

350

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель руководителя  
Федерального агентства  
научных организаций

25 МАЙ 2016

А.М. Медведев

« »

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Федерального  
государственного бюджетного  
учреждения науки Института  
геохимии им. А.П. Виноградова  
Сибирского отделения Российской  
академии наук



В.С. Шацкий

«25» февраля 2016 г.

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по повышению эффективности деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного Федеральному агентству научных организаций, в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения, совершенствования системы оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников, оптимизационные меры

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геохимии им. А.П. Виноградова  
Сибирского отделения Российской академии наук**  
(полное наименование федерального государственного учреждения)

**664033, г. Иркутск, улица Фаворского, дом 1А, тел.: (3952)42-66-00**  
(почтовый адрес, телефон учреждения)

## I. Цели разработки Плана

- а) создание условий по повышению качества оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе:
- применения современных информационных технологий;
  - создания базы геохимических данных с возможностью доступа через сеть Интернет;
  - модернизации официального сайта Института;
  - обеспечения открытости и доступности своей деятельности;
  - повышения публикационной активности сотрудников Института;
  - обновление оборудования, необходимого для проведения исследований;
  - создания и развития исследовательских лабораторий по актуальным направлениям;
  - развитие инновационных предприятий.
- б) развитие кадрового потенциала на основе:
- введения к сентябрю 2015 года в положение об оплате труда (в коллективный договор) ежемесячной персональной надбавки в размере 15% к окладу для молодых специалистов;
  - интенсификации лабораторных и общеинститутских семинаров;
  - разработки и чтения спецкурсов для повышения квалификации молодых специалистов;
  - интенсификация интеграции с университетами, развития базовых кафедр и научно-образовательных центров;
  - стимулирование научных работников к занятию преподавательской деятельностью путем установления персональных премий;
  - стажировки молодых специалистов в ведущих лабораториях России и Мира.
- в) оптимизация расходов и сокращение издержек на основе:
- оптимизации расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала;
  - проведения мероприятий по энергосбережению в соответствии с энергетическим паспортом учреждения;
  - применения принципов централизованного обслуживания.
- г) дифференциация с 1 января 2015 года оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда организации не более 40%;
- д) проведение мероприятий по аттестации работников с дальнейшим их переводом на эффективный контракт;
- е) заключение с 2016 года с работниками учреждения трудовых договоров в соответствии с примерной формой трудового договора («эффективный контракт»);





**III. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности оказания государственных услуг  
(выполнения работ)**

№ п/п	Цель	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат <i>(локальный акт или другой документ)</i>
1.	Обновление к июлю 2015 года информационной сети учреждения	Размещение торгов на приобретение оборудования и программного обеспечения, необходимого для второй очереди обновления информационной сети	Жук Ю.А., начальник отдела закупок	30.06.2015	Договор поставки оборудования второй очереди обновления информационной сети Договор поставки программного обеспечения
2.	Обновление к марту 2015 года официального сайта учреждения в сети Интернет	Отработка ошибок и замечаний по работе сайта с Исполнителем по договору, информационное наполнение сайта и запуск тестовой версии сайта	Большедворский Е. М., начальник отдела компьютерного обеспечения	02.02.2015	Работа сайта в тестовом режиме
3.		Запуск сайта в открытом домене сети Интернет	Большедворский Е. М., начальник отдела компьютерного обеспечения	01.03.2015	Работа сайта в сети Интернет
4.	Усовершенствование комплексной информационной системы ИГХ СО РАН, с возможностью доступа через сеть Интернет	Создание системы баз геоданных для лабораторий института, обеспечивающих сбор и централизованное хранение данных научных исследований, с реализацией возможности веб-представления части информации в открытый доступ.	Паршин А.В., н.с. лаб. 26.2.	20.12.2016	Базы геоданных с результатами многолетних работ Института, свидетельства на объекты интеллектуальной собственности.
5.		Организация системы представления в Интернет в	Паршин А.В., н.с. лаб. 26.2.	01.08.2017	Геоинформационный портал Института в сети Интернет

