

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения
Российской академии наук
(ИГХ СО РАН)**

Утверждаю:
Директор ИГХ СО РАН,
Член-корреспондент РАН
_____ **В.С. Шацкий**

“ ____ ” марта 2014 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о размещении заказа способом запроса котировок на оказание услуг по информационному сопровождению (обновлению) справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» ИГХ СО РАН

Запрос котировок № 2-ЗК-14

Наименование заказчика: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (ИГХ СО РАН)

1. Почтовый адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1 «а».

Адрес электронной почты заказчика: zakup@igc.irk.ru

Телефон/факс: (3952) 51-14-72.

Контактное лицо:

Ладыгина Ирина Викторовна, тел.: (3952) 42-64-57;

Жук Юлия Анатольевна, тел.: (3952) 42-99-25.

2. Источник финансирования заказа: Федеральный бюджет.

3. Форма котировочной заявки: форма котировочной заявки представлена в Приложении № 1.

4. Наименование, характеристики и количество поставляемых Товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг: оказание услуг по информационному сопровождению (обновлению) справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» ИГХ СО РАН в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2).

5. Место доставки поставляемых Товаров, место выполнения работ, место оказания услуг: г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1 «а».

6. Сроки поставки Товара, выполнения работ, оказания услуг: с 1.04.2014 до 31.12.2014г.

7. Сведения о включенных (не включенных) в цену Товаров, работ, услуг, расходов, в том числе, расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей: в цену оказание услуг по информационному сопровождению (обновлению) справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» ИГХ СО РАН включены затраты на исполнение Государственного контракта, в том числе на доставку по адресу Заказчика, а также на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

8. Максимальная цена Контракта, определяемая заказчиком в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг:

Максимальная цена Контракта составляет **231 910,80 руб.** (двести тридцать одна тысяча девятьсот десять рублей **00** копеек.) (Приложение № 3).

9. Место подачи котировочных заявок: 664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1 «а», кабинет № 102;

e-mail: zakup@igc.irk.ru

Срок подачи котировочных заявок: в рабочие дни с 7.03.2014 г. по 13.03.2014 г. с 08.00 до 17.00 час. (время Иркутское);

Дата и время окончания подачи котировочных заявок: 14.03.2014 г. до 10.00 час. (время Иркутское);

Котировочные заявки представляются в письменной форме или в форме электронного документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

10. Срок и условия оплаты поставок Товаров, выполнения работ, оказания услуг:

Заказчик ежемесячно оплачивает стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по сопровождению экземпляра(ов) Системы) **в текущем месяце до последнего дня оказания услуг, при наличии Счета, Акта выполненных работ (оказанных услуг) и Счета-фактуры.** Оплата производится безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по факту оказания услуг Заказчику при наличии бюджетного финансирования и поступления денежных средств на счет Заказчика, но не позднее 31.12.2014г.

11. Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его представления:

Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

Размер обеспечения исполнения Государственного контракта 10 % от начальной (максимальной) цены и составляет **23 191,08 руб. (двадцать три тысячи сто девяносто один рубль 08 копеек)**.

Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения Государственного контракта: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (ИГХ СО РАН), Иркутская обл., 664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, 1а

Получатель: УФК по Иркутской области,

ИНН 3812011717, КПП 381201001,

р/с 40501810000002000001,

л/с 20346Ц36730

в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛ. Г. ИРКУТСК, БИК 042520001

Назначение платежа: «Обеспечение исполнения Государственного контракта (далее указать наименование предмета контракта и номер извещения запроса котировок на официальном сайте)».

12. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок Государственного контракта:

Контракт может быть заключен не ранее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

13. Требование к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать контракт;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ [реестре](#) недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и, в которой указана наиболее низкая цена на оказание услуг по информационному сопровождению (обновлению) справочно-правовой системы «Консультант Плюс» ИГХ СО РАН.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Условия исполнения Контракта, указанные в котировочной заявке, должны соответствовать условиям исполнения Контракта, предусмотренным запросом котировок.

Дополнительная информация.

В случае если Заказчик не сможет по объективным не зависящим от него обстоятельствам (поломка сервера Заказчика, технические неполадки Интернет-канала связи, неполадки Интернет-сервера Провайдера, загруженность Интернет-канала связи, технические работы или неполадки на сервере официального сайта Российской Федерации (zakurki.gov.ru)) разместить на официальном сайте протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, он направит всем участникам размещения заказа копию данного протокола в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При устранении причин, препятствующих размещению протокола, заказчик разместит его на официальном сайте РФ.

Приложение №1: Форма котировочной заявки.

Приложение №2: Техническое задание.

Приложение №3: Обоснование начальной (максимальной) цены контракта к запросу котировок на оказание услуг по информационному сопровождению (обновлению) справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» ИГХ СО РАН.

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА
на оказание услуг по информационному сопровождению (обновлению) справочно-правовой системы
«КонсультантПлюс» ИГХ СО РАН

Дата: « ____ » _____ 2014 г.

Наименование участника размещения заказа _____
Место нахождения (для юридического лица) _____
Фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) _____
ФИО контактного лица, телефон, факс, адрес электронной почты для оперативного уведомления участника (заполняется на усмотрение участника) _____
ИНН _____ КПП _____
Банковские реквизиты:
Наименование обслуживающего банка _____
Расчетный счет _____; Корреспондентский счет _____
Код БИК _____

Уважаемые господа! Изучив направленный Вами запрос котировки, мы, нижеподписавшиеся,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или Ф.И.О. физического лица)
предлагаем _____
(наименование работ, оборудования, Товара)
на сумму _____ руб.,
(сумма прописью)
что подтверждается прилагаемой таблицей цен (спецификацией), которая является неотъемлемой частью
настоящей заявки:

№	Название экземпляра Системы КонсультантПлюс	Вариант поставк и	Кол- во	Стоимость поставки с учетом НДС, в руб.	Стоимость сопровожде ния с учетом НДС в месяц, в руб.
1					
2					
3					
				Итого за 9 (девять) месяцев:	
				в том числе НДС 18% (или НДС не облагается).	

