

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ГЕОХИМИИ
им. А.П.ВИНОГРАДОВА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИГХ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГХ СО РАН,

д.г.-м.н.

А.Б. Перенсолов

« 12 » « 12 » 20 17 г.



ПРАВИЛА

приёма на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГХ СО РАН

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ, утв. приказом Минобрнауки РФ от 27.03.1998 г. № 814 (в ред. приказа Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233);
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 1 апреля 2021 г. № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год»;
- Постановления правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (ИГХ СО РАН).

Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (ИГХ СО РАН) на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1. Общие положения

1.1. Прием на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГХ СО РАН осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности № 002720, регистрационный № 2598 от 19.03.2012 г. и свидетельством о государственной аккредитации серия 90А01 № 0003343, регистрационный № 3182 от 10.07.2019 г., выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.2. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантируется соблюдение право на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме.

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых ИГХ СО РАН самостоятельно.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.6. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

-раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

-раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.7. Срок обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров по очной форме не может превышать четырех лет.

По направлениям подготовки 03.06.01 – «Физика и астрономия» и 04.06.01 – «Химические науки» обучение составляет 4 года, по направлению - 05.06.01 – «Науки о земле» - 3 года в соответствии с ФГОС по данным направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

2. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Сроки приема документов и расписание вступительных испытаний устанавливаются локальным актом ИГХ СО РАН ежегодно и размещаются на сайте ИГХ СО РАН в разделе «Абитуриенту».

2.2. На период приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре организуется приемная аспирантская комиссия из ведущих ученых, состав которой утверждается приказом директора ИГХ СО РАН. Председателем приемной аспирантской комиссии является директор (заместитель директора по научной работе).

2.3. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором ИГХ СО РАН.

2.4. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной аспирантской комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной аспирантской комиссии на всех этапах проведения приема.

2.5. Приемная аспирантская комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная аспирантская комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

2.6. Приемная аспирантская комиссия на официальном сайте ИГХ СО РАН и на информационном стенде до начала приема документов размещают информацию, подписанную председателем приемной аспирантской комиссии, в соответствии с требованиями нормативных документов Минобрнауки России, регламентирующих прием в аспирантуру.

2.8. ИГХ СО РАН размещает информацию для поступающих в аспирантуру на официальном сайте www.igc.irk.ru (раздел «аспирантура») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.9. Решение приемной аспирантской комиссии принимается большинством голосов (при наличии 2/3 утвержденного состава) и оформляется протоколами. Протоколы приемной аспирантской комиссии подписываются председателем комиссии и секретарем.

2.10. Приемная аспирантская комиссия выносит решение о допуске поступающего к вступительным экзаменам с учетом представленного комплекта документов и заключения по итогам собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем.

2.11. Прием на обучение в аспирантуре включает в себя следующие этапы:

- собеседование поступающего с предполагаемым научным руководителем;
- прием заявления и документов;
- вступительные экзамены (испытания);
- подача заявления о согласии на зачисление
- заседание приемной аспирантской комиссии по вопросу зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- выпуск приказа о зачислении в аспирантуру.

3. Прием документов от поступающих в аспирантуру

3.1. Для поступления на обучение претенденты подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления) в следующих формах:

- В электронной форме посредством электронной информационной системы ИГХ СО РАН. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в ИГХ СО РАН в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в

электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

- Через операторов почтовой связи общего пользования.

- Лично в ИГХ СО РАН. Организация вправе осуществлять прием документов лично у поступающих (лиц, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании выданной ими и оформленной доверенности на осуществление соответствующих действий), а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с Приемной комиссией, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам Губернатора Иркутской области, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.3. Заявление о приеме в аспирантуру (Приложение 1) подается на имя Директора ИГХ СО РАН с приложением следующих документов:

- список опубликованных научных трудов и изобретений (Приложение 2);

- лица, не имеющие опубликованных научных работ, представляют реферат по теме выбранного научного направления, определенного предполагаемым научным руководителем (объем реферата 20-25 страниц);

- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.

- документа (срок действия которого истекает не ранее дня подачи заявления о приеме), подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости); если в документе не указан срок его действия, этот срок принимается равным 1 году, начиная с даты получения документа.

3.4. Если заявление на имя директора ИГХ СО РАН о приеме в аспирантуру подается с использованием дистанционных технологий, то сканированная копия заявления направляется в Отдел аспирантуры электронной почтой по адресу: alshal@igc.irk.ru.

3.5. ИГХ СО РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ИГХ СО РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы ИГХ СО РАН, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении ИГХ СО РАН вступительных испытаний, рассмотрении апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии ИГХ СО РАН).

