

Объем представляемых материалов - от 2 до 10 страниц формата А4, включая рисунки, таблицы, список литературы.

Материалы присылаются на почту kaneva604@yandex.ru в подготовленном для печати виде. Название вложенного файла должно соответствовать фамилии первого автора. Например, Sidorova.doc или Sidorova.docx.

НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА ориентируется по центру, набирается ПРОПИСНЫМИ буквами и выделяется жирным шрифтом Times New Roman 15.

Фамилии авторов выделяются жирным курсивом шрифтом Times New Roman 14.

Название организации и город (если организаций несколько – использовать индексы 1, 2, 3), e-mail адрес. Шрифт Times New Roman 14.

Межстрочный интервал - 1,5.

Шрифт текста - Times New Roman, кегль - 12, межстрочный интервал - 1,2, переносы не допускаются, выравнивание по ширине, абзацный отступ 10 мм. Верхние и нижние поля - 2,5 см, левые и правые поля - 2,5 см. В текст могут быть вставлены формулы с использованием Microsoft Equation. Все виды форматирования выполняются только при помощи средств WORD. Таблицы и рисунки вставляются в текст. Подписи к рисункам указываются в тексте шрифтом Times New Roman 11, для таблиц - сверху, для рисунков - снизу.

Ссылки на литературу в тексте заключаются в квадратные скобки: [1]. Ссылки на гранты - в конце текста курсивом.

Литература: Шрифт Times New Roman, 12, оформлена нумерованным списком.