Мы обязуемся, в случае принятия нашей котировочной заявки, оказать услуги по информационному сопровождению (обновлению) справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» ИГХ СО РАН в соответствии с условиями, указанными в Извещении о запросе котировок от ____ 2014 г. № 2-ЗК-14, а также условиями Государственного контракта.

Мы предлагаем заключить Государственный контракт в порядке и на условиях, предусмотренных в запросе котировок, по предложенной нами цене Контракта.

Мы согласны с установленными Вами в запросе котировок сроками и условиями оплаты, с порядком формирования цены Государственного контракта.

Мы уведомлены, что в случае признания нас победителем в запросе котировок мы обязаны заключить Государственный контракт не ранее чем через 7 дней, со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

Цена, приводимая в котировочной заявке, остается неизменной на весь срок действия Государственного контракта и указывается с учетом затрат на исполнение Контракта, а также на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

В случае не подписания нами в указанный срок Государственного контракта, мы уведомлены, о

понуждении заключения Контракта, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Контракта.

Должность лица, имеющего право подписи
М.П.

подпись

Ф.И.О.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
к оказанию услуг по информационному сопровождению (обновлению) справочно- правовой системы
«КонсультантПлюс» ИГХ СО РАН

1. Наименование

оказание услуг по информационному сопровождению (обновлению) справочно- правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Срок предоставления услуг:

Срок, на который оказываются услуги по информационному сопровождению (обновлению) справочно- правовой системы «КонсультантПлюс». – с 01.04.2014г до 31.12.2014г.

Оказание информационных услуг предусматривает **ежедневную** передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем), при этом Заказчик оплачивает стоимость информационных услуг (услуг по сопровождению экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс) **ежемесячно**. Основанием для расчетов является Счет, Счет-фактура, которые Исполнитель предоставляет Заказчику. В Счете, Счете-фактуре указывается стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по сопровождению экземпляра(ов) Системы) за месяц, согласно Государственного контракта

3. Состав и объем услуг:

№	Название экземпляра Системы КонсультантПлюс	Вариант поставки	Кол- во	Стоимость поставки с учетом НДС, в руб.	Стоимость сопровождения с учетом НДС в месяц, в руб.
1	СПС КонсультантПлюс: Иркутская область	Сеть-01	один		
2	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы	Сеть-01	один		
3	СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства	Сеть-01	один		
4	СПС Консультант Бюджетные организации	Сеть-50	один		
Итого за 9 (девять) месяцев:					
в том числе НДС 18% (или НДС не облагается).					

4. Требования по информационному сопровождению (обновлению) справочно- правовой системы
«КонсультантПлюс»

Технические требования:

Возможность одновременной работы в локальных, сетевых и сетевых однопользовательских версиях – возможность сочетать в одном комплекте локальные и сетевые базы

Периодичность обновления – ежедневно.

Поисковые возможности и работа с информацией:

Быстрый поиск документов, в том числе конкретного документа, фрагмента документа, в целом информации по интересующему вопросу;

Наглядное представление результатов поиска в виде "дерева-списка", структурированного по типам информации (нормативные акты, судебная практика, комментарии, консультации и др.);

Наличие структурированного списка ссылок - представления связей документа с Единым информационным массивом;

Наличие дополнительной функции «Искать в найденном» – дополнительная фильтрация списка, в том числе и по специализированным полям;

Быстрое получение всей дополнительной информации (судебной практики, консультаций, комментариев) к конкретной статье или фрагменту нормативного документа – с помощью значков *i* на полях документа;

Возможность поиска по «Правовому навигатору» – специальному экспертному инструменту поиска по конкретному правовому вопросу;
 Визуализация точек входа в документ и переходы по ним;
 Постоянное обновление материалов, позволяющих следить за новостями и изменениями в законодательстве (оперативные обзоры, аналитические обзоры);
 Быстрый поиск редакции документа, действовавшей на любую заданную дату;
 Наличие аналитических материалов, позволяющих разобраться в информации (Путеводителей, Практических пособий, Энциклопедий спорных ситуаций)
 Отслеживание изменений в любых нормативных актах с помощью функции "Документы на контроле";
 Наличие «Умных ссылок», гипертекстовых ссылок на документы, которые законодатель имел в виду, но прямое указание на них в тексте отсутствует;
 Актуализация справочной информации;
 Обязательное включение словаря финансовых и юридических терминов;
 Возможность сохранения результатов работы пользователя в виде структурных папок и закладок, обмен папками и закладками;
 Различные способы сохранения документа для последующей работы вне СПС;
 Возможность отправки списков и текстов документов по электронной почте непосредственно из системы;
 Сохранение единой истории запросов;

Описание и характеристики:

Исполнитель оказывает информационные услуги по обновлению справочно-правовых баз КонсультантПлюс (ежедневное обновление) с использованием экземпляров Специального(ых) Выпуска(ов) систем, принадлежащих Заказчику в объеме и количестве, указанном ниже:

Спецификация Справочно-правовых систем КонсультантПлюс

№	Справочные системы	Вариант поставки	Число ОД	Количество
1.	<p>Справочно-правовая система КонсультантПлюс: Бюджетные организации (В том числе</p> <p>- ИБ Российское Законодательство (бюджетные организации) Универсальный правовой информационный банк по российскому законодательству. Содержит основополагающие нормативные и иные правовые акты РФ, регулирующие наиболее значимые общественные отношения по всем отраслям хозяйственной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все кодексы РФ; все федеральные конституционные законы РФ; законы и подзаконные акты общего значения, в том числе: федеральные законы РФ; нормативные правовые акты Президента РФ, Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти; законы СССР и иные нормативные акты советского периода, представляющие интерес в настоящее время; акты официального разъяснения действующих норм общего значения. <p>В ИБ максимально полно представлены: основы конституционного строя; основы государственного управления; гражданское право; семья; жилище; труд и занятость населения; социальное обеспечение и социальное страхование; бюджетная система; налоги и сборы; бухгалтерский учет и финансовая отчетность; информация и информатизация; правосудие, а также наиболее существенные для бюджетных организаций документы по всем сферам деятельности: образование и наука; здравоохранение и обращение лекарственных средств; культура, искусство, архивное дело; социальное обслуживание; труд и занятость населения; физическая культура и спорт; лесное хозяйство; транспорт и дорожное обслуживание и др. Остальные сферы деятельности представлены только основополагающими документами.</p> <p>- ИБ Информационный банк "Эксперт-приложение" (бюджетные организации) Информационный Банк сформирован на основе материалов</p>	Сетевой	50	Один

отобранных в соответствии с потребностями бюджетных организаций. В ИБ вошли как "общие" документы, интересные большинству бюджетных организаций, так и документы отраслевых министерств и ведомств, которые заинтересуют бюджетные организации соответствующей отрасли.

