

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения
Российской академии наук
(ИГХ СО РАН)**

**Утверждаю:
Директор ИГХ СО РАН,
Член-корреспондент РАН
_____ В.С. Шацкий**

“ ___ ” мая 2014 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

об осуществлении закупки способом запроса котировок на поставку бумаги и канцелярских товаров для нужд ИГХ СО РАН

Запрос котировок № 7-ЗК/14

Наименование заказчика: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (ИГХ СО РАН)

1. Почтовый адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1 «а».

Адрес электронной почты заказчика: zakup@igc.irk.ru

Телефон/факс: (3952) 42-65-00.

Контактное лицо:

Жук Юлия Анатольевна, тел.: (3952) 42-99-25.

2. Источник финансирования заказа: Федеральный бюджет.

3. Информация о контрактной службе: Обязанности контрактной службы возложены на отдел закупок ИГХ СО РАН.

4. Информация об ответственных лицах за заключение контракта: ведущий специалист Жук Юлия Анатольевна

4. Форма котировочной заявки: форма котировочной заявки представлена в Приложении № 1.

5. Наименование, характеристики и количество поставляемых Товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг: поставка бумаги и канцелярских товаров для нужд ИГХ СО РАН в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2).

6. Место доставки поставляемых Товаров, место выполнения работ, место оказания услуг: г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1 «а».

7. Сроки поставки Товара, выполнения работ, оказания услуг: не более 15 рабочих дней с даты подписания Контракта.

8. Требования к сроку предоставления гарантий качества товара: поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства)

Качество поставляемых товаров должно соответствовать ГОСТам, принятым для данного вида товаров и характеристик. Все товары должны быть снабжены сертификатами соответствия на русском языке, надлежащим образом подтверждающими качество товара. Товар поставляется в таре и упаковке, соответствующих государственным стандартам и техническим условиям. На момент поставки предоставить документ, удостоверяющий и характеризующий качество и безопасность товара.

9. Начальная (максимальная) цена Контракта, определяемая заказчиком в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг составляет 87 620, 44 руб. (Восемьдесят семь тысяч шестьсот двадцать рублей 44 копейки.) (Приложение № 3).

10 Сведения о включенных (не включенных) в цену Товаров, работ, услуг, расходов, в том числе, расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей: в цену на поставку бумаги и канцелярских товаров для нужд ИГХ СО РАН включены затраты на исполнение Контракта, в том числе на доставку по адресу Заказчика, а также на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

11. Место подачи котировочных заявок: 664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1 «а», кабинет № 102; e-mail: zakup@igc.irk.ru

Дата и время начала срока подачи котировочных заявок: с 21 мая 2014 г. с 08 ч.00 мин (время Иркутское);

Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок: 29 мая 2014 г. до 10 ч.00 мин (время Иркутское).

Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

Участники размещения заказа должны представить заявку на участие в котировке цен в письменной форме, в запечатанном конверте на бумажном носителе по форме, указанной в извещении, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью. На конверте с заявкой может быть указание на наименование запроса котировок, на участие в котором подается заявка (на усмотрение участника).

В случае если заявка подана в форме электронного документа, она должна быть подписана усиленной электронной подписью уполномоченного лица (в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г N 63-ФЗ "Об электронной подписи"). При подаче заявки в форме электронного документа в сопровождении «Тема» может быть дано указание на наименование запроса котировок, на участие в котором подается данная заявка (на усмотрение участника).

В случае если участник размещения заказа выступает через своего представителя и котировочная заявка подписывается представителем участника закупки, то полномочия представителя участника закупки должны подтверждаться доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией, при этом такая доверенность (или нотариально заверенная копия доверенности) прикладывается к котировочной заявке.

12. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок: 30 мая 2014г в 10:00 (время иркутское) по адресу: г.Иркутск, ул. Фаворского, д. 1 «а», ком. 101.

13. Срок и условия оплаты поставок Товаров, выполнения работ, оказания услуг:

Безналичный расчет. Расчет производится по факту единовременной и в полном объеме поставки Товара в соответствии с Техническим заданием в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня фактического получения Товара и получения от Поставщика счета, счета-фактуры и товарной накладной.

14. Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок от заключения контракта, должен подписать контракт: контракт может быть заключен не ранее чем через семь дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

15. Обеспечение исполнения контракта, срок и порядок его представления: не предусмотрено.

16. Банковское сопровождение контракта: не предусмотрено.

17. Условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимися от заключения контракта: В случае если победитель запроса котировок не представил заказчику подписанный контракт в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену контракта, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшее условие по цене контракта, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

19. Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ – предусмотрена:

20. Преимущества, предоставляемые Заказчиком в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ: Участниками закупок могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

13.1. Участники размещения заказа, являющиеся субъектами малого предпринимательства, должны

соответствовать требованиям пунктов 1, 2, 3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а именно:

- суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;
- средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующего предельного значения средней численности работников для субъектов малого предпринимательства – сто человек включительно.
- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать 400 млн. рублей.

13.2. Социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), должны осуществлять в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

13.3. Участники закупки **обязаны декларировать** в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям.

14. Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок: Единые требования к участникам в соответствии с частью 1 Статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

15. Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ:

Участники закупки должны представить документы, подтверждающие соответствие участника закупки следующим требованиям:

1) правомочность участника закупки заключать контракт: копии документов, подтверждающих полномочия лица на заключения Контракта от имени участника закупки – юридического лица (решение о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). В случае если от имени участника действует иное лицо – также предоставляется доверенность, выданная физическому лицу на заключение Контракта, заверенная печатью участника и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом, уполномоченным руководителем – также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

Заявки участников, не соответствующие форме (Приложение №1), указанной в извещении, комиссией не рассматриваются и отклоняются.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и, в которой указана наиболее низкая цена на поставку бумаги и канцелярских товаров ИГХ СО РАН. При предложении наиболее низкой цены товара несколькими участниками запроса котировок победителем признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Условия исполнения Контракта, указанные в котировочной заявке, должны соответствовать условиям исполнения Контракта, предусмотренным запросом котировок.

Дополнительная информация.

В случае если Заказчик не сможет по объективным не зависящим от него обстоятельствам (поломка сервера Заказчика, технические неполадки Интернет-канала связи, неполадки Интернет-сервера Провайдера, загруженность Интернет-канала связи, технические работы или неполадки на сервере официального сайта Российской Федерации (zakupki.gov.ru)) разместить на официальном сайте протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, он направит всем участникам размещения заказа копию данного протокола в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При устранении причин, препятствующих размещению протокола, заказчик разместит его на официальном сайте РФ.

Приложение №1: Форма котировочной заявки.

Приложение №2: Техническое задание.

Приложение №3: Обоснование начальной (максимальной) цены контракта к запросу котировок на поставку бумаги и канцелярских товаров для нужд ИГХ СО РАН.

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА
на поставку бумаги и канцелярских товаров для нужд ИГХ СО РАН

Дата: « ____ » _____ 2014 г.

Наименование участника закупки _____
Место нахождения (для юридического лица) _____
Фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) _____

ФИО контактного лица, телефон, факс, адрес электронной почты для оперативного уведомления участника (заполняется на усмотрение участника) _____

ИНН _____ КПП _____

Банковские реквизиты:

Наименование обслуживающего банка _____
Расчетный счет _____; Корреспондентский счет _____
Код БИК _____

Уважаемые господа! Изучив направленный Вами запрос котировки, мы, нижеподписавшиеся,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или Ф.И.О. физического лица)

предлагаем _____

(наименование работ, оборудования, Товара)

на _____ руб., сумму

(сумма прописью)

что подтверждается прилагаемой таблицей цен (спецификацией), которая является неотъемлемой частью настоящей заявки:

№	Товар, характеристики, марка	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					
2					
3					
				Итого:	
				в том числе НДС 18% (или НДС не облагается).	

Мы обязуемся, в случае принятия нашей котировочной заявки, осуществить поставку бумаги и канцелярских товаров для нужд ИГХ СО РАН в соответствии с условиями, указанными в Извещении о запросе котировок от ____ 2014 г. № 7-ЗК/14, а также условиями Контракта.

Мы предлагаем заключить Контракт в порядке и на условиях, предусмотренных в запросе котировок, по предложенной нами цене Контракта.

Мы согласны с установленными Вами в запросе котировок сроками и условиями оплаты, с порядком формирования цены Контракта.

