
д.г.-м.н. А. Б. Перепелову

от \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. полностью)  
гражданина \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(указать кем и когда выдан документ, код подразделения)  
Дата рождения: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности:

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)

Имею диплом о высшем образовании (указать полное наименование ВУЗа, форма обучения, год окончания, специальность, квалификацию по диплому специалиста или направление по диплому магистра)

Мною сданы кандидатские экзамены по:

Сведения о наличии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (нужное подчеркнуть):

*не имею или имею, список научных трудов прилагаю*

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидности (указать какие): \_\_\_\_\_

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений:

\_\_\_\_\_ (указать какие)

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности предоставления места для проживания в общежитии на период обучения \_\_\_\_\_

**В аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета не обучался(лась).**

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами поступления в аспирантуру и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в аспирантуре ИГХ СО РАН, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий ОМА ИГХ СО РАН \_\_\_\_\_ А.А.Шалаев

Планируемый научный руководитель \_\_\_\_\_

## СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

(фамилия, имя, отчество)

NN пп	Наименование	Характер работы	Выходные данные	Объем	Соавторы
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Список подписывается автором и заверяется учреждением

М.П.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ГЕОХИМИИ ИМ. А.П. ВИНОГРАДОВА  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Место для  
фотографии

**Экзаменационный лист**  
поступающего в аспирантуру ИГХ СО РАН

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

**1. Специальные дисциплины**

Дата сдачи экзамена

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_

---

Предложенные вопросы:	Оценка
1. _____ _____	_____
2. _____ _____	_____
3. _____ _____	_____

Общая оценка \_\_\_\_\_

*Председатель экзаменационной комиссии* \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, подпись

*Члены комиссии* \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, подпись

М.П.

## 2. Иностранный язык

Дата сдачи экзамена

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_

---

Предложенные вопросы:	Оценка
1. _____ _____	_____
2. _____ _____	_____
3. _____ _____	_____
	Общая оценка _____

*Председатель экзаменационной комиссии* \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, подпись

*Члены комиссии* \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, подпись

М.П.

Согласие будущего научного руководителя принять научное руководство с указанием  
намеченной диссертационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, подпись

Приложение 4  
Директору ИГХ СО РАН  
д.г.-м.н. А.Б. Перепелову

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие на зачисление по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

по очной форме обучения

в рамках контрольных цифр приема (бюджет) /  по договору об оказании платных образовательных услуг.

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г

\_\_\_\_\_ *подпись*

### **Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения поступающего в научной деятельности**

1. Портфолио – комплект материалов, подтверждающих достижения поступающего в научной деятельности. Основные цели портфолио: демонстрация научных достижений: подтверждение опыта поступающего в аспирантуру в проведении исследований, публикации результатов, участия в конференциях и других научных мероприятиях; определение научного потенциала: оценка способности поступающего к самостоятельной работе, критическому мышлению, креативности и стремлению к развитию в научной сфере; соответствие научных интересов образовательной программе: понимание, насколько научные интересы и опыт поступающего соответствуют научной специальности аспирантуры.
2. Портфолио предоставляется по усмотрению поступающего.
3. Все индивидуальные достижения должны быть документально подтверждены.
4. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, подаются одновременно с заявлением о приёме на обучение.
  - 4.1. К портфолио прилагаются документы, характеризующие достижения поступающего по профилю научной специальности как вошедшие в перечень индивидуальных достижений, установленных в Пункте 6 настоящих Правил, так и не вошедшие в него (научные публикации, сертификаты участника, дипломы призеров, победителей в различных конкурсах, олимпиадах, сертификаты участников в научных конференциях и проч.)
5. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения (согласно Пункту 6 настоящих Правил приема).
6. Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.
7. Портфолио поступающего может подаваться как в печатном, так и в электронном виде в те же сроки, в которые принимаются заявления на поступление.
8. Индивидуальные достижения поступающего, представленные в портфолио, учитываются Приемной комиссией в установленном данными Правилами приема порядке. К списку достижений, оформленному в соответствии с Приложением 6, поступающий может приложить мотивационное письмо, которое содержит: аргументированное указание причин выбора данной образовательной программы аспирантуры, обозначение области профессиональных интересов, раскрытие направлений планируемых исследований; перспектив использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности, обозначение качеств, знаний и достижений, которые позволят успешно обучаться в аспирантуре и профессионально развиваться.
9. Отсутствие сведений о достижениях поступающего в научной (научно-технической) деятельности не являются основанием для отказа поступающему в приеме документов.
10. Поступающий несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений самостоятельно.

ПОРТФОЛИО,  
подтверждающее достижения поступающего в аспирантуру ИГХ СО РАН

(Ф.И.О. поступающего)

(шифр и наименование научной специальности)

№ п/п	Наименование научных достижений	Форма учебных изданий и научных трудов (для научных публикаций)	Выходные данные	Объем (п.л.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные публикации					
б) сведения о патентах					
в) сведения об участии в научных мероприятиях, исследовательских проектах, стажировке, обучении (указать статус поступающего – слушатель, устный/стендовый доклад)					
г) сведения о стипендиях, премиях за научную деятельность					

Полноту, правильность и достоверность указанных сведений подтверждаю:

Поступающий

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.