

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ГЕОХИМИИ
им. А.П.ВИНОГРАДОВА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИГХ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГХ СО РАН,



Член-корреспондент РАН

В. С. Шацкий

« 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в аспирантуре ИГХ СО РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании п. 11 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и определяет порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в аспирантуре ИГХ СО РАН и хранения информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в Университете представляет собой непрерывный процесс оценки качества подготовки научно-педагогических кадров в течение всего периода обучения.

1.3. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям соответствующих образовательных программ.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ является систематической оценкой работы обучающихся в течение всего периода обучения, которая направлена на повышение качества приобретаемых компетенций аспирантов.

2.2. ИГХ СО РАН осуществляет индивидуальный учет результатов освоения основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре путем текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.4. К бумажным носителям информации об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ относятся:

- индивидуальные планы работы аспирантов;
- протоколы сдачи вступительных экзаменов;
- протоколы сдачи кандидатских экзаменов;
- отчеты о прохождении практик;
- отчеты о научно-исследовательской работе;
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов.

2.5. Бумажные носители информации об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ оформляются в соответствии с локальными нормативными документами ИГХ СО РАН и хранятся в личном деле аспирантов в отделе кадров ИГХ СО РАН.

2.6. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения образовательных программ относится электронное портфолио аспиранта, которое размещается на сайте ИГХ СО РАН <http://igc.irk.ru>.

2.7. Электронное портфолио ведется аспирантом самостоятельно и включает информацию о научных и учебных достижениях аспиранта, текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

2.8. Контроль за ведением электронного портфолио осуществляет научный руководитель аспиранта и заведующий аспирантурой.

3. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

3.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях осуществляется на основании и с учетом:

- Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (приложение к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558);

- Основных правила работы архивов организаций (одобрены решением коллегии Росархива от 06.02.2002);

3.2. Правом доступа к персональным данным обучающихся имеют сотрудники отдела кадров, зав. отделом аспирантуры.

3.3. Сроки хранения бумажной документации определяются «Основными правилами работы архивов организаций».

3.4. Результаты образовательной деятельности аспирантов в электронном варианте хранятся бессрочно.

Положение разработали:

Ответственный за аспирантуру
ИГХ СО РАН, к.ф.-м.н.



А.А. Шалаев

Член учебно-методической комиссии,
к. ф.-м.н.



Т. Ю. Сизова