Мы уведомлены, что в случае признания нас победителем в запросе котировок мы обязаны заключить Контракт не ранее чем через 7 дней, со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

Цена, приводимая в котировочной заявке, остается неизменной на весь срок действия Контракта и указывается с учетом затрат на исполнение Контракта, в том числе на доставку по адресу Заказчика, а также на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

В случае не подписания нами в указанный срок Контракта, мы уведомлены, о понуждении

заключения Контракта, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Контракта.

Должность лица, имеющего право подписи
М.П.

подпись

Ф.И.О.

ВНИМАНИЕ!

В извещении о проведении закупки установлено ограничение. Участниками закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. Участники закупки обязаны продекларировать, принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (ч. 3 ст. 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
к запросу котировок на поставку бумаги и канцелярских товаров для нужд ИГХ СО РАН

№	Наименование	Кол-во	Ед.измер
1	Бумага А4 формата, для повседневной печати в офисе. Не менее 500 листов в пачке, плотность не менее 78г/м- не более 80г/м. Класс бумаги В (не ниже). Яркость не менее 94%, белизна не менее 153. Идеальна и рекомендована для применения на принтерах HP.	150	шт.
2	Бумага А4 формата, для повседневной печати в офисе. Не менее 500 листов в пачке, плотность не менее 78г/м- не более 80г/м. Класс бумаги С (не ниже). Яркость не менее 94%, белизна не менее 146.	240	шт.
3	Бумага А3 формата, для повседневной печати в офисе. Не менее 500 листов в пачке, плотность не менее 78г/м- не более 80г/м.. Класс бумаги В или С. Яркость не менее 94%, белизна не менее 146.	1	шт.
4	Калька для туши в рулоне. Размер от 400мм*39м до 430мм*41м	7	рулон
5	Блок бумажный для записок цветной (предназначен для помещения в подставку). Размер от 8*8*8 до 9*9*9	26	шт.
6	Блок бумажный для записок с подставкой (в стакане). Размер от 8*8*8 до 9*9*9	8	шт.
7	Бумага масштабно-координатная (миллиметровка). Размер от 630мм*39м до 640мм*41м	2	рулон
8	Дырокол металлический. Толщина прокола листов от 28 до 35 листов, с линейкой. Диаметр прокола: от 5мм до 5,5мм	3	шт.
9	Калькулятор. Тип: настольный. Количество строк дисплея: однострочный. Разрядность дисплея: 12-разрядный. Тип электропитания: комбинированное (Battery/Solar). Наличие автоматического выключения. Ширина 12- 16см. Глубина 16- 22см. Высота 2-3,5см.	1	шт.
10	Папка-регистратор из картона, покрытого цветным пластиком, формат А4, сменная этикетка. Металлические уголки, износостойкая полоса по нижнему краю. Рычажно-прижимной механизм. Ширина папки – 50-60мм	17	шт.
11	Книга канцелярская А4 в твердой глянцевой обложке, клетка. (белая бумага) 80-100 листов.	5	шт.
12	Конверты почтовые белые с адресом «КУДА-КОМУ» А4.	70	шт.
13	Папка для бумаг архивная бумвинил формат А4, на завязках. Размер от 15 до 17см	2	шт.
14	Папка для бумаг архивная бумвинил формат А4, на завязках. Размер от 10 до 12 см.	2	шт.
15	Файл архивный. Папка из жесткого картона, формат А4, снабжена арочным механизмом, папка обтянута бумагой и окантована защитными металлическими уголками. Толщина от 7 см и более.	24	шт.
16	Картонная папка с металлическим механизмом сшивания, рассчитана для хранения от 150 до 200 листов бумаги формата А4.	225	шт.
17	Картонная папка с завязками, рассчитана для хранения бумаги формата А4.	75	шт.
18	Скобы для канцелярского степлера №24/6. Металлические. В упаковке от 900 до 1000шт	9	шт.
19	Скобы для канцелярского степлера №10. Металлические. В упаковке от 900 до 1000шт	30	шт.
20	Степлер из плотного не прозрачного пластика, толщина прокола металлического корпуса от 19 до 22 листов. Тип и размер используемых скоб - №24/6. Длина степлера 10-12 см.	7	шт.
21	Степлер из плотного не прозрачного пластика, толщина прокола металлического корпуса от 12 до 16 листов. Тип и размер	11	шт.