		картографическом виде информации о районах работ Института, видах деятельности и метаданных, описывающих полученную информацию и контакты исполнителей работ			
6.		Организация совместной с Институтом Недропользования Иркутского государственного технического университета инфраструктуры пространственных данных	Паршин А.В., н.с. лаб. 26.2.	01.08.2018	Представление получаемой в ИГХ СО РАН геоинформации для внедрения в учебный и научный процесс студентов и аспирантов ИрГТУ, обеспечение совместной научной работы студентов и преподавателей с сотрудниками ИГХ СО РАН
7.	<p>Инновационное предприятие ЗАО «Кварцевые материалы» создано 26.12.2013 в соответствии с ФЗ от 02.08.2009г за № 217ФЗ</p> <p>Доведение до практического применения результатов и объектов интеллектуальной деятельности полученных при выполнении НИР по разработке новых</p>	<p>Поэтапное создание экспериментального, опытно-промышленного производства (ОПП) обеспечивающего:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнения ОКР по разработке нового, специального нестандартного оборудования реализующего технологические процессы и операции полученные при выполнении НИР по разработке новых материалов по тематике Института.</li> <li>2. Выполнение ОТР с получением: <ul style="list-style-type: none"> <li>• опытных образцов новых материалов;</li> <li>• временного технологического</li> </ul> </li> </ol>	Гендиректор ЗАО «Кварцевые материалы» В.С. Романов	2015-2018гг.	<p>Актами ввода мощностей экспериментального, ОПП;</p> <p>Комплектами КД и опытными образцами оборудования реализующими новые технологические процессы и операции полученные при выполнении НИР;</p> <p>Проектами технологических регламента и комплектом</p>

	материалов по тематике Института	<p>регламента ОПП новых материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проектов технологической документации и документации по подготовке ОПП новых материалов полученных при выполнении НИР</li> </ul>			технологической документации
8.	Введение в положение об оплате труда ИГХ СО РАН ежемесячной персональной надбавки в размере 15% к окладу для молодых специалистов с 1 сентября 2015 года	Приказ директора о создании комиссии по разработке положения об оплате труда ИГХ СО РАН в соответствии с приказом ФАНО России от 25.11.2014 г. № 38н и разработка проекта положения об оплате труда, согласование с профсоюзным комитетом ППОР ИГХ СО РАН	Лифаненко С.В., главный специалист по ЭВ, Одареева Л.Н., начальник отдела кадров, Хуснутдинов И.Б., зам.директора по правовым вопросам Макагон В.М., председатель ПК	16.02.2015	Положение об оплате труда работников ИГХ СО РАН, утверждение директором локального нормативного акта как приложения к коллективному договору
9.	Дифференциация с 1 января 2015 года оплаты труда вспомогательного и административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда организации не более 40%	Приказ директора о создании комиссии по разработке положения об оплате труда ИГХ СО РАН в соответствии с приказом ФАНО России от 25.11.2014 г. № 38н и разработка проекта положения об оплате труда, согласование с профсоюзным комитетом ППОР ИГХ СО РАН	Лифаненко С.В., главный специалист по ЭВ, Одареева Л.Н., начальник отдела кадров, Хуснутдинов И.Б., зам.директора по правовым вопросам Макагон В.М., председатель ПК	16.02.2015	Положение об оплате труда работников ИГХ СО РАН, утверждение директором локального нормативного акта как приложения к коллективному договору
10.	Проведение мероприятий по поэтапной аттестации работников с дальнейшим их переводом на «эффективный» контракт	Подготовка проекта приказа о проведении аттестации работников	Непомнящих А.И., зам. директора по научной работе; Хуснутдинов И.Б., зам.директора по правовым вопросам, Одареева Л.Н., начальник отдела	до 31 декабря ежегодно	Приказ директора о проведении аттестации работников, утвержденный график аттестации