ИБ содержит:

- документы правоприменительного, нормативно-технического, разъяснительного и организационного характера, касающиеся: отдельных отраслей экономики; конкретных территорий; конкретных организаций; нормативно-технические и организационные правовые акты;
- правоприменительные акты, касающиеся конкретных территорий, организаций, а также акты персонального характера;
- акты, связанные с законотворческой деятельностью;
- все акты Президента РФ, Правительства РФ, Федерального Собрания РФ, Конституционного Суда РФ, кроме тех, которые не подлежат опубликованию.

- ИБ Путеводитель по бюджетному учету и налогам

Информационный банк содержит следующие практические пособия:

- Практическое пособие по бюджетной отчетности бюджетополучателей
- Практическое пособие по квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений
- Практическое пособие по бюджетному учету для казенных учреждений и органов власти
- Практическое пособие по бухгалтерскому учету для бюджетных и автономных учреждений
- Практическое пособие по бюджетному учету (до 2011 года)
- Практическое пособие по размещению госзаказа
- Практическое пособие по НДС
- Практическое пособие по страховым взносам на обязательное социальное страхование

В каждом разделе пособия приведено подробное нормативное обоснование, таблицы типовых бухгалтерских проводок, ситуации из практики)

Практическое пособие по бюджетному учету для казенных учреждений и органов власти рассматривает порядок отражения с 1 января 2011 г. различных операций по соответствующим счетам бюджетного учета: учет основных средств; учет нематериальных активов; учет расчетов и др. В каждом разделе пособия приведено подробное нормативное обоснование, таблицы типовых бухгалтерских проводок, ситуации из практики.

Практическое пособие по бухгалтерскому учету для бюджетных и автономных учреждений разработано на основе новых Планов счетов для таких учреждений. Рассмотрен порядок отражения различных операций по всем счетам бухгалтерского учета: бухгалтерский учет финансовых и нефинансовых активов (в том числе: основных средств, нематериальных активов, готовой продукции), учет расчетов по принятым обязательствам, учет на забалансовых счетах и др. Обращено внимание на учет особо ценного имущества, учет субсидий на выполнение государственного задания, на санкционирование расходов и учет финансовых результатов.

Практическое пособие по бюджетному учету (до 2011 года) содержит информацию о порядке отражения в бюджетном учете всех финансово-хозяйственных операций до введения нового Плана счетов бюджетного учета, утвержденного Приказом Минфина России N 162н.

Практические пособия по НДС и по страховым взносам на обязательное социальное страхование содержат конкретные

рекомендации по расчету и уплате налогов и взносов государственными (муниципальными) учреждениями.

Приведены пошаговые инструкции, практические примеры, таблицы бухгалтерских проводок, образцы заполнения документов (форм отчетности и др.).

В практическом пособии по размещению госзаказа представлена информация о различных способах размещения заказов на поставку товаров (работ, услуг) для государственных (муниципальных) нужд и нужд бюджетных учреждений, а также об ответственности за нарушения в этой сфере.

Выделены особенности каждого способа размещения заказов, приведены этапы проведения и их сроки.

Пособие содержит практические примеры, основные требования и ограничения по всем способам размещения заказов, а также образцы документов, которые оформляются при размещении заказов. Кроме того, в пособии приведен анализ сложившейся судебной практики по спорным ситуациям для каждого из способов размещения заказов.

Практическое пособие по промежуточной бюджетной отчетности бюджетополучателей разработано на основе нормы Приказа Минфина России от 28.12.2010 N 191н и адресовано финансовым специалистам учреждений-бюджетополучателей.

В нем представлена исчерпывающая актуальная информация, которая поможет правильно и без ошибок подготовить промежуточную бюджетную отчетность.

- ИБ Вопросы-ответы (бюджетные организации)

Содержит консультации в форме "вопрос-ответ" по налогообложению, применению КБК и КОСГУ, кадровым вопросам для бюджетных организаций, а также по размещению заказов на поставку товаров (работ, услуг) для государственных (муниципальных) нужд.

Источник информации: официальные письма Минфина РФ, ФНС РФ, Минэкономразвития РФ, Роструда РФ и других ведомств, подготовленные в ответ на запросы налогоплательщиков; консультации специалистов профильных ведомств, независимых экспертов. Многие консультации подготовлены специально для пользователей
КонсультантПлюс - их нет в других источниках информации.

- ИБ Корреспонденция счетов (бюджетные организации)

Банк включает схемы корреспонденции счетов по финансово-хозяйственным операциям бюджетных учреждений и информацию о возникающих по ним налоговых последствиях.

Рассмотрены разные виды операций, возможные в деятельности бюджетного учреждения (осуществляемые как в рамках бюджетной деятельности, так и в рамках деятельности, приносящей доход):

- Приобретение активов, работ, услуг; Расчеты с работниками учреждений по заработной плате, пособиям, отпускам; Расчеты с бюджетом по налогам и страховым взносам; Реализация продукции, работ, услуг в рамках приносящей доход деятельности и др.

Каждая схема содержит подробное описание конкретной операции, нормативное обоснование бюджетного учета и налогообложения, таблицу проводок, в которой также указаны первичные учетные документы, на основании которых произведены соответствующие бухгалтерские записи.