	используемых скоб - №10. Длина степлера 6-11 см.		
22	Тетрадь общая 70-80 листов в твердой обложке на пружине. Клетка.	10	шт.
23	Фломастеры 12-цветные.	5	шт.
24	Степлер архивный из плотного не прозрачного пластика, толщина прокола металлического корпуса от 90 до 110 листов. Тип и размер используемых скоб - №23/13.	1	шт.
25	Металлические скобы для степлеров размера 23/13 скрепляют пачку до 100 листов. В упаковке от 900 до 1000шт.	1	шт.
26	Металлические скобы для степлеров размера 23/8 скрепляют пачку до 50 листов. В упаковке от 900 до 1000шт.	2	шт.
27	Папка адресная, твердая формата А4. Плотный картон, покрыт бумвинилом (материал из ПВХ на бумажной основе). Цвет – бордовый. На обложку нанесены любые орнаменты . Внутри фиксирующая ленточка. Универсальна в использовании (поздравления, подача документов на подпись)	10	шт.

Описание условий исполнения контракта:

1. Общие положения

1.1. Поставщик должен обеспечить за свой счет, своими силами и средствами доставку бумаги и канцелярских товаров по местонахождению Заказчика.

2. Общие требования к товару

2.1. В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 33 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

Весь товар должен быть произведен не ранее 2013 г.

2.2. Весь товар должен соответствовать требованиям, установленным в спецификации. Товар при обычных условиях его использования, хранения должен быть безопасен для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды, а также не должен причинять вред имуществу потребителя, должен иметь сертификаты соответствия.

3. Условия поставки товара

3.1. Поставка товара производится в соответствии с Техническим заданием одновременно и в полном объеме

3.2. Поставщик своими силами и за свой счет обеспечивает доставку товара до Заказчика.

3.3. Упаковка товара должна обеспечить его сохранность при транспортировке и хранении.

3.4. Принятие товара, поставленного в соответствии с условиями контракта, проверку количества, качества, ассортимента осуществляет уполномоченный представитель получателя непосредственно в момент приемки товара от поставщика, с оформлением товарной накладной.

3.5. Получатель имеет право отказаться от товара, если он не соответствует требованиям, предъявляемым к качеству товара, не имеет соответствующих документов, если прилагаемые документы не соответствуют поставленной партии товара.

3.6. В случае, если при приемке будет обнаружен товар ненадлежащего качества или ассортимента, заказчик обязан отказаться от приемки такого товара, известив об этом поставщика. При этом поставщик обязан заменить некачественный (дефектный) товар на качественный или соответствующий ассортименту товар в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления заказчиком (получателем) такого требования. Поставщик несет все расходы, связанные с заменой некачественного (дефектного) товара.

4. Порядок расчетов

4.1. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика.

4.2. Оплата производится Заказчиком в рублях РФ на основании выставленного Поставщиком Счета на оплату товара. Расчеты производятся в безналичной форме на расчетный счет Поставщика. Оплата осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента получения Товара и подписания Заказчиком товарной накладной, счет – фактуры.

5. Требования к документации на товар

5.1. При поставке товара поставщик передает получателю документы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 N 982 "Об утверждении единого

перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии".

5.2. Все необходимые руководства пользователя (инструкции по эксплуатации оборудования) должны быть на русском языке. Техническая документация должна быть на русском языке. Во всех случаях недопустимо предоставление технической документации и руководств пользователя в виде ксерокопий.

6. Гарантия качества

6.1. Срок гарантии качества – не менее 12 месяцев, **но не менее срока, установленного заводом-изготовителем.**

7. Упаковка товара

7.1. Поставляемый Товар должен быть упакован и замаркирован в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями, ГОСТа.

7.2. Упаковка и маркировка Товара должна содержать все признаки подлинности, установленные производителями подобного вида товара.

В упаковке должна быть документация на русском языке.

На упаковочной заводской коробке каждого товара типографским способом (не на наклейке) должна быть нанесена следующая информация:

- наименование и товарный знак предприятия изготовителя;
- марка товара;
- код товара;
- иная информация, которую производитель сочтет необходимым разместить

Условия исполнения контракта, указанные в котировочной заявке, должны соответствовать условиям исполнения контракта, предусмотренным запросом котировок.

