

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения
Российской академии наук
(ИГХ СО РАН)**

**Директор ИГХ СО РАН
член-корреспондент РАН**

•
_____ **В.С. Шацкий**

«___» _____ **2013 г.**

**Документация
об открытом аукционе в электронной форме на право заключить договор на оказание
услуг по охране объектов на территории ИГХ СО РАН**

№ 5-ОАЭФ/13

Согласовано:

Заместитель директора по ОВ

В.А. Гнилуша

Главный бухгалтер

И.В. Ладыгина

**г. Иркутск
2013 г.**

ЧАСТЬ I. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1.1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

Настоящим приглашаются к участию в открытом аукционе в электронной форме (далее аукцион), полная информация о котором указана в *Информационной карте аукциона*, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут бесплатно получить полный комплект документации об аукционе в электронной форме на сайте www.zakupki.gov.ru

Раздел 1.2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

1.1. Законодательное регулирование.

Настоящий аукцион проводится в соответствии положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей документацией об аукционе.

1.2. Государственный заказчик.

Государственный заказчик (далее – Заказчик), указанный в *Информационной карте аукциона*, проводит открытый аукцион, предмет и условия которого указаны в *Информационной карте аукциона*, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации об аукционе.

1.3. Предмет аукциона. Место и сроки поставки товара, выполнение работ, оказание услуг.

1.3.1. Заказчик осуществляет выбор организации для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, информация о которых содержится в *Информационной карте аукциона*, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации об аукционе, в том числе в проекте договора.

1.3.2. Победивший Участник аукциона должен будет поставить товар, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом аукциона, в течение периода времени указанного в *Информационной карте аукциона*.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора.

Начальная (максимальная) цена договора указана в *Информационной карте аукциона*. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам аукциона.

1.5. Источник финансирования и порядок оплаты.

1.5.1. Финансирование договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, который будет заключен по результатам настоящего аукциона, будет осуществляться из источника, указанного в *Информационной карте аукциона*.

1.5.2. Порядок оплаты за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг определяется в проекте договора, прилагаемом к документации об аукционе, и указан в *Информационной карте аукциона*.

1.6. Требования к Участникам размещения заказа.

1.6.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, получивший аккредитацию на электронной площадке, а так же при наличии на счете участника размещения заказа, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, предусмотренный документацией об открытом аукционе.

1.6.2. Заказчиком устанавливается требование обеспечения заявки на участие в аукционе. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

1.6.3. Обязательные требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

1.7. Расходы на участие в аукционе.

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе и участием в аукционе. Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процесс торгов.

1.8. Преференции.

В случае если заказчик установил преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов, то сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в *Информационной карте аукциона*. Преимущества к данным категориям лиц устанавливаются в отношении предлагаемой цены договора в размере процента, указанного в *Информационной карте аукциона*.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ.

2.1. Содержание документации об аукционе.

2.1.1. Документация об аукционе раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в Извещении о проведении аукциона; в случае любых противоречий между ними документация об аукционе имеет приоритет.

2.1.2. Предполагается, что Участник размещения заказа изучит всю документацию об аукционе, включая изменения, дополнения к документации об аукционе, и разъяснения к документации об аукционе, выпущенные заказчиком в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Раздела. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в документации об аукционе, или же предоставление заявки на участие в аукционе, не отвечающей всем требованиям документации об аукционе, может привести к отклонению заявки на участие в аукционе на этапе ее рассмотрения.

2.2. Разъяснение документации об аукционе.

2.2.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика или Единой комиссии с участником размещения заказа не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в открытом аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Любой участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной

площадке, вправе направить на адрес электронной площадки запрос о разъяснении положений документации об аукционе. При этом такой участник размещения заказа вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме в отношении одного открытого аукциона в электронной форме.

2.2.3. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос заказчику. В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик, размещает разъяснение положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил заказчику, в уполномоченный орган не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе или, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает три миллиона рублей, не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.3. Изменения к документации об аукционе.

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в **Информационной карте аукциона**, изменение предмета аукциона не допускаются.

2.3.2. В течение 1 (одного) дня такие изменения размещаются на официальном сайте заказчиком в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого аукциона.

2.3.3. В случае если в документацию об аукционе были внесены изменения, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней или, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает три миллиона рублей, не менее чем семь дней.

2.4. Отказ от проведения аукциона

2.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе или, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает три миллиона рублей, за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте заказчиком в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

3.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе.

3.1.1. Заявка на участие в аукционе, подготовленная участником размещения заказа, а также все запросы разъяснений о положении документации, должны быть написаны на русском языке, если иное не предусмотрено в **Информационной карте аукциона**.

3.2. Требования к заявке и документам, входящим в состав заявки на участие в аукционе.

3.2.1. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей.

3.2.2. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

3.2.2.1. при размещении заказа на поставку товара:

а) согласие участника размещения заказа на поставку товара в случае, если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, указание, на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе в электронной форме, или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об открытом

аукционе в электронной форме указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак;

3.2.2.2. согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг;

3.2.2.3. при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 3.2.2.2., в том числе означающее согласие на использование товара, указание, на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе, или согласие, предусмотренное пунктом 3.2.2.2., указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник размещения заказа предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) согласие, предусмотренное пунктом 3.2.2.2., а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара.

3.2.2.4. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

3.2.3. Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица).

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе;

3) копии документов, подтверждающих обладание участника размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма, если это предусмотрено документацией об аукционе;

4) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства (за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство) при условии, что заказчиком, уполномоченным органом установлено требование выполнения участником за последние пять

лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключить который проводится аукцион. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником размещения заказа (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника размещения заказа). Если это предусмотрено документацией об аукционе;

5) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об аукционе;

б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке.

3.2.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товаре, работах, услугах, на поставку которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска участника размещения заказа к участию в аукционе.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе, такой участник может быть отстранен заказчиком от участия в аукционе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора.

3.3. Количество заявок на участие в аукционе.

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

3.4. Форма аукционного предложения по цене договора.

3.4.1. Участник размещения заказа, направляя заявку на участие в аукционе, заявляет о своем согласии поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом аукциона, в пределах стоимости, не превышающей начальную цену договора, указанную в извещении о проведении настоящего аукциона. При этом конкретное предложение(я) о цене договора объявляется Участником размещения заказа непосредственно во время процедуры аукциона в порядке, определенном в пункте 6 настоящего Раздела.

3.5. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками.

Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками является российский рубль, если иное не предусмотрено в *Информационной карте аукциона*.

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

4.1. Место и срок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе

4.1.1. Заявки на участие в аукционе принимаются оператором электронной площадки на которой будет проводиться аукцион (адрес электронной площадке указанный в извещении о

проведении аукциона), в течение времени указанного в *Информационной карте аукциона*.

4.1.2. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов (пункт 3.2.1. настоящего Раздела). Указанные электронные документы подаются одновременно.

4.1.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, регистрируется и ей присваивается порядковый номер, в соответствии с поступлением заявки.

4.1.4. В течение дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки на участие в открытом аукционе.

4.1.5. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, указанного в *Информационной карте аукциона*, признаются опоздавшими. Такие заявки не рассматриваются.

4.2. Отзыв заявок на участие в аукционе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в *Информационной карте аукциона*, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

5.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

5.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

5.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащих сведения, предусмотренные документацией об аукционе, Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе.

5.4. Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме в случае:

1) не предоставления сведений, предусмотренных пунктом 3.2.2. настоящего Раздела или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, предусмотренных пунктом 3.2.2. настоящего Раздела, требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

6.1. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками открытого аукциона.

6.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

6.3. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

6.4. Аукцион проводится путем снижения, за исключением случая, установленного пунктом 6.17. настоящего Раздела, начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Раздела.

6.5. В случае, если в документации об аукционе указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная)

цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, в порядке, установленном пунктом 6 настоящего раздела, за исключением случая, установленного пунктом 6.17. настоящего Раздела.

6.6. "Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.7. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

6.8. При проведении аукциона любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 6.9. настоящего Раздела.

6.9. При проведении аукциона участники открытого аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженного в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

6.10. От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора указываются все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 6.11. настоящего Раздела.