Для удобства работы с информацией в текстах каждого материала выделены разделы: "Бюджетный учет", "Налог на добавленную стоимость (НДС)", "Налог на прибыль организаций" и др.

Практически все схемы бухгалтерского учета являются эксклюзивными, созданными специально для ИБ Корреспонденция счетов (бюджетные организации) экспертами в области методологии

<p>бухгалтерского учета, специалистами, имеющими большой практический опыт работы.</p> <p>Поскольку ЗАО "Консультант Плюс" принадлежат исключительные права на указанные материалы, они не могут быть опубликованы в других источниках без разрешения ЗАО "Консультант Плюс". В связи с этим данные материалы доступны только пользователям ИБ "Корреспонденция счетов (бюджетные организации)".</p> <p>- ИБ Пресса и книги (бюджетные организации) Содержит публикации бухгалтерских изданий по бюджетной тематике и книги для работников бюджетных учреждений по вопросам бюджетного учета, налогообложения, кадровым вопросам.</p> <p>- Бюджетные организации: содержит консультации в форме "вопрос-ответ" по налогообложению, применению КБК и КОСГУ, кадровым вопросам для бюджетных организаций, а также по размещению заказов на поставку товаров (работ, услуг) для государственных (муниципальных) нужд.</p> <p>А также публикации бухгалтерских изданий по бюджетной тематике и книги для работников бюджетных учреждений по вопросам бюджетного учета, налогообложения, кадровым вопросам.</p> <p>Включает схемы корреспонденции счетов по финансово-хозяйственным операциям бюджетных учреждений и информацию о возникающих по ним налоговых последствиях.</p> <p>Рассмотрены разные виды операций, возможные в деятельности бюджетного учреждения (осуществляемые как в рамках бюджетной деятельности, так и в рамках деятельности, приносящей доход).</p>			
<p>2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс: Иркутская область</p> <p>Содержит нормативные правовые акты и иные документы органов государственной власти субъекта Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.</p> <p>Документы предоставляются на основе прямых договоров об информационном обмене и сотрудничестве с региональными представительствами компании "Консультант Плюс".</p> <p>В информационном банке Региональный выпуск представлены документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о региональных и местных налогах; • о налоговых льготах; • о субсидиях, бюджетных кредитах и гарантиях, предоставляемых юридическим и физическим лицам; • о поддержке предпринимательской и инвестиционной деятельности; • о земле; • о приватизации государственной собственности субъекта РФ. 	Сетевой	1	Один
<p>3. Справочная система Консультант Бухгалтер: Вопросы и ответы (В том числе</p> <p>- ИБ Путеводитель по налогам В каждом практическом пособии по налогам и взносам детально рассмотрен порядок их исчисления и уплаты. Приведены пошаговые инструкции, как действовать в той или иной ситуации, числовые примеры с расчетом налога и бухгалтерскими проводками, а также образцы заполнения деклараций и первичных документов.</p> <p>- ИБ Путеводитель по кадровым вопросам Содержит пошаговые инструкции, практические примеры, рекомендации по сложным ситуациям, а также все необходимые формы документов и образцы их заполнения с конкретными формулировками.</p> <p>- ИБ Вопросы и ответы Содержит консультации в форме "вопрос-ответ" по налогообложению и</p>	Сетевой	1	Один

бухгалтерскому учету, кадровым вопросам, применению ККТ, государственной регистрации, лицензированию, поставкам продукции для государственных и муниципальных нужд, землепользованию для организаций, ведущих учет по общему плану счетов, и индивидуальных предпринимателей.

В консультациях представлены позиции ведомств, а также точки зрения независимых экспертов:

- официальные письма профильных ведомств (Минфина России, ФНС РФ, ФСС РФ, Минздравсоцразвития России, Роструда и др.), подготовленные в ответ на запросы налогоплательщиков;
- консультации специалистов ведомств, ведущих аудиторских и консалтинговых фирм, а также независимых экспертов;
- разъяснения экспертов КонсультантПлюс.

Многие консультации подготовлены специально для пользователей КонсультантПлюс - их нет в других источниках информации.

- ИБ Путеводитель по сделкам

Информационный банк содержит информацию по различным сделкам:

- договорам (аренда недвижимости, комиссия, поставка, оказание услуг и др.);
- сделкам, связанным с обеспечением и прекращением обязательств (поручительство, залог, зачет, отступное, новация и др.);
- операциям по формированию уставного капитала, распределению чистой прибыли, ...

По каждой сделке приведена общая правовая информация; для каждой стороны представлен перечень конкретных операций; рассмотрен порядок налогообложения в зависимости от применяемого режима; рассмотрен бухгалтерский учет и приведена таблица проводок; представлен перечень ситуаций из практики, рассмотренных на конкретных числовых примерах; даны комментарии к условиям сделки, которые могут повлиять на налогообложение и бухгалтерский учет; приведены типовые формы договоров.

- ИБ Бухгалтерская пресса и книги

Содержит аналитические материалы: статьи ведущих бухгалтерских и финансово-экономических, кадровых, банковских, страховых изданий; книги по актуальным вопросам налогообложения и бухгалтерского учета, кадрового дела, банковской деятельности и другим вопросам.

- ИБ Решения высших судов (бухгалтер)

Информационный банк содержит:

- документы высших органов судебной власти (Высшего Арбитражного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ);
- материалы по вопросам деятельности судов и правоприменительной практике, охватывающие все виды судопроизводства: арбитражное, гражданское, уголовное, конституционное;
- официальные обзоры судебной практики.

Документы ИБ "Решения высших судов" дают возможность юридическим и физическим лицам при защите своих интересов использовать ситуации, которые были предметом рассмотрения в суде, и в зависимости от решения, принятого судом по аналогичной проблеме, строить свои отношения с контрагентами и, при необходимости, выработать линию поведения при разрешении спора в судебном порядке.

В ИБ представлены следующие темы: налогообложение, бухгалтерский учет, применение ККТ и пр. Наполнение ИБ происходит путем включения документов, на которые опираются авторы консультаций.