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта к запросу котировок на поставку
бумаги и канцелярских товаров для нужд ИГХ СО РАН
№ 7-ЗК/14**

В целях определения начальной (максимальной) цены контракта на поставку бумаги и канцелярских товаров для нужд ИГХ СО РАН проведен мониторинг рыночных цен. Начальная максимальная цена Контракта сформирована на основании трех коммерческих предложений методом сопоставления рыночных цен

Наименование товара	Технические характеристики услуг	Данные потенциальных поставщиков стоимости товара.			Среднее арифметическое поставляемого товара
Бумага и канцелярские товары	Согласно Технического задания	Поставщик № 1 (без номера от 14/05/14)	Поставщик № 2 (без номера от 14/05/14)	Поставщик № 3 (без номера от 14/05/14)	
		78 612,98	69 477,95	114 770,40	87 620,44

Для определения НМЦК применялся метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Информация о ценах товара была получена по запросу заказчика у исполнителей, осуществляющих продажу идентичных товаров.

$$(78\ 612,98 + 69\ 477,95 + 114\ 770,40) : 3 = 87\ 620,44$$

ИТОГ: Начальная максимальная цена контракта 87 620 рублей 44 копеек.

*Цена контракта указана с учетом всех расходов, связанных с исполнением контракта, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей

**Государственный контракт (проект) № 7-ЗК/14
на приобретение бумаги и канцелярских товаров для нужд ИГХ СО РАН**

г. Иркутск

« ____ » _____ 2014г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геохимии им. А.П.Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (ИГХ СО РАН), в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице _____ Ф.И.О., действующего на основании _____ (устава или доверенности), именуемое в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, руководствуясь **Протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок от “ ____ ” _____ 2014 г. № _____, (Извещение о запросе котировок размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.zakupki.gov.ru _____, номер извещения _____)** заключили настоящий Государственный контракт (далее по тексту «Контракт») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

1.1. Поставщик по настоящему Контракту обязуется поставить и передать Заказчику **бумагу и канцелярские товары** (далее – «Товар») согласно Спецификации, указанной в п.1.2. Контракта, а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар в порядке и на условиях установленных Контрактом.

1.2. Количество, наименование, ассортимент Товара, общая стоимость Товара, указываются в Спецификации (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена на поставляемый по настоящему Контракту Товар устанавливается в рублях. Цена Товара включает в себя стоимость Товара, доставку, налоги, сборы, пошлины, страхование, погрузку/разгрузку.

2.2. Цена Контракта составляет _____ (_____) рублей, включая НДС __ % - _____ руб. _____ коп. (или НДС не облагается). Стоимость партии (всего товара) устанавливаются Спецификацией (Приложением №-1 к Контракту), указанной в 1.2. Контракта.

2.3. Оплата за товар, доставляемый по Контракту, производится Заказчиком в рублях РФ на основании выставленного Поставщиком Счета на оплату товара.

2.4. Расчеты за Товар производятся в безналичной форме на расчетный счет Поставщика. Оплата осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента получения Товара и подписания Заказчиком документов, указанных в п.6.1. Контракта

2.5. Цена настоящего Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

3. КАЧЕСТВО ТОВАРА

3.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать условиям Контракта, нормативно-технической документации завода-изготовителя, нормативным актам, действующим на территории РФ.

3.2. Подтверждением качества со стороны Поставщика является сертификат соответствия (если товар подлежит обязательной сертификации).

3.3. При обнаружении несоответствия требуемому качеству, Поставщик обязуется устранить недостатки в течение срока, установленного п.7.6. Контракта

4. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

4.1. Гарантийные обязательства Поставщика распространяются на весь Товар, поставленный по Контракту, а также на все входящие в него элементы.

4.2. Гарантийный срок на товар устанавливается ____ мес., но не менее срока, установленного заводом-изготовителем и исчисляется со дня приемки товара. Если в процессе эксплуатации товара в течение гарантийного срока товар выйдет из строя, то замену товара ненадлежащего качества, его ремонт осуществляет Поставщик своими силами и средствами на основаниях представленной гарантии.