6.11. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

6.12. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с пунктом 6.11. настоящего Раздела открытого аукциона в электронной форме любой участник аукциона вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе независимо от "шага аукциона", с учетом требований, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 6.9. настоящего Раздела

6.13. Оператор электронной площадки обеспечивает при проведении аукциона конфиденциальность данных об участниках открытого аукциона.

6.14. Во время проведения аукциона оператор электронной площадки отклоняет предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным документацией об аукционе.

6.15. В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

6.16. В случае проведения в соответствии с пунктом 6.5. настоящего Раздела аукциона, участником аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию и наиболее низкую цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или)

ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги, за исключением случая, установленного пунктом 6.17. настоящего Раздела.

6.17. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить договор. В этом случае аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений части 18 ст. 41.10 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

6.18. Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания (в случае, предусмотренном пунктом 6.17. настоящего Раздела, - по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

6.19. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 6.18. настоящего Раздела, оператор электронной площадки направляет заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в аукционе, поданных участниками аукциона, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с пунктом 6.18. настоящего Раздела получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона, вторые части заявок на участие в аукционе, поданных такими участниками аукциона. В течение этого же срока оператор электронной площадки направляет также уведомление указанным участникам аукциона.

6.20. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 6.7. настоящего Раздела, аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании аукциона несостоявшимся и направляет его заказчику. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания открытого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

6.21. Любой участник аукциона после размещения на электронной площадке указанного в пункте 6.18. настоящего Раздела протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней со дня поступления данного запроса предоставляет такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

6.22. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания аукциона.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

7.1. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 6.19. настоящего Раздела, на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

7.2. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Разделом. Для принятия указанного решения Единая комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике размещения

заказа, подавшем такую заявку на участие в аукционе.

7.3. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, направленных в соответствии с пунктом 6.19. настоящего Раздела, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в аукционе требованиям, предусмотренным документацией об аукционе. В случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона и менее пяти заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в аукционе начинается с заявки на участие в аукционе, поданной участником аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора (в случае, предусмотренном пунктом 6.17. настоящего Раздела, - наиболее высокую цену договора), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в аукционе в соответствии с пунктом 6.18. настоящего Раздела.

7.4. В случае, если в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Раздела не выявлены пять заявок на участие в аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе, из десяти заявок на участие в аукционе, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от заказчика, оператор электронной площадки направляет заказчику, все вторые части заявок на участие в аукционе участников аукциона, ранжированные в соответствии с пунктом 6.18. настоящего Раздела, для выявления пяти заявок на участие в аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе.

7.5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок не может превышать шесть дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме. В случае если начальная цена аукциона не превышает три миллиона рублей, срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе не может превышать четыре дня со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона.

7.6. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

1) непредставления документов, определенных пунктом 3.2.3. настоящего Раздела, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в аукционе, отсутствия документов, предусмотренных частью 2 статьи 41.4 Федерального закона от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», или их несоответствия требованиям документации об аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа. Отсутствие документов, предусмотренных частью 2 статьи 41.4 Федерального закона от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», или их несоответствие требованиям документации об аукционе, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

2) несоответствия участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

7.7. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в аукционе указанным требованиям Единой комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол содержит сведения о порядковых номерах пяти заявок на участие в аукционе, которые ранжированы в соответствии с пунктом 6.18 настоящего Раздела и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, а в случае принятия на

основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в аукционе - о порядковых номерах таких заявок на участие в аукционе, которые ранжированы в соответствии с пунктом 6.18 настоящего Раздела и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об участниках размещения заказа, вторые части заявок на участие в аукционе которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, с обоснованием принятого решения и с указанием положений Федерального закона от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», которым не соответствует участник размещения заказа, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника размещения заказа, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об аукционе, сведения о решении каждого члена Единой комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе. В течение дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается заказчиком, на электронной площадке.

7.8. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации об аукционе, признается победителем аукциона. В случае, предусмотренном пунктом 6.17. настоящего Раздела, победителем аукциона признается участник аукциона, который предложил наиболее высокую цену договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации об аукционе.

7.9. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке указанного в пунктах 7.7. и 7.10. настоящего Раздела протокола оператор электронной площадки направляет участникам аукциона, вторые части заявок на участие в аукционе которых рассматривались и в отношении заявок на участие в аукционе которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, уведомления о принятом решении.

7.10. В случае, если Единой комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе, в протокол подведения итогов аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7.11. Любой участник аукциона, за исключением участников аукциона, заявки на участие в аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов аукциона, вправе отозвать заявку на участие в аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

7.12. В случае, если в течение одного квартала на одной электронной площадке в отношении вторых частей трех заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданных одним участником размещения заказа, приняты решения о несоответствии таких заявок требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, по основаниям, установленным пунктом 1 части 6 статьи 41.11. Федерального закона от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (за исключением случаев, если указанный участник размещения заказа обжаловал данные решения в соответствии с настоящим Федеральным законом и по результатам обжалования вынесено решение о необоснованных решениях Единой комиссии о несоответствии заявок на участие в открытом аукционе требованиям документации об аукционе), оператор электронной площадки по истечении тридцати дней с момента принятия решений о несоответствии таких заявок требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, по указанным основаниям прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 статьи 41.8 Федерального закона от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме

участника размещения заказа в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе и перечисляет эти денежные средства заказчику.

7.13. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в аукционе, поданная участником аукциона, принявшим участие в аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об аукционе, без подписи договора заказчиком в течение четырех дней со дня размещения на электронной площадке указанного в пункте 7.10. настоящего Раздела протокола. Заключение договора с участником аукциона, подавшим такую заявку на участие в аукционе, осуществляется в соответствии с частями 3 - 8, 11, 12, 17 - 19 статьи 41.12. Федерального закона от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником аукциона при проведении аукциона. Указанный участник размещения заказа не вправе отказаться от заключения договора.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ АУКЦИОНА.

8.1. По результатам аукциона договор заключается с победителем аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим разделом, с иным участником аукциона, заявка на участие в аукционе которого в соответствии со статьей 41.11 Федерального закона от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» признана соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе.

8.2. Заказчик, уполномоченный орган в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке указанного в пункте 7.7. настоящего Раздела протокола направляют оператору электронной площадки проект договора без подписи заказчика, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

8.3. В течение одного часа с момента получения проекта договора оператор электронной площадки направляет проект договора без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика, участнику аукциона, с которым заключается договор.

8.4. В течение пяти дней со дня получения проекта договора участник аукциона направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора в случае, если заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора в *Информационной карте* документации об аукционе.

8.5. По истечении десяти дней со дня размещения на электронной площадке указанного в пункте 7.7. настоящего Раздела протокола оператор электронной площадки направляет заказчику проект договора и документ об обеспечении исполнения договора, подписанные электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона, в случае, если заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора.

8.6. Заказчик, уполномоченный орган в течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки проекта договора и, если заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения договора, документа об обеспечении исполнения договора, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона, направляет оператору электронной площадки договор, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

8.7. Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения от заказчика договора, подписанного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, направляет подписанный договор участнику аукциона, с которым заключается договор.

8.8. Договор считается заключенным с момента направления оператором электронной

площадки участнику аукциона договора в соответствии с пунктом 8.7. настоящего Раздела.