- ИБ ФАС всех округов (бухгалтер)

Тексты судебных актов Федеральных Арбитражных Судов всех 10 округов по делам, рассмотренным в порядке кассации. Материалы системы позволяют оценить вероятность положительного решения дела

<p>при обжаловании судебных актов арбитражных судов первой и апелляционной инстанции, входящих в округ</p> <p>В ИБ представлены следующие темы: налогообложение, бухгалтерский учет, применение ККТ и пр. Наполнение ИБ происходит путем включения документов, на которые опираются авторы консультаций.</p>			
<p>4. Справочная система КонсультантПлюс: Комментарии Законодательства</p> <p>- ИБ Постатейные комментарии и книги Информационный банк содержит постатейные комментарии к законам и кодексам, дающие развернутое толкование правовых норм, монографии, книги и учебники по актуальным вопросам законодательства и права. Банк содержит труды авторитетных специалистов в области права - М.И. Брагинского, С.А. Боголюбова, В.В. Витрянского, А.Н. Козырина, П.В. Крашенинникова, А.Л. Маковского, М.Г. Розенберга, А.П. Рыжакова, О.Н. Садикова, Е.А. Суханова, А.К. Голиченкова, М.К. Треушниковой, Г.С. Шапкиной, В.Ф. Яковлева и других. Многие авторы являются непосредственными разработчиками актов отечественного законодательства. Все материалы вносятся в банк на основании договоров о приобретении авторских прав компанией "Консультант Плюс". В банк включены книги, издаваемые ведущими издательствами юридической литературы, такими, как "Статут", "Юрайт", "Волтерс Клувер", "Юстицинформ", "Норма", "Городец", и рядом других. Материалы информационного банка регулярно актуализируются в соответствии с изменениями законодательства.</p> <p>- ИБ Путеводитель по договорной работе Содержит информацию, необходимую юристу для составления договоров, - особенности условий для каждой стороны, примеры формулировок условий, возможные риски. Рассмотрены наиболее распространенные договоры: поставки, аренды, подряда, возмездного оказания услуг.</p> <p>- ИБ Путеводитель по судебной практике (ГК РФ) Информационный банк содержит анализ решений судов по наиболее актуальным и сложным вопросам применения части второй Гражданского кодекса РФ за последние три года. Содержит подробную информацию о 16-ти наиболее востребованных гражданско-правовых договорах (договорах купли-продажи, поставки, аренды зданий и сооружений, подряда, займа, кредита, комиссии и другие).</p> <p>- ИБ Путеводитель по корпоративным процедурам Содержит все необходимые сведения (пошаговые рекомендации) о порядке проведения корпоративных процедур и подготовки документов для них. Информационный банк содержит подробную информацию о создании ООО и АО, увеличении и уменьшении уставного капитала ООО, заключении сделки по отчуждению доли третьему лицу, внеочередном общем собрании акционеров, выплате дивидендов в АО и др.</p> <p>По каждой процедуре Путеводитель содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • таблицу-схему: последовательность этапов и действий; • нормативное регулирование; • порядок действий, способы и сроки проведения процедуры, оформление документов; • информацию об ответственности и возможных последствиях; • сложные и спорные вопросы. <p>- ИБ Путеводитель по корпоративным спорам</p>	<p>Сетевой</p>	<p>1</p>	<p>Один</p>

Содержит анализ судебной практики по вопросам применения норм корпоративного законодательства (законы об ООО, АО и др.) за последние три года.

- создание, реорганизация, ликвидация хозяйственных обществ; различные аспекты текущей деятельности организаций (формирование органов общества, дополнительный выпуск акций, крупные сделки,...); сделки с акциями (долями); административная ответственность эмитентов, регистраторов и пр., антимонопольное регулирование.

- ИБ Путеводитель по трудовым спорам

Рассматривает различные спорные ситуации при увольнении: по сокращению штата, за прогул и др. По каждой спорной ситуации в Путеводителе приводятся аннотации судебных решений разных регионов и точки зрения экспертов в области трудового права.

Отдельный раздел Путеводителя посвящен возможным последствиям для работодателя в зависимости от решения суда.

- ИБ Путеводитель по госуслугам для юридических лиц

Содержит пошаговые рекомендации о порядке получения лицензий, разрешений и аккредитаций, а также подачи в госорганы уведомительных документов, предусмотренных федеральным законодательством.

Информационный банк содержит подробную информацию о получении лицензий для медицинской, образовательной деятельности, для перевозок пассажиров автотранспортом (оборудованным для перевозок более восьми человек) и др.

Также рассмотрен порядок регистрации ККТ, СМИ, транспортных средств, подачи уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, получения выписок из ЕГРЮЛ, ЕГРИП и другие темы.

- ИБ Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок

Содержит информацию о процедурах проведения закупок по правилам нового Федерального закона № 44, действующего с января 2014 г.

Пошаговые инструкции по всем этапам, образцы документов, практические примеры и другая полезная информация по вопросам госзакупок.

В Путеводителе рассмотрены следующие темы:

- Порядок вступления закона в силу (что необходимо делать уже 1 января 2014 г. и что следует учесть на будущее);
- Кто и когда является участниками закупок;
- Проведение электронного аукциона;
- Запрос котировок;
- Проведение открытого конкурса;
- Закупка у единственного поставщика;
- Подготовка техзадания;
- Формирование и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- Формирование комиссии по закупкам;
- Требования к контракту;
- Привлечение к осуществлению закупки специализированной организации, эксперта, экспертной организации.