4.3. Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за Товар в пределах гарантийного срока.

5. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

5.1. Поставщик осуществляет поставку товара в течении в течение _____ рабочих дней с даты подписания Контракта. Поставка осуществляется единовременно и в полном объеме в соответствии со спецификацией (приложение №1). Поставщик обязан предоставить Заказчику первичные учетные документы (счет, счет-фактуру, накладную, оформленные в соответствии с действующим законодательством), документы, подтверждающие качество товара (сертификаты соответствия).

5.2. Поставщик осуществляет поставку товара Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет по месту нахождения (до склада) Заказчика.

Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком за свой счет.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Поставщик обязан:

6.1.1. поставить товар в порядке, объеме, сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом и приложением к нему (Спецификация);

6.1.2. своевременно предоставлять (посредством телефонной, факсимильной связи или электронной почты) достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта, а также в день подписания акта приема-передачи товара обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, предусмотренные Контрактом;

6.1.3. выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Контрактом.

6.2. Поставщик имеет право:

6.2.1. требовать оплаты поставленного товара в размере и порядке, предусмотренных настоящим Контрактом;

6.2.2. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств;

6.3. Заказчик обязан:

6.3.1. обеспечить приемку поставленного товара;

6.3.2. сообщать Поставщику обо всех недостатках переданного товара;

6.3.3. своевременно и в полном объеме производить платежи по настоящему Контракту в порядке, предусмотренном разделом 2 Контракта;

6.3.4. выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Контрактом.

6.4. Заказчик имеет право:

6.4.1. на получение полной и достоверной информации от Поставщика о ходе исполнения Контракта;

6.4.2. не отказывать в приемке поставленного товара в случае выявления несоответствия этих товаров условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих товаров и устранено Поставщиком;

6.4.3. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено Контрактом.

7. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

7.1. Товар, поставляемый Поставщиком Заказчику, должен соответствовать стандартам (ГОСТ), указанным в паспорте или сертификате соответствия.

7.2. Техническая документация на русском языке (паспорт изготовителя, сертификаты, инструкции по эксплуатации, содержащие требования фирмы-производителя или Поставщика к условиям эксплуатации Товара, и другие документы, подтверждающие надлежащее качество Товара, а также требования и методы по проверке качества Товара) передается Поставщиком Заказчику одновременно с поставляемым Товаром.

7.3. Упаковка (тара) и маркировка Товара должны соответствовать требованиям ГОСТ. Поставщик гарантирует, что Товар является новым, не ранее 2013 года производства, а также качество и безопасность поставляемого Товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида Товара, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида Товара, оформленных в соответствии с действующим российским законодательством.

7.4. Заказчик принимает Товар от Поставщика по количеству, ассортименту, комплектности и качеству, проверяет Товар на наличие дефектов непроизводственного характера (дефектов транспортировки).

7.5. Приемка Товара по количеству:

7.5.1. При установлении недостачи Товара по количеству, Заказчик обязан зафиксировать данный факт путем составления акта рекламации (Приложение №2 к настоящему Контракту). К акту рекламации прикладываются:

- а) копии сопроводительных документов на Товар;
- б) прочие документы, свидетельствующие о недостатке Товара.

Акт рекламации составляется Заказчиком в тот же день, когда выявлена недостача, и передается Поставщику не позднее 10 рабочих дней с момента поставки Товара.

7.5.2. При получении акта рекламации Поставщик обязан в течение 5 рабочих дней осуществить допоставку Товара по позициям рекламационного акта. В случае нарушения требований данного пункта поставка считается просроченной и к Поставщику применяется штраф (пени), предусмотренный п.8. Контракта.

7.6. Приемка Товара по качеству, комплектности и (или) ассортименту:

7.6.1. Заказчик проводит проверку наличия комплекта сопроводительных документов на Товар, удостоверяющих его качество и комплектность (технический паспорт, сертификаты, удостоверение о качестве, санитарно-эпидемиологическое заключение и (или) иные документы, обязательные для данного вида Товара, подтверждающие качество и комплектность Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации).

7.6.2. При установлении факта отсутствия сопроводительных документов, удостоверяющих качество Товара, Заказчик составляет акт рекламации с указанием отсутствующих документов (Приложение №2 к настоящему Контракту).

