

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ГЕОХИМИИ
им. А.П.ВИНОГРАДОВА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИГХ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГХ СО РАН,

Член-корреспондент РАН

В. С. Шацкий

« 1 » « Октябрь » 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О порядке оформления электронного портфолио аспиранта ИГХ СО РАН

1. Общие положения

1.1. Разработка электронного портфолио аспиранта осуществляется в соответствии с п. 7.1.2. Государственных федеральных образовательных стандартов высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации и рассматривается в качестве важного элемента электронной информационно-образовательной среды организации.

1.2. Электронное портфолио аспиранта (далее - портфолио) - комплект документов, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно - исследовательских и педагогических достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность).

1.3. Функции по формированию портфолио возлагаются на аспиранта. Основная цель формирования портфолио аспиранта - анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления аспиранта как будущего исследователя и преподавателя, обеспечение мониторинга научного и культурно-образовательного роста аспиранта.

Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения. Портфолио аспиранта является не только эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;

- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

Для научного руководителя портфолио аспиранта позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;
- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта;
- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

2. Структура портфолио аспиранта

- 2.1. Общая информация об обучающемся (ФИО, фотография, дата рождения, направление подготовки, направленность, срок обучения)
- 2.2. Образовательный опыт соискателя до поступления в аспирантуру (свидетельства об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм соискателя и подтверждающие его готовность к занятиям наукой: удостоверения, патенты на научные открытия, изобретения, список публикаций).
- 2.3. Достижения в результате освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (результаты сданных экзаменов и зачетов, рецензии, отзывы на рефераты и другие виды работ) об освоении академических дисциплин, об изучении дисциплин базовой и вариативной части программ; данные о сдаче экзаменов кандидатского минимума.
- 2.4. Достижения в научно-исследовательской деятельности (текст обоснования темы, рабочие материалы по тексту диссертации: характеристика проблемы предполагаемого исследования, замысел разработки путей ее решения методами научного исследования, рабочий план, структура диссертации, проект автореферата, экспериментальные материалы, результаты и/или обоснования выполнимости исследования, глава (фрагмент) диссертации, реферативные обзоры, библиография, сканированные копии собственных публикаций по теме

диссертационного исследования и/или по проблематике, связанной с темой аспиранта; рецензии на свои статьи специалиста по данной проблеме).

2.5. Сведения о прохождении практики, научной стажировки

2.6 Сведения о полученных грантах

Каждый раздел портфолио формируется аспирантом на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной квалификации.

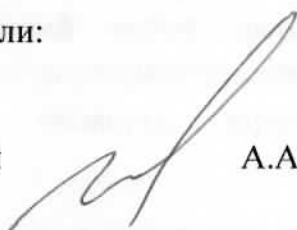
3. Требования к созданию портфолио

3.1. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре. Процесс формирования и ведения электронного портфолио достижений дает возможность аспиранту приобрести навыки для дальнейшего обоснования собственной траектории своего профессионального и личностно-творческого развития.

3.2 Портфолио аспиранта хранится в локальной сети ИГХ СО РАН, по окончании обучения в аспирантуре сдается на электронном носителе. Информация портфолио используется при прохождении промежуточной аттестации обучающегося и при допуске на защиту научно-квалификационной работы.

Положение разработали:

Заведующий аспирантурой
ИГХ СО РАН, к.ф.-м.н.



А.А. Шалаев

Член учебно-методической комиссии, к. ф.-м.н.



Т. Ю. Сизова