По каждому этапу выделены обязательные действия, условия их проведения и сроки, дан список необходимых документов. Приведена подобная информация о содержании документов, которые требуется составить: форма, обязательные сведения, кем составляется и подписывается, сроки подписания. Есть примеры и ссылки на образцы документов

- ИБ Путеводитель по спорам в сфере госзаказа

<p>Информационный банк содержит информацию о подходах госорганов и судов к решению спорных вопросов в сфере госзаказа.</p> <p>По каждому спорному вопросу дается комментарий проблемы и приводятся результаты анализа практики применения - позиции ФАС, Минэкономразвития, арбитражных судов.</p> <p>Документы ФАС и судебные решения представлены в виде компактных аннотаций с обстоятельствами дела и выводами суда.</p> <p>- ИБ Юридическая пресса</p> <p>Информационный банк содержит аналитические статьи из более чем 80 специализированных журналов и газет на актуальные темы законодательства и права, а также консультации в форме "вопрос-ответ" по сложным и спорным юридическим вопросам, которые часто возникают в деятельности юристов, не имеют однозначного или очевидного решения.</p> <p>В банк регулярно включаются материалы из ведущих периодических изданий правовой тематики, например: "Вестник ВАС РФ", "Арбитражный и гражданский процесс", "Право и экономика", "ЭЖ-Юрист" и других.</p>			
---	--	--	--

5. Место оказания услуг: 664033, Иркутская обл, Иркутск г, Фаворского ул, дом № 1А

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта на оказание услуг по информационному сопровождению (обновлению) справочно- правовой системы «КонсультантПлюс» ИГХ СО РАН

№ 4-ЗК/14

	Источник информации о ценах	Цена на оказание услуг по информационному сопровождению (обновлению) СПС «КонсультантПлюс» ИГХ СО РАН за 9 месяцев
1.	Коммерческое предложение № 171 от 03 марта 2014г.	263 151,52 руб.
2.	Коммерческое предложение № 199 от 03 марта 2014г.	203 112,81 руб.
3.	Коммерческое предложение №174 от 03 марта 2014г.	229 468,09 руб.
	Средняя цена:	231 910,80 руб.

В целях определения начальной (максимальной) цены контракта на оказание услуг по информационному сопровождению (обновлению) справочно- правовой системы «КонсультантПлюс» проведен мониторинг рыночных цен. Начальная максимальная цена контракта сформирована на основании трех коммерческих предложений методом сопоставления рыночных цен

Для определения НМЦК применялся метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Информация о ценах товара была получена по запросу заказчика у исполнителей, осуществляющих продажу идентичных товаров.

$(263\ 151,52 + 203\ 112,81 + 229\ 468,09) : 3 = 231\ 910,80$

ИТОГ: Начальная максимальная цена контракта 231 910 рублей 80 копеек.

Максимальная цена Государственного контракта равна: **231 910,80 руб.** (Двести тридцать одна тысяча девятьсот десять рублей 80 копеек).

**ПРОЕКТ Государственного контракта № 2-ЗК/14
на оказание услуг по информационному сопровождению (обновлению) справочно- правовой
системы «КонсультантПлюс» ИГХ СО РАН**

г. Иркутск

«___» _____ 2014 года

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геохимии им. А. П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора чл.-к. РАН Шацкого Владислава Станиславовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ (Устава, Положения, доверенности и др.), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Протоколом Единой комиссии по размещению заказов для нужд ИГХ СО РАН от “__” _____ 2014г. № ____ (Информация размещена на официальном сайте www.zakupki.gov.ru «___» _____ 2014 г., номер извещения _____, заключили настоящий Государственный контракт (далее – “Контракт”), о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Система КонсультантПлюс (Информационный Комплекс) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации.

1.2. Экземпляр Системы - копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

1.3. Регистрация экземпляра Системы на компьютер Заказчика (далее Регистрация) - техническая процедура, при которой запоминаются параметры конкретного компьютера Заказчика и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном компьютере.

1.4. Перерегистрация экземпляра Системы - регистрация экземпляра Системы на новом компьютере Заказчика, при которой экземпляр Системы становится неработоспособным на старом компьютере.

1.5. Использование текстов нормативно-правовых актов в коммерческих целях - использование текстов нормативно-правовых актов в качестве объектов для непосредственного извлечения прибыли (продажа текста нормативного акта, включение текста нормативного акта в состав сборника или книги и др.). Использование информации, содержащейся в нормативно-правовом акте, в процессе обычной деятельности юридического лица, в том числе в судебных процессах, коммерческим не является.

1.6. Локальная вычислительная сеть - это вычислительная сеть, соединяющая две или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах одного здания или нескольких соседних зданий.

1.7. Координационный Центр Сети КонсультантПлюс или КЦ КонсультантПлюс - организация, на основании договора с которой Дистрибьютор осуществляет поставку экземпляров Систем КонсультантПлюс и оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем.

1.8. Число одновременных доступов (далее - число ОД) - параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе

2. ПРЕДМЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику информационные услуги с использованием экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) к настоящему Контракту. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

2.2. Услуги, предусмотренные настоящим Контрактом, оказываются Исполнителем по адресу Заказчика, указанному в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью данного Договора.

2.3. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами Акта приема-сдачи оказанных услуг.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРА (ОВ) СИСТЕМЫ

3.1. Исполнитель начинает оказывать информационные услуги с использованием экземпляра Системы (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра Системы) после предоставления Заказчиком оригинала Регистрационной карты (листа) с номером, соответствующим номеру экземпляра Системы.

3.2. Оказание информационных услуг с использованием экземпляра (ов) Системы предусматривает ежедневное обеспечение получения информации Заказчиком, в т.ч. принимать наборы текстовой информации в принадлежащий ему экземпляр Системы в соответствии с его функциональным назначением.

3.3. Оказание Заказчику текущих информационных услуг с использованием экземпляра Системы осуществляется без выбора документов.

3.4. Исполнитель обеспечивает получение информации Заказчиком в пределах объема информации,

поступившей к исполнителю от разработчика Систем.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ЭКЗЕМПЛЯРА(ОВ) СИСТЕМЫ

4.1. Экземпляр Системы (сетевая версия экземпляра Системы) содержит программную защиту от несанкционированного копирования и работоспособен только после его регистрации Исполнителем.

4.2. Заказчик вправе переносить экземпляр Системы (сетевую версию экземпляра Системы) на другой(ую) компьютер (локальную сеть). Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы (сетевого экземпляра Системы) с прежнего компьютера (локальной сети). В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы.