Срок удовлетворения рекламаций путем предоставления недостающих сопроводительных документов, удостоверяющих качество Товара, составляет 3 рабочих дня.

7.6.3. Далее осуществляется проверка качества, комплектности и (или) ассортимента Товара на соответствие требованиям настоящего Контракта и нормативно-технической документации на Товар.

7.6.4. При обнаружении несоответствия Товара условию об ассортименте, качестве, комплектности, маркировки, тары или упаковки требованиям стандартов, требованиям Контракта, либо данным, указанным в маркировке и сопроводительных документах, удостоверяющих качество Товара, Заказчик приостанавливает приемку Товара и составляет

акт рекламаций (Приложение №2 к настоящему Контракту) до прибытия представителя Поставщика, вызов которого обязателен. До прибытия представителя Поставщика, Заказчик принимает Товар на ответственное хранение в условиях, предотвращающих ухудшение его качество и смешение с другим однородным Товаром.

7.6.5. Срок явки представителей Поставщика для продолжения приемки Товара и составления двустороннего акта составляет 3 рабочих дня.

7.6.6. В случае неприбытия представителя Поставщика в указанный срок Заказчик осуществляет приемку Товара с участием представителя торгово-промышленной палаты или иной компетентной независимой организации с составлением акта, в котором указываются результаты приемки. При этом Поставщик возмещает по требованию Заказчика расходы, понесенные на привлечение специалистов для участия в приемке Товара и составлении акта рекламации о выявленных несоответствиях Товара условиям об ассортименте, качестве, комплектности, маркировки, тары или упаковки требованиям стандартов, требованиям Контракта, либо данным, указанным в маркировке и сопроводительных документах, удостоверяющих качество Товара.

7.6.7. При получении акта рекламаций Поставщик обязан в установленный актом срок

- передать Заказчику Товар, соответствующий установленным требованиям, или

- предоставить мотивированный отказ в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта).

При поступлении от Поставщика письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта) Заказчик обязан рассмотреть представленные документы и в случае согласия с ними в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от Поставщика таких документов принять Товар по качеству.

При не достижении согласия между Поставщиком и Заказчиком при осуществлении приемки Товара, спор разрешается в порядке, установленном Гражданским законодательством Российской Федерации.

7.6.8. На поставляемый Товар Поставщик предоставляет гарантию качества в соответствии с нормативными документами на данный вид Товара. Наличие гарантии качества удостоверяется выдачей Поставщиком гарантийного талона (сертификата) или проставлением соответствующей записи на маркировочном ярлыке поставленного Товара.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

(В соответствии с Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994г №51-ФЗ)

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер и порядок начисления штрафа и пени, определяются в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25 ноября 2013г. №1063

8.2. За ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, условий Контракта о таре, не предоставления относящихся к Товару документов, Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере 10 процентов от цены Контракта.

8.3. Поставщик несет ответственность (пени) за нарушение сроков поставки в размере одной сотой действующей на день уплаты ЦБ РФ ставки рефинансирования от цены непоставленного в срок Товара за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Расчет пени Заказчиком производится в соответствии с Постановлением Правительства от 25 ноября 2013 г. №1063

8.4 За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Контракту, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы: 2,5 процента цены Контракта.

8.5. Заказчик несет ответственность за нарушение сроков оплаты в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены, поставленного, но не оплаченного в срок Товара, за каждый

день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

8.6. Поставщик и Заказчик освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы.

9. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

9.1. Изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, реквизитов, возможны по дополнительному соглашению, подписанному Сторонами. При этом инициативная Сторона направляет другой Стороне проект дополнительного соглашения, который рассматривается другой Стороной в течение 3 (Трех) рабочих дней.

9.2. Расторжение Конtrakта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Конtrakта от исполнения Конtrakта в соответствии с положениями, предусмотренной в ст.95 Федерального закона от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все споры и разногласия между Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством РФ в Арбитражном суде Иркутской области.

