

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ГЕОХИМИИ  
им. А.П.ВИНОГРАДОВА  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИГХ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГХ СО РАН,



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРИЕМНОЙ АСПИРАНТСКОЙ КОМИССИИ ИГХ СО РАН

#### 1. Общие положения

1.1. На период приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГХ СО РАН организуется приемная аспирантская комиссия из ведущих ученых, состав которой утверждается приказом директора ИГХ СО РАН.

1.2. Основной целью приемной аспирантской комиссии аспирантуры ИГХ СО РАН является формирование контингента аспирантов ИГХ СО РАН из числа лиц, наиболее способных и подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

1.3. Председателем приемной аспирантской комиссии назначается директор ИГХ СО РАН или его заместитель по научной работе. В состав комиссии включаются также заведующий аспирантурой ИГХ СО РАН и начальник Объединенного Первого и отдела кадров.

1.4. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной аспирантской комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной аспирантской комиссии на всех этапах проведения приема.



## **2. Функции приемной аспирантской комиссии**

2.1. Приемная аспирантская комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная аспирантская комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

2.2. Приемная аспирантская комиссия на официальном сайте ИГХ СО РАН и на информационном стенде до начала приема документов размещает информацию, подписанную председателем приемной аспирантской комиссии, в соответствии с требованиями нормативных документов Минобрнауки России, регламентирующих прием в аспирантуру.

2.3. Приемная аспирантская комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии с номером (3952) 42-38-26 и раздела официального сайта ИГХ СО РАН [www.igc.irk.ru](http://www.igc.irk.ru) (раздел: «аспирантура»).

2.4. Приемная аспирантская комиссия организует прием документов, выносит решение о допуске поступающего к вступительным экзаменам с учётом представленного комплекта документов и заключения по итогам собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем.

2.5. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. Расписка подписывается ответственным секретарем с собственноручной расшифровкой подписи и проставлением даты.

2.6. Поступающим, допущенным к вступительным испытаниям, выдается экзаменационный лист.

2.7. Организация и особенности проведения вступительных экзаменов (испытаний) определяются правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГХ СО РАН.

## **3. Организация работы приемной аспирантской комиссии**

3.1. Работу приемной аспирантской комиссии организует ответственный за аспирантуру, выполняет функции секретаря комиссии.

3.2. Решение приемной аспирантской комиссии принимается большинством голосов (при наличии 2/3 утвержденного состава) и оформляется протоколами. Протоколы приемной аспирантской комиссии подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.3. Прием на обучение в аспирантуре включает в себя следующие этапы:



- собеседование поступающего с предполагаемым научным руководителем;

- приём заявления и документов;

- вступительные экзамены (испытания);

- заседание приемной аспирантской комиссии по вопросу зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Сроки проведения отдельных этапов приема публикуются на интернет-сайте ИГХ СО РАН [www.igc.irk.ru](http://www.igc.irk.ru) (раздел: «аспирантура»).

3.4. Приемная аспирантская комиссия по результатам конкурсных вступительных экзаменов (испытаний) выносит решение по каждому кандидату, предпочтение при этом отдаётся лицам, имеющим:

- более высокий средний балл, набранный на вступительных экзаменах (испытаниях);

- опубликованные научные работы (учитывается количество опубликованных научных работ и их уровень (опубликованные в изданиях, рекомендованных ВАК РФ; международных, российских научных журналах, региональных изданиях);

- награды всероссийских и международных мероприятий по НИР и НИРС (победители, лауреаты конкурсов, грантов, стипендиаты за НИР и НИРС и т.д.);

- награды за НИР и НИРС (дипломы, грамоты за лучшие доклады на научно-практических всероссийских, международных и региональных конференциях);

- более высокий средний балл по диплому;

- сданные экзамены кандидатского минимума, подтвержденные удостоверениями.

3.5. Заседания приемной аспирантской комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) приемной комиссии аспирантуры и ответственным секретарем.

3.6. По решению приемной аспирантской комиссии оформляется приказ о зачислении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц, прошедших вступительные конкурсные испытания. Приказ утверждается и подписывается директором ИГХ СО РАН.

3.7. На каждого поступающего в аспирантуру заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний (экзаменационный лист, протоколы, в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).



3.8. Журналы регистрации поступающих хранятся в отделе аспирантуры.

Личные дела аспирантов хранятся в отделе кадров ИГХ СО РАН.

#### 4. Отчетность приемной аспирантской комиссии

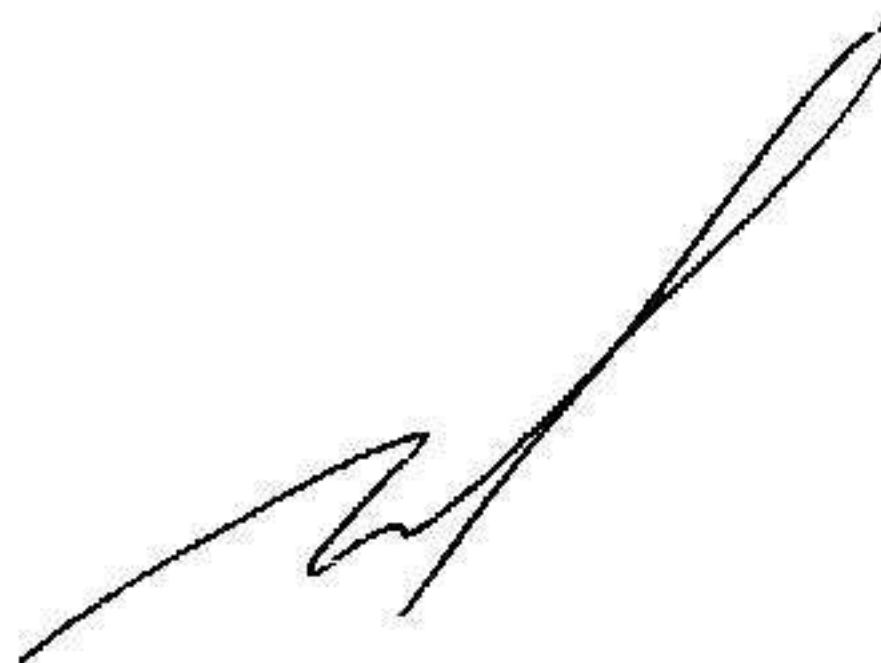
4.1. Работа приемной аспирантской комиссии завершается протоколом о результатах сдачи вступительных экзаменов и рекомендации о зачислении в аспирантуру.

4.2. Отчетными документами приемной аспирантской комиссии аспирантуры являются:

- «Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГХ СО РАН»;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема в аспирантуру ИГХ СО РАН;
- приказы по утверждению составов приемной аспирантской комиссии, экзаменационных комиссий по специальностям;
- протоколы заседаний приемной аспирантской комиссии, протоколы решения апелляционной комиссии;
- расписание вступительных экзаменов;
- экзаменационные листы;
- протоколы приема вступительных экзаменов;
- приказы о зачислении в аспирантуру.

Положение разработали:

Заведующий аспирантурой  
ИГХ СО РАН, к.ф.-м.н.



А.А. Шалаев

Член учебно-методической комиссии,  
к.ф.-м.н.



Т. Ю. Сизова