8.9. В случае заключения договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица, оплата такого договора, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

8.10. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном документацией об открытом аукционе в электронной форме. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником открытого аукциона в электронной форме самостоятельно. Если участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

**Раздел I.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Пункт 1	Заказчик
<p>Заказчик: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (ИГХ СО РАН) Почтовый адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1 «А». Тел.: (3952) 42-65-00. Факс: (3952) 42-70-50 Источник финансирования: Федеральный бюджет, внебюджетные средства Контактные лица: Гнилуша Виктор Алексеевич, тел.: (3952) 51-14-69; Секретарь Единой комиссии ИГХ СО РАН: Мамитко Валентина Романовна, тел. (3952) 42-67-50. Адрес электронной почты: vmamitko@igc.irk.ru</p>	
Форма торгов: открытый аукцион в электронной форме	
Пункт 2	Предмет аукциона
Оказание услуг по охране объектов на территории ИГХ СО РАН	
Пункт 3	Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг
<p>Место выполнения работ: г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1 «А». Сроки выполнения работ: с 25 июня 2013 года по 24 июня 2014 года Условия выполнения работ: в соответствии с Техническим заданием (Раздел I.4. настоящей документации).</p>	
Пункт 4	Объемы поставки товара
Полный объем услуг указан в Техническом задании (Раздел I.4.).	
Пункт 5	Требование к исполнению работ
В соответствии с Техническим заданием (Раздел I.4.)	
Пункт 6	Начальная (максимальная) цена договора
<p>1 242 575,31 руб. (Один миллион двести сорок две тысячи пятьсот семьдесят пять рублей 31 копейка) Цена рассчитана как средняя цена на основании выставленных предложений 3-х Исполнителей услуг по охране объектов. С целью формирования НМЦ заказчиком проведено исследование рынка цен на охранные услуги. С учетом полученных общедоступных результатов изучения рынка заказчиком произведены расчеты оптимальной НМЦ. Расчет обоснования начальной (максимальной) цены договора приведен в ЧАСТИ IV. настоящей документации.</p>	
Пункт 7	Порядок формирования цены договора
Цена договора, заявленная участником аукциона на аукционе должна включать в себя все расходы подрядчика/поставщика/исполнителя связанные с исполнением договора, в том числе расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, т.е. <u>цена договора будет являться окончательной.</u>	
Пункт 8	Сведения о валюте
Цена указывается в рублях Российской Федерации.	
Пункт 9	Шаг аукциона
"Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).	

Пункт 10	Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты
<p>Источник финансирования: бюджет Российской Федерации, внебюджетные средства.</p> <p>Расчеты по Договору производятся ежемесячно на основании оформленного в установленном порядке и подписанного сторонами акта выполненных работ и выставленных Исполнителем в срок до 5 числа месяца, следующего после оказания услуг счета и счета-фактуры.</p> <p>Оплата производится в срок до 10 числа после представления указанных и надлежаще оформленных документов (акт выполненных работ, счет, счет-фактура) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.</p>	
Пункт 11	Требования к Участникам размещения заказа:
<p>Участник размещения заказа должен соответствовать требованиям:</p> <p>1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов: участник открытого аукциона в электронной форме должен иметь лицензию на частную охранную деятельность. Основание: Статья 11 Закона РФ от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации".</p> <p>2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;</p> <p>4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.</p> <p>5) отсутствие сведений об участнике размещения заказа в предусмотренном Федеральным законом №94-ФЗ от 21.07.2005 г. реестре недобросовестных поставщиков.</p>	
Пункт 12	Требования к содержанию и составу заявки
<p>Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с пунктом 3.2. Раздела 1.2 настоящей документации. Заявка может содержать любые другие документы по усмотрению Участника размещения заказа.</p>	
Пункт 13	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работам, услугам
<p>В соответствии с Техническим заданием (Раздел I.4. настоящей документации)</p>	
Пункт 14	Срок, объем гарантии на результат выполненных по договору работ
<p>Оказание услуг в полном соответствии с Техническим заданием и договором в течение всего срока оказания услуг</p>	

Пункт 15	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме
«29» апреля 2013 г., 09 час. 00 мин. (иркутское время).	
Пункт 16	Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме
«30» апреля 2013 г.	
Пункт 17	Дата проведения открытого аукциона в электронной форме
«06» мая 2013 г.	
Пункт 18	Срок подписания договора
Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.	
Пункт 19	Адрес официального сайта
http://www.zakupki.gov.ru	
Пункт 20	Адрес электронной площадки
http://www.sberbank-ast.ru	
Пункт 21	Обеспечение заявки
Размер обеспечения заявки на участие в аукционе устанавливается в размере 1 % начальной (максимальной) цены договора , что составляет 12425,75 руб. (Двенадцать тысяч четыреста двадцать пять рублей 75 копеек)	
Пункт 22	Обеспечение исполнения договора
Не установлено	
Пункт 22	Преференции.
Не предусмотрены	
Пункт 23	Возможность привлечения к исполнению договора субподрядных организаций
Не допускается	

Раздел I.4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Техническое задание к открытому аукциону в электронной форме на право заключить договор на оказание услуг по охране объектов на территории ИГХ СО РАН

№ 5-ОАЭФ/13

ХАРАКТЕРИСТИКА И УСЛОВИЯ ОБЪЕКТОВ ОХРАНЫ

1. Здания ИГХ СО РАН (Объекты охраны): Главный лабораторный корпус (ГЛК), производственно-экспериментальный корпус (ПЭК), склад ЛВЖ, гаражный бокс **расположены по адресу: г. Иркутск ул. Фаворского 1 «А».** Площадь территории, на которой расположены охраняемые объекты – 3 Га. Территория института огорожена забором.

2. Условия охраны: Охрана объектов должна осуществляться одним постом (вахта ГЛК):

- а) пост суточный, 1 сотрудник охраны с 07:00 час. до 07:00 час.;
- б) пост пятнадцати часовой, 1 сотрудник охраны обходной по всему объекту с 17:00 час. до 08:00 час. – в рабочие дни, круглосуточный с 08:00 час. до 08:00 час. – в выходные и праздничные дни.

Охранники являются материально ответственными лицами.

3. Расчеты по Договору производятся ежемесячно на основании оформленного в установленном порядке и подписанного сторонами акта выполненных работ и выставленных Исполнителем в срок до 5 числа месяца, следующего после оказания услуг счета и счета-фактуры. **Оплата производится** в срок до 10 числа после представления указанных и надлежаще оформленных документов (акт выполненных работ, счет, счет-фактура) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

ЗАДАЧИ ОХРАНЫ

1. Обеспечение защищенности Объектов (в том числе с помощью системы видеонаблюдения) от возможного проникновения посторонних лиц.

2. Круглосуточная охрана общественного порядка в помещениях объекта и на территории.

3. Круглосуточная охрана имущества и товарно-материальных ценностей.

4. Обеспечение пропускного режима на объект.

5. Для обходного по всему объекту:

5.1. периодический (1 раз в 4 часа) обход территории Объекта с целью выявления подозрительных лиц и предметов:

5.2. незамедлительный выход к помещениям Института, оборудованным охранной сигнализацией, в случае ее срабатывания:

- Главный лабораторный корпус:

- 1 этаж – каб. 101-108, 110-122, касса (каб. 103а);

- 2 этаж – каб. 206, 208, 212, 216, 219, 221, 223, 225;

- 3 этаж – каб. 305, 312, 318, 320, 321, 322, 325, 327, 328, 330;

- 4 этаж – каб. 430, комната хранения драгоценных металлов (каб. 408 «а»);

- Производственно-экспериментальный корпус:

- 1 этаж – каб. 501, 502, 507, 507а, 508, 509, 510, 511, 515, 516, 517, 519, 520 «а», 521, 525, 526, 527, 528, 529, 530, коридор, гараж, выход;

- 2 этаж – каб. 603, 604, 606, 609, 612, 614а, 619, 621, запасной выход;

- Склад ЛВЖ

- Запасные выходы – 4 шт.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1. Для осуществления охраны требуется 1 (один) штатный сотрудник в смену на 1 пост круглосуточно (вахта ГЛК) и 1 (один) сотрудник охраны – обходной по всему объекту с 17:00 час. до 08:00 час. – в рабочие дни, круглосуточный с 08:00 час. до 08:00 час. – в выходные и праздничные дни.

2. Недопустима частая смена сотрудников охраны.

ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОХРАННОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ

1. Наличие системы взаимодействия с МВД по территориальной принадлежности охраняемых объектов, оперативное взаимодействие группой быстрого реагирования, для обеспечения усиления силами и средствами, техникой и вооружением.
2. Соответствие технической подготовки охранников в области внедрения и обслуживания средств тревожной сигнализации (КТС) с выведенной на пульт центрального наблюдения (ПЦН) объекта.
3. Разработать и согласовать с Заказчиком "Инструкцию по охране объекта".
4. Периодический обход объекта с целью контроля за принятыми под охрану служебными зонами и помещениями, а также общей ситуацией и состоянием пожарной безопасности на объекте.
5. Обеспечение пропускного режима на объекте с помощью электронной системы контроля доступа, фиксирующей прохождение через турникет, системы видеонаблюдения, контроль за вносом на территорию и в здание и выносом из здания и с территории имущества. Вынос имущества только по установленному порядку, определенному Положением о пропускном режиме Учреждения Российской академии наук Института геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения РАН.
6. Задержание подозрительных лиц, а также лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность, с незамедлительной передачей их в органы внутренних дел.
7. Принятие мер к своевременному оповещению, ликвидации очагов возгораний, аварий систем водоснабжения, отопления и канализации, организация спасения людей и имущества в чрезвычайных ситуациях совместно с Заказчиком.
8. Незамедлительное информирование Заказчика о нарушениях установленных режимов, о выявленных неисправностях технических средств охраны.
9. Участие в учебных мероприятиях, проводимых по плану Заказчика - организация эвакуации в экстремальных ситуациях.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТА ДЛЯ СОТРУДНИКА ОХРАНЫ

1. Общие требования к сотруднику охраны

Сотрудник охраны, именуемый в дальнейшем охранник, обязан:

- 1.1. Знать и неукоснительно выполнять настоящую инструкцию.
- 1.2. Знать и руководствоваться действующим законодательством, регламентирующим охранную деятельность.
- 1.3. Неукоснительно выполнять приказы, распоряжения и указания руководства охранного агентства.
- 1.4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
- 1.5. Быть аккуратным, подтянутым, выходить на работу в установленной форме.
- 1.6. Содержать себя в физической форме, в соответствии с предъявляемыми требованиями к сотрудникам охранного агентства
- 1.7. Уметь пользоваться техническими средствами связи и охранно-пожарной сигнализации.
- 1.8. Уметь пользоваться специальными средствами защиты.
- 1.9. Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.
- 1.10. Уметь оказывать первую медицинскую помощь.

2. Требования к охраннику по охране объекта

Охранник обязан:

- 2.1. Обеспечивать установленный на объекте пропускной режим:
 - 2.1.1. Допуск в здания института работников института осуществляется по документам, удостоверяющим личность (служебные удостоверения, пропуска), установленного образца.
 - 2.1.2. Допуск посетителей разрешается после согласования прохода с сотрудниками, к кому они прибыли и записи сведений о них в книге регистрации прибывающих лиц.
- 2.2. Своевременно устранять любые причины, способствующие порче, утрате вверенного имущества.
- 2.3. Незамедлительно ставить в известность руководство института, дежурного и руководство агентства об обстоятельствах, угрожающих порчей или утратой имущества, в том числе о преступных посягательствах со стороны третьих лиц.
- 2.4. Заступив на охраняемый объект, не отлучаться до передачи объекта сменному дежурному.
- 2.5. Изучить состояние средств охранно-пожарной сигнализации, средств видео-наблюдения (при условии их наличия) и особенности подъездных путей к объекту, особенностей расположения площадей объекта.
- 2.6. Незамедлительно ставить в известность дежурного или руководство охранного агентства о недостатках в технической укреплённости охраняемого объекта, о недостатках в средствах охранно-пожарной сигнализации, пожаротушения.
- 2.7. Осуществлять контроль за целостностью оборудования, окон, дверей, замков, печатей, пломб охраняемого объекта.
- 2.8. В вечернее и ночное время проводить обход охраняемого объекта согласно разработанной и утвержденной схеме.
- 2.9. В субботу и воскресенье охранник осуществляет допуск сотрудников института на охраняемый объект по удостоверениям установленного образца, а в праздничные дни только по утверждённому администрацией списку, с регистрацией сотрудников в специальном журнале под роспись.
- 2.10. Во время дежурства поддерживать тесное взаимодействие с персоналом охраняемого объекта с целью осуществления эффективного контроля за обстановкой безопасности на объекте.
- 2.11. Не допускать случаев курения в неустановленных местах и в фойе здания.
- 2.12. Не допускать на территорию охраняемого объекта лиц с признаками алкогольного, наркотического опьянения.
- 2.13. Не допускать в служебные помещения посторонних лиц.

- 2.14. Пресекать хищение материальных ценностей и денежных средств и не допускать повреждения имущества охраняемого объекта посторонними лицами.
- 2.15. Пресекать действия лиц, нарушающих общественный порядок.
- 2.16. В случаях, указанных в пунктах 2.12. - 2.15, когда правонарушителей задержать своими силами невозможно, вызвать группу быстрого реагирования (ГБР), путем нажатия тревожной кнопки. О происшествии незамедлительно сообщить руководству и оперативному дежурному по агентству.
- 2.17. Не допускать оставления на объекте сумок, свертков, пакетов неизвестного происхождения и других подозрительных предметов.

Действия в случае возникновения на объекте чрезвычайных обстоятельств:

2.18. В случае возникновения возгорания или пожара:

При получении сигнала пожарной тревоги с ПЦН, находящегося на вахте Института, или от сотрудников Института, а также при наличии характерных признаков возгорания (запах гари, задымленность и т.д.) и получении подтверждения о возгорании сотрудник охраны обязан сотрудник охраны обязан:

- 2.18.21. Немедленно сообщить о пожаре по телефону «01» или по мобильному телефону «112», указав точный адрес, степень возгорания и наличие людей.
- 2.18.2. Сообщить руководству ЧОП, администрации Института.
- 2.18.3. По возможности выяснить причину и в зависимости от степени возгорания срочно скоординировать свои действия зам. директора по общим вопросам или с главным инженером, открыть все запасные выходы.
- 2.18.4. До прибытия пожарной команды открыть задвижку обводного водопровода на вводе в здания главного лабораторного корпуса (выход № 1) и производственно-экспериментального корпуса (комната № 523 «бытовка») для обеспечения необходимого давления воды в пожарных гидрантах;
- 2.18.5. Оценив обстановку, приступить к ликвидации пожара подручными средствами пожаротушения (если представляется возможным), в обязательном порядке соблюдая меры личной безопасности.
- 2.18.6. Обеспечить поддержание порядка и организованности в Институте при эвакуации людей и выносе материальных ценностей из зоны возгорания в безопасное место.
- 2.18.7. По прибытии пожарной команды сопроводить ее до места возгорания.
- 2.18.8. Допускать в помещения Института только ответственных лиц и пожарную команду.
- 2.18.9. В случае необходимости помогать в оказании доврачебной помощи пострадавшим.
- 2.18.10. По прибытии группы быстрого реагирования (при наличии в ЧОП), взаимодействуя со старшим группы, обеспечить надежную охрану эвакуированного имущества.
- 2.18.11. Занести в «Журнал приема и сдачи дежурств» время начала и ликвидации пожара, номер пожарной команды, воинское звание и фамилию старшего пожарной команды.
- 2.18.12. Доложить руководству ЧОП о ликвидации пожара и его последствиях.

2.19. При нападении на объект с целью похищения денежных средств и материальных ценностей охранник:

а) незамедлительно вызвать группу быстрого реагирования (ГБР), путем нажатия тревожной кнопки;

б) принять меры к блокированию объекта и отражению нападения;

2.20. В случае обнаружения следов проникновения немедленно сообщить в дежурную часть территориального органа внутренних дел руководству и собственнику объекта. До прибытия сотрудников правоохранительных органов обеспечивать неприкосновенность места происшествия и охрану территории объекта.

2.21. Охраннику запрещается:

- о) нахождение на работе в состоянии алкогольного, наркотического и иного вида опьянения и ином состоянии, не позволяющим надлежащим образом выполнять свои функции;
- б) покидать охраняемый объект или поручать охрану другим лицам, даже на короткое время без согласования с руководством охранного агентства, а также производить подмены на посту;
- в) передавать специальные средства посторонним лицам;

г) принимать участие в погрузке, выгрузке и переносе материальных ценностей и денежных средств;

д) без служебной надобности отключать приборы ОПС (охранно-пожарной сигнализации);

е) без служебной необходимости открывать или закрывать замки, запорные устройства, двери, окна, накладывать или снимать пломбы, печати;

ж) спать, читать, употреблять спиртные напитки, иным способом отвлекаться от несения службы.

з) пропускать в здание института работников и студентов с нарушением Правил пропускного режима и без документов, удостоверяющих личность или без пропусков:

и) пропускать лиц, осуществляющих вынос из здания института материальных ценностей без пропусков, установленного образца.

