

Мнение профсоюзного комитета
Первичной профсоюзной организации
работников ИГХ СО РАН
от 20.10.2017г. протокол № 166



учтено
Председатель ПК, к.г.-м.н.
В.М. Макагон

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГХ СО РАН, д.г.-м.н.



А.Б. Перепелов
«10» октября 2017г.
Одобрено решением Ученого совета
ИГХ СО РАН от 9 октября 2017 г.,
протокол № 15

**Дополнение к
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ
по должностям научных работников**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

Должностные обязанности

Руководит одной или несколькими проблемами (направлениями) научной, научно-технической и производственно-хозяйственной деятельности Института, организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок, обеспечивает развитие соответствующих отраслей науки, техники и производства.

Участствует в формировании и обосновании целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений.

Осуществляет контроль за соблюдением установленных требований и нормативов по организации труда, составлением проектов перспективных и годовых планов работ по проблеме (направлению), плановой, методической, сметно-финансовой и договорной документации.

Организует проведение комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов.

Координирует деятельность подчиненных ему структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ.

Проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров.

Участствует в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им проблем (направлений), проводит экспертизу научных проектов.

Принимает участие в решении основных вопросов научной и хозяйственной деятельности Института и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планов работ, повышению эффективности научных исследований, совершенствованию организации труда и управления.

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы РФ,

Правительства РФ, ФАНО России, Президиума РАН и ИГХ СО РАН по вопросам организации научной деятельности; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; систему оплаты труда работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации:

Ученая степень доктора или кандидата наук. Научный стаж не менее 5 лет. Стаж научно-организаторской работы в данной организации не менее 2 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, публикаций, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus, патентов на изобретения, баз данных, программ для ЭВМ, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

- участия в российских и зарубежных, конференциях в качестве докладчика;

- руководства исследованиями по грантам РФФИ, РНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России, хозяйственных договоров и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях).

Ученый секретарь ИГХ СО РАН, к.х.н.



И.Ю. Пархоменко

Начальник Об. Первого и отдела кадров



Л.Н. Одарева