4.3. Заказчик не вправе использовать 1 (один) экземпляр Системы на 2 (двух) и более компьютерах одновременно. Заказчик не вправе использовать сетевую версию экземпляра Системы на 2 (двух) и более локальных сетях одновременно и/или одновременно использовать на числе рабочих станций локальной сети большем, чем определено для данной Системы.

4.4. Сетевая многопользовательская версия экземпляра Системы может использоваться не более чем на 50 (пятидесяти) рабочих станциях одновременно.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказать услуги своими силами и средствами в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) настоящего Контракта.

5.1.2. Оказать услуги надлежащего качества, которое соответствует техническим регламентам, ГОСТ, ТУ, либо требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода:

- исполнитель проводит обновление информационных банков экземпляров Систем Заказчика еженедельно, в пределах объема информации, поступившей к исполнителю от разработчика Систем.

- исполнитель обеспечивает пользователей необходимой эксплуатационной документацией для работы со справочно-правовой системой;

- исполнитель осуществляет обучение пользователей справочно-правовой системы по месту нахождения Заказчика с выдачей сертификатов о прохождении обучения;

- исполнитель обязан обеспечить взаимодействие и совместимость информационных услуг с имеющимися у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс;

- исполнитель восстанавливает работоспособность СПС «Консультант Плюс» в случае сбоев в работе компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком;

- исполнитель организует "Горячую линию" для консультирования пользователей Заказчика по телефону по вопросам, связанным с использованием Систем КонсультантПлюс.

5.1.3. Исполнитель имеет право оказать услуги досрочно по согласованию с Заказчиком.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Принять оказанные услуги по Акту приема-сдачи оказанных услуг, а в случае обнаружения отступлений от Контракта, ухудшающих качество оказанных услуг, или иных недостатков в оказании услуг, немедленно заявить об этом Исполнителю с занесением в Акт приема-сдачи выявленных недостатков, а также сроков их устранения.

5.2.2. Оплатить услуги по Контракту.

5.2.3. Согласовать с Исполнителем точное время доставки информации, обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземпляру (ам) Системы в оговоренное время.

5.2.4. Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы КонсультантПлюс как источника информации.

5.2.5. Использование в печатном виде информации, самостоятельно являющейся объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия; аналитические статьи из печатных изданий и т.п.), возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в печатном виде в настоящем подпункте понимается ее воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам.

5.2.6. Использование в электронном виде любой переданной информации возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение третьим лицам информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в Интернете и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам

6. ЦЕНА КОНТРАКТА, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Цена Контракта составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, включая все налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации, что подтверждено Спецификацией (приложение № 2 к настоящему Контракту).

6.2. Цена настоящего Контракта является твердой и не подлежит изменению.

6.3. Заказчик оплачивает ежемесячно стоимость информационных услуг с использованием экземпляра Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра Системы) в текущем месяце до последнего числа месяца оказания услуг. Под датой оплаты понимается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика или внесение денежных средств в кассу Исполнителя

5.4. Основанием для расчетов является Счет, Счет-фактура, которые Исполнитель предоставляет Заказчику. В Счете, Счете-фактуре указывается стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по сопровождению экземпляра(ов) Системы) за месяц, согласно Договора п.2.1.

5.5. Исполнитель до 25 (двадцать пятого) числа каждого месяца направляет Заказчику 2 (два) экземпляра Акта выполненных в текущем месяце работ (оказанных услуг) и счет – фактуру; Заказчик подписывает Акт выполненных работ (оказанных услуг), скрепляет печатью и до 5 (пятого) числа следующего месяца возвращает Исполнителю его экземпляр такого Акта.

5.6. По требованию любой из Сторон может быть проведена сверка взаиморасчетов, при этом другая Сторона не вправе отказаться от составления соответствующего Акта.

5.7. В случае изменения своего расчетного счёта Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счёта. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте счёт Исполнителя, несет Исполнитель.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

7.1. В качестве обеспечения надлежащего исполнения обязательств по Контракту до заключения контракта Исполнителем предоставлено Заказчику обеспечение исполнения обязательств в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, в размере 22 182,97 (двадцать две тысячи сто восемьдесят два) рубля 97 копеек, что составляет 10% от суммы контракта.

7.2. Перечисление денежных средств (п 7.1 контракта) производится на расчетный счет Заказчика, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента после подписания Исполнителем настоящего Контракта.

7.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Заказчик вправе обеспечить исполнение Контракта исходя из условий, предусмотренных законом.

7.4. В случае использования Заказчиком механизмов обеспечения исполнения Контракта, требования Заказчика удовлетворяются без обращения в суд.

7.5. Расходы Исполнителя в связи с обеспечением исполнения обязательств по настоящему Контракту являются расходами Исполнителя и не подлежат возмещению Заказчиком.

7.6. Денежные средства, переданные Заказчику в качестве обеспечения исполнения обязательств возвращаются Исполнителю по окончании срока действия настоящего Государственного контракта при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Контракту в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя. Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным Исполнителем в письменном требовании

8. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

8.1. Место оказания услуг: г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1 «А»

8.2. Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Заказчика об оказании услуг.

8.3. После выполнения работ на сумму месячного абонента, Заказчик и Исполнитель в течение 5 дней подписывают двусторонний Акт.

8.4. Заказчик для приемки оказанных услуг организует проверку их объемов и качества на соответствие требованиям настоящего Контракта в течение 5 дней после получения уведомления Исполнителя об оказании услуг.

8.5. Приемка оказанных услуг осуществляется лицами, уполномоченными Заказчиком, и компетентными (по роду работы, по образованию, по опыту трудовой деятельности) в вопросах определения объемов и качества подлежащих приемке услуг.

8.6. В случае выявления несоответствия оказанных услуг (в т.ч. объемов и качества) условиям настоящего Контракта Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя, составляет Акт устранения недостатков с указанием сроков их устранения и направляет его Исполнителю.