3. Порядок приема объекта под охрану и сдачи охраняемого объекта

3.1. **Принимая объект под охрану, охранник обязан** выполнять все мероприятия по проверке охраняемого объекта.

3.2. Проверить:

3.2.1. исправность средств связи, освещения;

3.2.2. наличие и исправность средств пожаротушения;

3.2.3. исправность охранно-пожарной сигнализации;

3.2.4. исправность замков, запоров;

3.2.5. целостность окон, дверей;

3.2.6. соответствие фактического наличия имущества данным описи.

3.2.7. наличие специальных средств, их соответствие согласно описи, сделать соответствующую запись в журнале.

3.3. После осмотра охраняемого объекта и проверки всех, имеющихся на объекте средств охраны и пожаротушения на предмет их исправности заступающий на дежурство охранник делает соответствующую отметку в журнале установленного образца.

3.4. О заступлении на дежурство охранник докладывает оперативному дежурному охранного агентства.

3.5. О результатах своего дежурства сменяющийся охранник письменно (рапортом) докладывает директору охранного агентства в специальном журнале.

3.6. При неприбытии смены в установленное время дежурный незамедлительно сообщает руководству охранного агентства, до прибытия смены дежурный продолжает осуществлять охрану объекта.

3.7. По окончании рабочего дня охранник:

3.7.1. Принимает под охрану кабинеты и иные помещения, оборудованные местной охранно-пожарной сигнализацией. При этом контролирует наличие отметок о сдаче/выдаче ключей от помещений здания института в специальном журнале следующие записи:

а) время приема под охрану;

б) время снятия с охраны;

б) роспись ответственного лица, сдавшего и снявшего помещение с охраны;

г) время срабатывания ОПС и результаты проверки.

3.7.2. Проводит поэтажный осмотр охраняемого объекта, а также делает обход по периметру всего здания.

3.8. В случае возникновения в период дежурства каких-либо происшествий, охранник обязан предоставить по окончании дежурства письменный отчет о происшедших событиях.

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № 5-ОАЭФ/13 на оказание услуг по охране объектов на территории ИГХ СО РАН

г. Иркутск

"__" _____ 2013 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (ИГХ СО РАН), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Института _____, действующего на основании _____ Устава, и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь Протоколом Единой комиссии по размещению заказов для нужд ИГХ СО РАН от " __ " _____ 2013 г. № ____ (Информация размещена на официальном сайте www.zakupki.gov.ru «__» _____ 2013 г., номер извещения _____, заключили настоящий договор (далее - "Договор"), о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление Исполнителем охраны зданий ИГХ СО РАН, расположенных по адресу г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1 «а» (далее Объект), обеспечение внутриобъектового и контрольно-пропускного и режимов на Объекте в соответствии с «Техническим заданием» (приложение № 1) и «Должностной инструкцией по охране объекта для сотрудника охраны» (приложение № 2).

На Объекте Заказчика контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются Заказчиком, а их обеспечение возлагается на Исполнителя.

1.2. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказывать Заказчику охранные услуги, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.3. Срок оказания услуг: с **25.06.2013 г. по 24.06.2014 г.**

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора, предложенная победителем аукциона остается неизменной на весь срок действия Договора и включает в себя все затраты, налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с выполнением Договора (приложение № 3, Расчет стоимости услуг охраны).

2.2. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей, в том числе сумма НДС _____ (_____) рублей (или НДС не облагается).

2.3. Расчеты по Договору производятся ежемесячно на основании оформленного в установленном порядке и подписанного сторонами акта выполненных работ и выставленного Исполнителем в срок до 5 числа месяца, следующего после выполнения работ, счета и счета-фактуры.

2.4. Оплата производится в срок до 10 числа после представления указанных и надлежаще оформленных документов (акт выполненных работ, счет, счет-фактура) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.5. Все платежи по настоящему Договору осуществляются в валюте Российской Федерации.

3. Обязанности Сторон.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовать и обеспечить охрану имущества Заказчика (материальных ценностей) от хищения, не допускать проникновение посторонних лиц на охраняемый Объект, четко выполнять требования пропускного режима, разработанного Заказчиком, предусмотренного Техническим заданием (приложение № 1).

3.1.2. Выставлять физическую охрану по требованию Заказчика в дни и часы, указанные в Техническом задании (приложение № 1).

3.1.3. Обеспечить защиту работников Заказчика от противоправных посягательств.

3.1.4. Контролировать ввоз и вывоз (внос и вынос) материальных ценностей на территорию и с территории охраняемого Объекта по материальным пропускам установленной формы.

3.1.5. Организовать подбор, обучение охранников, вести постоянный контроль за четким выполнением ими своих обязанностей.

3.1.6. Вносить предложения по совершенствованию охранной сигнализации, технической укрепленности Объекта, его освещенности и т. д.

3.1.7. Сообщать Заказчику о факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинения ущерба повреждением имущества; участвовать в определении размера ущерба и снятии остатков товарно-материальных ценностей, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета на день происшествия.

3.1.8. Разрабатывать служебную документацию на охраняемый Объект.

3.1.8. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности на Объекте, следить за соблюдением этих правил со стороны сотрудников института, оперативно и умело принимать меры к устранению и ликвидации возникающих очагов пожара, в случае пожара немедленно сообщить об этом в пожарную часть, руководству института и принимать меры к ликвидации пожара.

3.1.9. Нести ответственность за исправность и безопасное эксплуатацию используемых охранниками бытовых приборов, состояние помещения специально представленного Заказчиком Охране для несения службы.

3.1.10. бережно относиться к имуществу Заказчика;

3.1.11. Оказывать услуги качественно, в случае обнаружения некачественного оказания услуг, устранить их своими силами и за свой счет в согласованный с Заказчиком срок;

3.1.12. соблюдать режим работы, правила внутреннего трудового распорядка Заказчика.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Установить на Объекте пропускной режим, обязательный для персонала Объекта, гостей и посетителей, определяющий порядок входа (выхода) работников Института и посетителей, вноса и выноса (ввоза и вывоза) материальных ценностей;

3.2.2. Содействовать работникам Исполнителя при выполнении ими своих функциональных обязанностей;

3.2.3. Обеспечить надлежащую, защищающую от несанкционированного проникновения, техническую укрепленность Объекта в соответствии с разумными предложениями Исполнителя и требованиями действующих нормативных документов и рекомендаций органов государственной власти и МВД по укрепленности и оснащенности объектов, содержать в исправном состоянии конструктивные и защитные элементы (ограждения, двери, защитные решетки, замки, запоры и т.д.) Объекта, периметровое освещение и иные средства усиления охраны и безопасности Объекта;

3.2.4. Заблаговременно (не позднее, чем за 10 календарных дней) сообщать Исполнителю о переоборудовании Объекта, проведении капитального ремонта помещений, изменении профиля и режима их работы, изменении или появлении новых мест хранения ценностей, завозе дорогостоящих материальных ценностей, а так же проведении иных мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера функциональных обязанностей поста, его дислокации или дополнительное оборудование Объекта техническими средствами охраны и безопасности;

3.2.5. По окончании рабочего дня на Объекте выключать электроприборы и источники огня, закрывать на замки (пломбировать, опечатывать) служебные помещения, а также иные места хранения материальных ценностей, включать средства охранно-пожарной сигнализации;

3.2.6. Знакомить работников Исполнителя с действующими на Объекте требованиями и нормами охраны труда в части, касающейся осуществления Исполнителем своих функций;

3.2.7. Ставить в известность руководство Исполнителя о всех недостатках и нарушениях службы личным составом для принятия необходимых мер;

3.2.8. Своевременно производить оплату услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. Права сторон

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Сообщать Заказчику о необходимости производить переоборудование технических средств охраны и безопасности на Объекте, замену приборов и изменение их типа, (истечение гарантийного срока эксплуатации приборов, переход на новые системы формирования и передачи сообщений в процессе технического перевооружения и т.п.);

4.1.2. В случае обнаружения факта незаконного проникновения на Объект посторонних лиц, хищения, а так же порчи или уничтожения материальных ценностей в результате преступного посягательства, пожара, аварии и т.п. - совместно с представителями правоохранительных органов проводить осмотр или обследование Объекта и имущества, расследование причин и размера ущерба, участвовать в проведении следственных действий органами внутренних дел, получать в письменном виде всю необходимую информацию, участвовать в инвентаризации (снятии остатков) материальных ценностей и оценке ущерба.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Вносить Исполнителю предложения о дополнительном, по сравнению с реализованным на Объекте типовым решением, оборудовании Объекта техническими средствами охраны и безопасности за счет Заказчика, а так же усилении охраны Объекта дополнительными постами;

4.2.2. Требовать надлежащего исполнения Исполнителем условий настоящего Договора;

4.2.3. Требовать возмещения ущерба, понесенного Заказчиком по вине Исполнителя.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока оказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от стоимости услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки.