			кадров		
11.		Организация и проведение аттестации работников	Спиридонов А.М., зам.директора по научной работе; Одареева Л.Н., начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений	с 2016 года ежегодно	Своевременное оформление аттестационных документов и представление их в аттестационную комиссию
12.	Заключение с 2016 года с работниками учреждения трудовых договоров в соответствии с примерной формой трудового договора («эффективный контракт»)	Обеспечение заключения трудовых договоров («эффективных контрактов») с работниками	Спиридонов А.М., зам.директора по научной работе; Одареева Л.Н., начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений	с 2016 года ежегодно	Заключение трудовых договоров («эффективных контрактов») с работниками, 2016-2018 гг.
13.	Организация работы по переоформлению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС, переоформление лицензии на право образовательной деятельности, свидетельств по аккредитации направлений подготовки в аспирантуре	Оформление документов и представление их в Рособрнадзор	Заместитель директора по научной работе Воронцов А.А.; ответственный за аспирантуру Шалаев А.А.	2015-2016 гг.	Получение Приложения к лицензии и свидетельств по аккредитации



14.	Участие в конкурсах по распределению контрольных цифр приема в аспирантуру	Оформление документов и представление их в Центр госзадания и госучета	Заместитель директора по научной работе Воронцов А.А.; ответственный за аспирантуру Шалаев А.А.	ежегодно	Контрольные цифры приема в аспирантуру
15.	Проведение мероприятий по энергосбережению в соответствии с энергетическим паспортом учреждения	Установка витражей в ПЭК и замена оконных блоков в ГЛК, ПЭК и блок ЭВМ ИГХ СО РАН, II-очередь	Емельянов Л. М., зам. директора по ОБ	31.12.2016	Акт сдачи-приемки
16.		Утепление ворот гаражного бокса, Электрическая энергия	Власов В. В., нач. произв. отдела	31.12.2016	Акт сдачи-приемки
17.		Установка терморегулирующих вентилей на радиаторы отопления лабораторного и производственно-экспериментального корпуса, в блоке ЭВМ, Тепловая энергия	Власов В. В., нач. произв. отдела	01.12.2017	Акт сдачи-приемки
18.		Применение тиристорного регулирования в системе отопления и вентиляции лабораторных комнат, Электрическая энергия	Митичкин С. М., зам. нач. произв. отд.	31.12.2017	Акт сдачи-приемки
19.		Установка автоматики в системе местной приточной вентиляции лабораторий, регулирование электронагревателей в выходные дни и в ночное время, Электрическая энергия	Митичкин С. М., зам. нач. произв. отд.	31.12.2016	Акт сдачи-приемки
20.		Оснащение тепловых пунктов и центральных вентиляционных установок погодозависимой автоматикой, Тепловая энергия	Власов В. В., нач. произв. отдела	31.12.2016	Акт сдачи-приемки
21.		Расходование не менее 35% средств экономии субсидии на финансовое	Подготовка приказа об отнесении 35% средств экономии субсидии на финансовое обеспечение	Ладыгина И.В., главный бухгалтер	ежегодно

обеспечение выполнения государственного задания и внебюджетных средств на повышение оплаты труда	выполнения государственного задания и внебюджетных средств на повышение оплаты труда			
--	--	--	--	--

#### IV. Контроль за исполнением мероприятий и достижением целевых показателей (индикаторов) Плана.

Контроль за исполнением мероприятий и достижением целевых показателей (индикаторов) Плана осуществляет директор член-корреспондент РАН Шацкий В.С.

Ответственность за исполнение мероприятий и целевых показателей (индикаторов) Плана несет заместитель директора по научной работе д.ф.-м.н. Непомнящих А.И.

Ежеквартально не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом Непомнящих А.И. докладывает на общем собрании трудового коллектива результаты выполнения мероприятий и достижение целевых показателей (индикаторов) Плана.