10.2. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств по Конtrakту, если невыполнение обязательств было связано с обстоятельствами форс-мажора, а именно: стихийные бедствия, экстремальные погодные условия, военные действия, блокады, эмбарго, гражданские беспорядки, срок выполнения обязательств по настоящему Конtrakту продлевается автоматически на период действия таких обстоятельств, при этом не выполняющая обязательства сторона должна объявить о форс-мажоре и по окончании такового предоставить подтверждение о сроке действия обстоятельств из торгово-промышленной палаты страны, на территории которой действовали такие обстоятельства.

10.3. Все приложения к настоящему Конtrakту являются неотъемлемой его частью. Все изменения и дополнения к Конtrakту действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме или переданы факсимильной связью и подписаны обеими Сторонами.

10.4. Данный Конtrakт составлен в 2-х подлинных экземплярах на русском языке имеющих одинаковую юридическую силу - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

11.1. Срок действия настоящего Конtrakта вступает в силу с даты его подписания и действует до «29» августа 2014 г.

11.2. Стороны могут исполнить настоящий Конtrakт досрочно.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик

Заказчик

ИГХ СО РАН

664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1 «А»

Телефон: (3952) 51-14-69

Факс: (3952) 51-14-72

ИНН: 3812011717

КПП: 381201001

УФК по Иркутской области

(ИГХ СО РАН л/сч 20346Ц36730)

р/сч № 40501810000002000001

в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО

ИРКУТСКОЙ ОБЛ. Г. ИРКУТСК

БИК: 042520001

М.П.

М.П. **В.С. Шацкий**

Приложение № 1
к Контракту № 7-3К/14
на поставку бумаги и канцелярских товаров
ИГХ СО РАН

от “ _ ” _____ 2014 г.

Спецификация

№	Товар, характеристики, марка	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					
2					
3					
				Итого:	
				в том числе НДС 18% (или НДС не облагается).	

Поставщик:

М.П.

Заказчик:

М.П. **Шацкий В.С.**

от “ _ ” _____ 2014 г.

АКТ рекламации №

Место составления _____
 Дата составления _____
 Контракт №, дата _____
 Предмет Контракта _____
 Наименование, почтовый адрес,
 контактные телефоны Поставщика _____
 Заказчик _____
 Состав комиссии: Ф.И.О., должность _____
 Ф.И.О., должность _____
 Ф.И.О., должность _____
 Ф.И.О., должность _____

Заказчиком/Комиссией заказчика осуществлена приемка:

_____ (наименование товара, производитель)

в количестве _____

В процессе приемки установлено¹:

Отсутствие сопроводительных документов на товар	Наименование отсутствующих документов (накладные, счет, счет-фактура и т.п.) указать	
Недостача товара по количеству	Количество товара, установленного в контракте и (или) указанное в сопроводительных документах на товар (ед. измерения) указать	Фактическое количество товара (в ед. измерения) указать
Отсутствие подлежащих передаче вместе с товаром документов, удостоверяющих качество товара	Наименование отсутствующих документов (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, санитарно-эпидемиологическое заключение и (или) иные документы, обязательные для конкретного вида товара, подтверждающие его качество (указать))	
Несоответствие качества товара требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и государственного контракта, указанным в нормативно-технической документации на товар, в сопроводительных документах на товар, удостоверяющих качество товара	Характеристики товара, установленные законодательством РФ и Контрактом, указанные в нормативно-технической документации на товар, в сопроводительных документах на товар, удостоверяющих качество товара (указать)	Характеристики поставляемого товара, которые не соответствуют установленным требованиям (указать)

¹ Выбирается Заказчиком в каждом конкретном случае

Решение: _____

Решение:

Для устранения выявленных нарушений _____
необходимо²

_____ (наименование поставщика)

_____ подробно указать мероприятия по устранению нарушений

Срок устранения нарушений _____ дней
Акт составлен в 2-х экземплярах

Заказчик/Комиссия заказчика

Ф.И.О
Ф.И.О
Ф.И.О
Ф.И.О

Поставщик:

Заказчик:

М.П.

М.П.

Шацкий В.С.

² Передать заказчику:

- сопроводительные документы на товар (накладные, счет, счет-фактура и т.п.);
- документы, удостоверяющие качество товара (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, санитарно-эпидемиологическое заключение и (или) иные документы, обязательные для конкретного вида товара, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством РФ)
- недостающее количество товара;
- товар, по качеству соответствующий установленным требованиям