5.3. За нарушение по своей вине срока оплаты оказываемых услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день уплаты пени, от стоимости неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока оплаты, до момента полного исполнения обязательств.

5.4. За отказ от оказания услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего Договора, за систематическое некачественное оказание услуг в объеме, предусмотренном Техническим заданием (приложение № 1) и Должностной инструкцией по охране Объекта для сотрудника охраны (приложение № 2), либо за оказание менее 50% объема услуг на момент конечного срока оказания услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % от цены настоящего Договора. Штраф взыскивается в полной сумме сверх пени.

5.5. Сторона, допустившая нарушение обязательств по настоящему Договору, обязана произвести уплату пени и (или) штрафа в течение 10-ти дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны. Уплата пени и (или) штрафа не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.6. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье персонала и клиентов Заказчика, а так же за находящиеся на Объектах материальные ценности, а Заказчик несет ответственность за жизнь и здоровье работников Исполнителя.

При этом:

а) факты совершения преступления, уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый Объект, либо вследствие пожара, или в силу других причин по вине работников Исполнителя, осуществляющих охрану Объекта, устанавливаются правоохранительными органами;

б) о факте нарушения целостности охраняемого Объекта с возможным причинением ущерба стороны в обязательном порядке ставят в известность друг друга и сотрудников

правоохранительных органов, и до прибытия оперативной группы обеспечивается охрана места происшествия с прекращением любой работы на данном объекте;

в) Исполнитель обязан участвовать в осмотре места происшествия и в определении размеров ущерба, в том числе в снятии остатков товарно-материальных ценностей, которые производятся немедленно;

г) в случае обнаружения виновного лица и возвращения Заказчику похищенных ценностей, стоимость их исключается из общей суммы иска. При возвращении похищенных ценностей Заказчику, присутствие Исполнителя обязательно.

5.7. Исполнитель освобождается от ответственности, если докажет отсутствие своей вины, а также в случаях:

- если ущерб причинен стихийными бедствиями;
- хищения, порчи и уничтожения оставленного на Объекте личного имущества персонала Заказчика или имущества иных юридических и физических лиц;
- ущерба, причиненного действиями лиц, допущенными на Объект в установленном порядке;
- ущерба, причиненного Заказчику правомерными действиями работников Исполнителя при пресечении правонарушения и задержании правонарушителей на Объекте.

5.8. Стороны освобождаются от ответственности при воздействии на них форс-мажорных обстоятельств, оговоренных в Гражданском кодексе РФ. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, возложенных на нее данным Договором, должна в кратчайший срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих документов.

5.9. Исполнитель не несет ответственность за действия нарядов милиции при отработке сигналов «Тревога» с Объекта, при их своевременном оповещении.

6. Прочие условия

6.1. Изменения условий настоящего Договора на стадии заключения и исполнения по соглашению Сторон или в одностороннем порядке не допускается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Досрочное расторжение Договора осуществляется по соглашению Сторон либо по решению суда, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Все споры относительно настоящего Договора разрешаются Сторонами путем переговоров с обязательным составлением протокола переговоров.

6.4. В случае невозможности такого урегулирования – разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в установленном законодательством порядке.

6.5. В соответствии с требованиями действующего законодательства РФ Стороны обязуются сохранять в тайне все сведения о деятельности сторон, ставшие известными им при выполнении настоящего Договора.

6.6. Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6.7. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- по согласованию сторон, при этом Сторона решившая расторгнуть действие Договора должна уведомить об этом другую сторону не менее чем за один месяц;
- Заказчиком в одностороннем порядке за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнителем, уведомив Исполнителя о своем намерении не менее чем за один месяц до расторжения.

6.8. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

6.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Заказчика, а один экземпляр – у Исполнителя.

6.10. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

- Приложение № 1 – Техническое задание;

- Приложение № 2 – Должностная инструкция по охране объекта для сотрудника охраны;
- Приложение № 3 – Расчет стоимости услуг охраны;
- Приложение № 4 – Лицензия на осуществление частной охранной деятельности (копия).

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (ИГХ СО РАН)

664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1 «А»

Телефон: (3952) 51-14-69

Факс: (3952) 42-70-50

ИНН: 3812011717

КПП: 381201001

УФК по Иркутской области

(ИГХ СО РАН л/сч 20346Ц36730)

р/сч 40501810000002000001

в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО

ИРКУТСКОЙ ОБЛ. Г.ИРКУТСК

БИК: 042520001

Директор ИГХ СО РАН

М.П.

Исполнитель:

М.П.

**Техническое задание
к открытому аукциону в электронной форме
на право заключить договор на оказание услуг по охране объектов на территории
ИГХ СО РАН**

ХАРАКТЕРИСТИКА И УСЛОВИЯ ОБЪЕКТОВ ОХРАНЫ

1. Здания ИГХ СО РАН (Объекты охраны): Главный лабораторный корпус (ГЛК), производственно-экспериментальный корпус (ПЭК), склад ЛВЖ, гаражный бокс **расположены по адресу: г. Иркутск ул. Фаворского 1 «А».** Площадь территории, на которой расположены охраняемые объекты – 3 Га. Территория института огорожена забором.

2. Условия охраны: Охрана объектов должна осуществляться одним постом (вахта ГЛК):

а) пост суточный, 1 сотрудник охраны с 07:00 час. до 07:00 час.;

б) пост пятнадцатичасовой, 1 сотрудник охраны обходной по всему объекту с 17:00 час. до 08:00 час. – в рабочие дни, круглосуточный с 08:00 час. до 08:00 час. – в выходные и праздничные дни.

Охранники являются материально ответственными лицами.

3. Расчеты по Договору производятся ежемесячно на основании оформленного в установленном порядке и подписанного сторонами акта выполненных работ и выставленных Исполнителем в срок до 5 числа месяца, следующего после оказания услуг счета и счета-фактуры. **Оплата производится** в срок до 10 числа после представления указанных и надлежаще оформленных документов (акт выполненных работ, счет, счет-фактура) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

ЗАДАЧИ ОХРАНЫ

1. Обеспечение защищенности Объектов (в том числе с помощью системы видеонаблюдения) от возможного проникновения посторонних лиц.

2. Круглосуточная охрана общественного порядка в помещениях объекта и на территории.

3. Круглосуточная охрана имущества и товарно-материальных ценностей.

4. Обеспечение пропускного режима на объект.

5. Для обходного по всему объекту:

5.1. периодический (1 раз в 4 часа) обход территории Объекта с целью выявления подозрительных лиц и предметов:

5.2. незамедлительный выход к помещениям Института, оборудованным охранной сигнализацией, в случае ее срабатывания:

- Главный лабораторный корпус:

- 1 этаж – каб. 101-108, 110-122, касса (каб. 103а);

- 2 этаж – каб. 206, 208, 212, 216, 219, 221, 223, 225;

- 3 этаж – каб. 305, 312, 318, 320, 321, 322, 325, 327, 328, 330;

- 4 этаж – каб. 430, комната хранения драгоценных металлов (каб. 408 «а»);

- Производственно-экспериментальный корпус:

- 1 этаж – каб. 501, 502, 507, 507а, 508, 509, 510, 511, 515, 516, 517, 519, 520 «а», 521, 525, 526, 527, 528, 529, 530, коридор, гараж, выход;

- 2 этаж – каб. 603, 604, 606, 609, 612, 614а, 619, 621, запасной выход;

- Склад ЛВЖ

- Запасные выходы – 4 шт.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1. Для осуществления охраны требуется 1 (один) штатный сотрудник в смену на 1 пост круглосуточно (вахта ГЛК) и 1 (один) сотрудник охраны – обходной по всему объекту с 17:00 час. до 08:00 час. – в рабочие дни, круглосуточный с 08:00 час. до 08:00 час. – в выходные и праздничные дни.