8.7. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в течение 5 дней со дня получения указанного Акта, либо уведомления в случае, предусмотренном п. 6.4. настоящего Контракта.

8.8. Исполнитель может получать служебные файлы и информацию с компьютера Заказчика, необходимые для надлежащего оказания информационных услуг с использованием экземпляра (ов) Системы(м) (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м)).

8.9. В случае, когда предоставленный Исполнителем Заказчику в установленные сроки Акт не подписывается и не возвращается Исполнителю без соответствующей мотивации, услуга считается оказанной.

8.10. Разработчик Систем вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности. Информация, содержащаяся в Системе, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, ответы на вопросы и т.д.), имеет справочный характер. Разработчик не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.

8.10. В случае если в силу технических особенностей определенной Системы какие-либо условия настоящего Договора выполнить невозможно, то эти условия и ответственность за невыполнение этих условий, если она предусмотрена, считаются недействующими в отношении экземпляров данной Системы.

8.11. Заказчик, обнаруживший после приемки оказанных услуг отступления в них от настоящего Договора, которые не могли быть обнаружены обычным способом приемки, в том числе такие, которые были умышленно скрыты Исполнителем, обязан уведомить об этом Исполнителя в 10-дневный срок по их обнаружении.

8.12. Заказчик вправе предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством оказания услуг также в случаях, если оно было выявлено после истечения срока действия настоящего Контракта.

8.13. Датой оказания услуг считается дата подписания Сторонами Акта сдачи - приемки оказанных услуг или Акта устранения недостатков. В случае оказания услуг отдельными этапами сдача - приемка оказанных услуг осуществляется поэтапно.

8.14. Во всех случаях указания каких-либо сроков по настоящему Контракту под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами – полные календарные месяцы.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляра (ов) Системы(м), с использованием которой (ых) он оказывает услуги в соответствии с п. 2.1. настоящего Контракта, только при условии, что данный(е) экземпляр(ы) Системы(м) отключен(ы) от возможности одновременной работы с экземпляром (ами) Системы, в отношении которой (ых) Заказчик отказался от информационных услуг. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее шести месяцев с момента такого отказа. Исполнитель обязан произвести такое отключение по первому требованию Заказчика.

Исполнитель не несет ответственности за качество экземпляра (ов) Системы, в отношении которого (ых) не оказываются услуги по сопровождению.

9.2. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы: 10 процентов цены контракта;

9.3. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Контракту, за исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы: 2,5 процента цены контракта;

9.4. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком. Размер и порядок начисления пени, предусмотренных данным пунктом определяются в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25 ноября 2013г. №1063

9.5. Уплата неустойки (пени, штрафов) не освобождает стороны от исполнения обязательств, принятых на себя по Контракту.

9.6. Все спорные вопросы решаются Заказчиком и Исполнителем путем переговоров или в Арбитражном суде.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон, причем обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательства.

10.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Контракту продлевается на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

10.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии исполнить обязательства по настоящему Контракту ввиду наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении и прекращении действия обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств. Факт наступления подобных обстоятельств Сторона должна подтвердить документом компетентного органа.

11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, реквизитов, возможны по

дополнительному соглашению, подписанному Сторонами. При этом инициативная Сторона направляет другой Стороне проект дополнительного соглашения, который рассматривается другой Стороной в течение 3 (Трех) рабочих дней.

11.2. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

11.3. Заказчик имеет право, в случае нарушения Исполнителем своих обязательств, расторгнуть Контракт, либо отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Контракту только после уведомления об этом Исполнителя в письменном виде и не позднее, чем за 30 дней до предложенной даты расторжения (отказа от обязательств). Датой расторжения Контракта будет считаться первое число следующего месяца.

11.4. Отказ Заказчика от принятия информационного пополнения в момент доставки информации без предварительного письменного уведомления Исполнителя не допускается.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Контракт заключен на срок с 01.04.2014 г. по 31.12.2014г.

12.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНТРАКТУ

Приложение № 1. Техническое задание

Приложение № 2. Спецификация по оказанию информационных услуг

14. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (ИГХ СО РАН)

Адрес: 664033, Иркутская обл., г.Иркутск, ул.Фаворского, д.1«А»

Телефон: (3952) 42-65-00

Факс: (3952) 42-70-50, (3952) 51-14-72

ИНН: 3812011717 / КПП: 381201001

УФК по Иркутской области ИГХ СО РАН л/сч

20346Ц36730)р/сч 40501810000002000001 в ГРКЦ ГУ

БАНКА РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ

ОБЛ. Г.ИРКУТСК БИК: 042520001

М.П.

М.П. **Шацкий В.С.**

от “ _ ” _____ 2014 г.

Техническое задание

(Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика)

Оказание услуг по информационному сопровождению (обновлению) справочно- правовой системы «КонсультантПлюс» ИГХ СО РАН

№	Название экземпляра Системы КонсультантПлюс	Вариант поставки	Кол-во
1	СПС КонсультантПлюс: Иркутская область	Сеть-01	один
2	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы	Сеть-01	один
3	СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства	Сеть-01	один
4	СПС Консультант Бюджетные организации	Сеть-50	один

Место оказания услуг: 664033, Иркутская обл, Иркутск г, Фаворского ул, дом № 1А

Срок оказания услуг с 01.04.2014 и до 31.12.2014г.

Исполнитель:

М.П.

Заказчик:

М.П. Шацкий В.С.

Приложение № 2
к Контракту № 2-ЗК/14
оказание услуг по информационному
сопровождению (обновлению) справочно-
правовой системы «КонсультантПлюс»
ИГХ СО РАН

от “ _ ” _____ 2014 г.

Спецификация

№	Название экземпляра Системы КонсультантПлюс	Вариант поставки	Кол- во	Стоимость поставки с учетом НДС, в руб.	Стоимость сопровождения с учетом НДС в месяц, в руб.
1					
2					
3					
4					
Итого за 9 (девять) месяцев:					
в том числе НДС 18% (или НДС не облагается).					

Исполнитель:

М.П.

Заказчик:

Шацкий В.С.