2. Недопустима частая смена сотрудников охраны.

ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОХРАННОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ

1. Наличие системы взаимодействия с МВД по территориальной принадлежности охраняемых объектов, оперативное взаимодействие группой быстрого реагирования, для обеспечения усиления силами и средствами, техникой и вооружением.
2. Соответствие технической подготовки охранников в области внедрения и обслуживания средств тревожной сигнализации (КТС) с выведенной на пульт центрального наблюдения (ПЦН) объекта.
3. Разработать и согласовать с Заказчиком "Инструкцию по охране объекта".
4. Периодический обход объекта с целью контроля за принятыми под охрану служебными зонами и помещениями, а также общей ситуацией и состоянием пожарной безопасности на объекте.
5. Обеспечение пропускного режима на объекте с помощью электронной системы контроля доступа, фиксирующей прохождение через турникет, системы видеонаблюдения, контроль за вносом на территорию и в здание и выносом из здания и с территории имущества. Вынос имущества только по установленному порядку, определенному Положением о пропускном режиме Учреждения Российской академии наук Института геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения РАН.
6. Задержание подозрительных лиц, а также лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность, с незамедлительной передачей их в органы внутренних дел.
7. Принятие мер к своевременному оповещению, ликвидации очагов возгораний, аварий систем водоснабжения, отопления и канализации, организация спасения людей и имущества в чрезвычайных ситуациях совместно с Заказчиком.
8. Незамедлительное информирование Заказчика о нарушениях установленных режимов, о выявленных неисправностях технических средств охраны.
9. Участие в учебных мероприятиях, проводимых по плану Заказчика – организация эвакуации в экстремальных ситуациях.

Заказчик:

Исполнитель:

Директор ИГХ СО РАН

М.П.

М.П.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТА ДЛЯ СОТРУДНИКА ОХРАНЫ

1. Общие требования к сотруднику охраны

Сотрудник охраны, именуемый в дальнейшем охранник, обязан:

- 1.1. Знать и неукоснительно выполнять настоящую инструкцию.
- 1.2. Знать и руководствоваться действующим законодательством, регламентирующим охранную деятельность.
- 1.3. Неукоснительно выполнять приказы, распоряжения и указания руководства охранного агентства.
- 1.4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
- 1.5. Быть аккуратным, подтянутым, выходить на работу в установленной форме.
- 1.6. Содержать себя в физической форме, в соответствии с предъявляемыми требованиями к сотрудникам охранного агентства
- 1.7. Уметь пользоваться техническими средствами связи и охранно-пожарной сигнализации.
- 1.8. Уметь пользоваться специальными средствами защиты.
- 1.9. Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.
- 1.10. Уметь оказывать первую медицинскую помощь.

2. Требования к охраннику по охране объекта

Охранник обязан:

- 2.1. Обеспечивать установленный на объекте пропускной режим:
 - 2.1.1. Допуск в здания института работников института осуществляется по документам, удостоверяющим личность (служебные удостоверения, пропуска), установленного образца.
 - 2.1.2. Допуск посетителей разрешается после согласования прохода с сотрудниками, к кому они прибыли и записи сведений о них в книге регистрации прибывающих лиц.
- 2.2. Своевременно устранять любые причины, способствующие порче, утрате вверенного имущества.
- 2.3. Незамедлительно ставить в известность руководство института, дежурного и руководство агентства об обстоятельствах, угрожающих порчей или утратой имущества, в том числе о преступных посягательствах со стороны третьих лиц.
- 2.4. Заступив на охраняемый объект, не отлучаться до передачи объекта сменному дежурному.
- 2.5. Изучить состояние средств охранно-пожарной сигнализации, средств видео-наблюдения (при условии их наличия) и особенности подъездных путей к объекту, особенностей расположения площадей объекта.
- 2.6. Незамедлительно ставить в известность дежурного или руководство охранного агентства о недостатках в технической укреплённости охраняемого объекта, о недостатках в средствах охранно-пожарной сигнализации, пожаротушения.
- 2.7. Осуществлять контроль за целостностью оборудования, окон, дверей, замков, печатей, пломб охраняемого объекта.
- 2.8. В вечернее и ночное время проводить обход охраняемого объекта согласно разработанной и утвержденной схеме.
- 2.9. В субботу и воскресенье охранник осуществляет допуск сотрудников института на охраняемый объект по удостоверениям установленного образца, а в праздничные дни только по утверждённому администрацией списку, с регистрацией сотрудников в специальном журнале под роспись.
- 2.10. Во время дежурства поддерживать тесное взаимодействие с персоналом охраняемого объекта с целью осуществления эффективного контроля за обстановкой безопасности на объекте.
- 2.11. Не допускать случаев курения в неустановленных местах и в фойе здания.
- 2.12. Не допускать на территорию охраняемого объекта лиц с признаками алкогольного,

наркотического опьянения.

2.13. Не допускать в служебные помещения посторонних лиц.

2.14. Пресекать хищение материальных ценностей и денежных средств и не допускать повреждения имущества охраняемого объекта посторонними лицами.

2.15. Пресекать действия лиц, нарушающих общественный порядок.

2.16. В случаях, указанных в пунктах 2.12. - 2.15, когда правонарушителей задержать своими силами невозможно, вызвать группу быстрого реагирования (ГБР), путем нажатия тревожной кнопки. О происшествиях незамедлительно сообщить руководству и оперативному дежурному по агентству.

2.17. Не допускать оставления на объекте сумок, свертков, пакетов неизвестного происхождения и других подозрительных предметов.

Действия в случае возникновения на объекте чрезвычайных обстоятельств:

2.18. В случае возникновения возгорания или пожара:

При получении сигнала пожарной тревоги с ПЦН, находящегося на вахте Института, или от сотрудников Института, а также при наличии характерных признаков возгорания (запах гари, задымленность и т.д.) и получении подтверждения о возгорании сотрудник охраны обязан сотрудник охраны обязан:

2.18.21. Немедленно сообщить о пожаре по телефону «01» или по мобильному телефону «112», указав точный адрес, степень возгорания и наличие людей.

2.18.2. Сообщить руководству ЧОП, администрации Института.

2.18.3. По возможности выяснить причину и в зависимости от степени возгорания срочно скоординировать свои действия зам. директора по общим вопросам или с главным инженером, открыть все запасные выходы.

2.18.4. До прибытия пожарной команды открыть задвижку обводного водопровода на вводе в здания главного лабораторного корпуса (выход № 1) и производственно-экспериментального корпуса (комната № 523 «бытовка») для обеспечения необходимого давления воды в пожарных гидрантах;

2.18.5. Оценив обстановку, приступить к ликвидации пожара подручными средствами пожаротушения (если представляется возможным), в обязательном порядке соблюдая меры личной безопасности.

2.18.6. Обеспечить поддержание порядка и организованности в Институте при эвакуации людей и выносе материальных ценностей из зоны возгорания в безопасное место.

2.18.7. По прибытии пожарной команды сопроводить ее до места возгорания.

2.18.8. Допускать в помещения Института только ответственных лиц и пожарную команду.

2.18.9. В случае необходимости помогать в оказании доврачебной помощи пострадавшим.

2.18.10. По прибытии группы быстрого реагирования (при наличии в ЧОП), взаимодействуя со старшим группы, обеспечить надежную охрану эвакуированного имущества.

2.18.11. Занести в «Журнал приема и сдачи дежурств» время начала и ликвидации пожара, номер пожарной команды, воинское звание и фамилию старшего пожарной команды.

2.18.12. Доложить руководству ЧОП о ликвидации пожара и его последствиях.

2.19. При нападении на объект с целью похищения денежных средств и материальных ценностей охранник:

а) незамедлительно вызвать группу быстрого реагирования (ГБР), путем нажатия тревожной кнопки;

б) принять меры к блокированию объекта и отражению нападения;

2.20. В случае обнаружения следов проникновения немедленно сообщить в дежурную часть территориального органа внутренних дел руководству и собственнику объекта. До прибытия сотрудников правоохранительных органов обеспечивать неприкосновенность места происшествия и охрану территории объекта.

2.21. Охраннику запрещается:

о) находиться на работе в состоянии алкогольного, наркотического и иного вида опьянения и ином состоянии, не позволяющим надлежащим образом выполнять свои функции;

- б) покидать охраняемый объект или поручать охрану другим лицам, даже на короткое время без согласования с руководством охранного агентства, а также производить подмены на посту;
- в) передавать специальные средства посторонним лицам;
- г) принимать участие в погрузке, выгрузке и переносе материальных ценностей и денежных средств;
- д) без служебной надобности отключать приборы ОПС (охранно-пожарной сигнализации);
- е) без служебной необходимости открывать или закрывать замки, запорные устройства, двери, окна, накладывать или снимать пломбы, печати;
- ж) спать, читать, употреблять спиртные напитки, иным способом отвлекаться от несения службы.

з) пропускать в здание института работников и студентов с нарушением Правил пропускного режима и без документов, удостоверяющих личность или без пропусков:

и/ пропускать лиц, осуществляющих вынос из здания института материальных ценностей без пропусков, установленного образца.

3. Порядок приема объекта под охрану и сдачи охраняемого объекта

3.1. **Принимая объект под охрану, охранник обязан** выполнять все мероприятия по проверке охраняемого объекта.

3.2. Проверить:

3.2.1. исправность средств связи, освещения;

3.2.2. наличие и исправность средств пожаротушения;

3.2.3. исправность охранно-пожарной сигнализации;

3.2.4. исправность замков, запоров;

3.2.5. целостность окон, дверей;

3.2.6. соответствие фактического наличия имущества данным описи.

3.2.7. наличие специальных средств, их соответствие согласно описи, сделать соответствующую запись в журнале.

3.3. После осмотра охраняемого объекта и проверки всех, имеющихся на объекте средств охраны и пожаротушения на предмет их исправности заступающий на дежурство охранник делает соответствующую отметку в журнале установленного образца.

3.4. О заступлении на дежурство охранник докладывает оперативному дежурному охранного агентства.

3.5. О результатах своего дежурства сменяющийся охранник письменно (рапортом) докладывает директору охранного агентства в специальном журнале.

3.6. При неприбытии смены в установленное время дежурный незамедлительно сообщает руководству охранного агентства, до прибытия смены дежурный продолжает осуществлять охрану объекта.

3.7. По окончании рабочего дня охранник:

3.7.1. Принимает под охрану кабинеты и иные помещения, оборудованные местной охранно-пожарной сигнализацией. При этом контролирует наличие отметок о сдаче/выдаче ключей от помещений здания института в специальном журнале следующие записи:

а) время приема под охрану;

б) время снятия с охраны;

б) роспись ответственного лица, сдавшего и снявшего помещение с охраны;

г) время срабатывания ОПС и результаты проверки.

3.7.2. Проводит поэтажный осмотр охраняемого объекта, а также делает обход по периметру всего здания.

3.8. В случае возникновения в период дежурства каких-либо происшествий, охранник обязан предоставить по окончании дежурства письменный отчет о происшедших событиях.

Заказчик:

Исполнитель:

Директор ИГХ СО РАН

М.П.

М.П.

**Расчет стоимости услуг охраны
объектов на территории ИГХ СО РАН**

Цена на охранные услуги равна _____ рублей/час охраны

Расчет количества часов охраны в сутки:

1 пост – 24 часа (круглосуточный пост): с 07.00 час. до 07.00 час.

2 пост (обходной пост): в рабочие дни – 15 час. (с 17 час. 00 мин. до 08.00 час.); в выходные и праздничные дни – 24 час. (с 08.00 час. до 08.00 час.)

Всего часов рабочие дни: 24 часа (суточный пост) + 15 часов (обходной пост), всего 39 часов

Всего часов в выходные и праздничные дни: 24 часа (круглосуточный пост) + 24 часов (обходной пост), всего 48 часов.

Расчет количества часов в год:

По данным производственного календаря на 2013 год:

Рабочих – 247 дней; выходных и праздничных – 118 дней

Всего часов в рабочие дни за год: 39 час. X 247 дн.= 9633 час.

Всего часов в выходные и праздничные дни за год: 48 час. X 118 дн.=5664 час.

Всего часов охраны за год: 9633 час. (в рабочие дни) + 5664 час. (в праздничные и выходные дни) = 15297 час.

**Цена договора равна: _____ рублей / час охраны X 15297 час. = _____ руб.,
в том числе НДС _____ рублей.**

Заказчик:

Исполнитель:

Директор ИГХ СО РАН

М.П.

М.П.

ЧАСТЬ III. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать: согласие участника размещения заказа на оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме;

Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленному п.1, части 1, статьи 11 Федерального закона от 21 июля 2005 г. 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для государственных и муниципальных нужд" в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, а именно: **лицензия на частную охранную деятельность** (Основание: Статья 11 Закона РФ от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации").

3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке.

ЧАСТЬ IV.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора к открытому аукциону в электронной форме на право заключить договор на оказание услуг по охране объектов на территории ИГХ СО РАН

№ 5-ОАЭФ/13

	Источник информации о ценах	Реквизиты источников информации	Цена на охранные услуги
	http://siebros.ru/ohrannye_uslugi	Охранное предприятие ООО ОА «СибРос» 664007, г. Иркутск, ул. Октябрьской революции, 24А Тел.: +7(3952) 66-36-86, 20-48-71, 29-20-93 eugene2002@bk.ru	Охрана объектов с использованием спец. средств 75 руб./час. охраны
1.	http://www.kvadr-security.ru/default.aspx http://www.kvadr-security.ru/services/article.aspx?article=f34384b9-2c10-4935-9c86-c7ccfc130072	ООО «Охранное агентство «Квадр Секьюрити» +7 (3952) 36-99-20 Адрес: г. Иркутск ул. Алмазная д.2 «В» тел.+7 (3952) 36-99-20, 36-89-91, 31-58-21 kvadr-security@mail.ru baikal-irbis@mail.ru	Стоимость невооруженной охраны – от 90 рублей в час.
3.	Договор № 4-ОАЭФ/12 на оказание услуг по охране объектов на территории ИГХ СО РАН от 18.06.2012	Идентификационный номер Договора (договора) 0334100022212000004-0006794-01	Расчет цены одного часа охраны на основании действующего договора на оказание услуг по охране объектов на территории ИГХ СО РАН с учетом индекса потребительских цен в марте 2013 г. 1). 72,92 руб./час охраны – цена часа охраны по договору, срок оказания услуг по которому установлен с 25.06.2012 г. по 24.06.2013 г. 2). индекс потребительских цен в марте 2013 г. равен 107,9* 3). Следовательно, расчетная цена за час охраны с учетом индекса потребительских цен в марте 2013 г. = 72,92 руб./час. X 107,9 = 78,68 руб./час охраны
Средняя цена на охранные услуги: $(75+90+78,68):3 = 81,23$ рублей / час охраны			

*Справочная информация. «Индекс потребительских цен» (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс по данным Росстата) Индексы потребительских цен в 2013 г.

Расчет количества часов охраны в сутки:

1 пост – 24 часа (круглосуточный пост): с 07.00 час. до 07.00 час.

2 пост (обходной пост): в рабочие дни – 15 час. (с 17 час. 00 мин. до 08.00 час.); в выходные и праздничные дни – 24 час. (с 08.00 час. до 08.00 час.)

Всего часов рабочие дни: 24 часа (суточный пост) + 15 часов (обходной пост), всего 39 часов

Всего часов в выходные и праздничные дни: 24 часа (круглосуточный пост) + 24 часов (обходной пост), всего 48 часов.

Расчет количества часов в год:

По данным производственного календаря на 2013 год:

Рабочих – 247 дней; выходных и праздничных – 118 дней

Всего часов в рабочие дни за год: 39 час. X 247 дн.= 9633 час.

Всего часов в выходные и праздничные дни за год: 48 час. X 118 дн.=5664 час.

Всего часов охраны за год: 9633 час. (в рабочие дни) + 5664 час. (в праздничные и выходные дни) = 15297 час.

Следовательно, начальная (максимальная) цена договора равна: 81,23 / час охраны X 15297 час. = 1 242 575,31 руб.