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительные экзамены (испытания) в аспирантуру проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

4.2. Для организации и проведения вступительных экзаменов (испытаний) директором ИГХ СО РАН утверждаются составы экзаменационных комиссий по направлениям и специальностям (профилям) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Экзаменационные комиссии по специальности, иностранному языку создаются в составе трёх членов из числа научных сотрудников ИГХ СО РАН, имеющих ученые степени доктора или кандидата наук и квалифицированных преподавателей по иностранному языку.

4.3. Программы вступительных экзаменов (испытаний) формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

С программами вступительных экзаменов (испытаний) можно ознакомиться на официальном сайте или в Отделе аспирантуры ИГХ СО РАН.

4.4. Поступающие сдают следующие вступительные экзамены (испытания):

- специальную дисциплину, соответствующую профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- иностранный язык (английский, немецкий).

Поступающий самостоятельно определяет иностранный язык, необходимый ему для выполнения диссертационного исследования.

4.5. Вступительные испытания проводятся экзаменационной комиссией по билетам. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы (Приложение 3), которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года. В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

4.6. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий ИГХ СО РАН обеспечивает идентификацию личности поступающего. Идентификация поступающего осуществляется экзаменационной комиссией с использованием аудио и видео связи, в том числе путем демонстрации поступающим на камеру по просьбе экзаменационной комиссии паспорта. При использовании для проведения вступительных испытаний компьютерного тестирования посредством ЭИОС ИГХ СО РАН (Moodle) идентификация не требуется, так как поступающий входит в систему под личным идентификатором (логин, пароль и др.).

Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, разрешается использовать средства связи, исключительно для установления контакта с преподавателем, в случае

если вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий.

Решение экзаменационной комиссии доводится до поступающего в течение суток.

4.7. Уровень знаний поступающего оценивается приемной аспирантской комиссией по пятибалльной системе.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.8. Результаты проведения вступительного экзамена (испытания) оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему, протокол подписывается членами экзаменационной комиссии, присутствовавшими на вступительном экзамене (испытании). Оформленный протокол вступительного экзамена (испытания) в течение двух рабочих дней представляется в отдел кадров ИГХ СО РАН.

На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных экзаменов (испытаний) после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.9. Передача вступительного экзамена (испытания) не допускается в текущем году. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

4.10. Лица, сдавшие кандидатский экзамен по иностранному языку, освобождаются от вступительного экзамена (испытания) по этой дисциплине.

4.11. Лица, не явившиеся на вступительный экзамен (испытание) по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к экзамену в другие сроки в период проведения вступительных испытаний.

4.12. При несоблюдении порядка проведения вступительных экзаменов (испытаний), члены приёмной аспирантской комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного экзамена (испытания) с составлением акта об удалении.

В случае удаления поступающего со вступительного экзамена (испытания) Институт возвращает ему принятые документы.

4.13. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных экзаменах (испытаниях) результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. ИГХ СО РАН обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИГХ СО РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками ИГХ СО РАН, проводящими вступительное испытание).

5.3. По письменному заявлению поступающего, поданному до начала проведения вступительных испытаний, продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

5.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6. Особенности организации приема на целевое обучение

6.1. Институт проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

6.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.3, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Институте информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

6.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

6.4. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

7. Порядок рассмотрения апелляций

7.1. В случае несогласия с результатами вступительного экзамена (испытания) поступающий имеет право подать обоснованное апелляционное заявление в приёмную комиссию на имя её председателя.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного экзамена (испытания) или в течение рабочего дня, следующего за днём объявления результатов вступительного экзамена (испытания).

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи заявления.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного экзамена (испытания). В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленных правил проведения вступительного экзамена (испытания) и (или) правильность оценивания результатов вступительного экзамена (испытания).

7.3. Для рассмотрения апелляций приказом директора ИГХ СО РАН создается апелляционная комиссия под председательством заместителя директора по научной работе ИГХ СО РАН.

В состав апелляционной комиссии включаются заместитель директора по правовым вопросам, заведующий аспирантурой Института, начальник отдела кадров, председатель и член экзаменационной комиссии по соответствующей дисциплине.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать на процедуре рассмотрения апелляции, при этом иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного экзамена (испытания) или оставлении указанной оценки без изменения.

7.6. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

7.7. Решение с результатами рассмотрения апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии, присутствующими на рассмотрении апелляции, и доводится до сведения поступающего под подпись.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан).

8.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом директора ИГХ СО РАН.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими

требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.4. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

8.5. Прием документов осуществляется у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

8.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (диплом специалиста или диплом магистра) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- четыре фотографии поступающего размером 3 x 4.

8.7. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных экзаменов (испытаний) (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование). Вступительные испытания проводятся на русском языке.

8.8. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами приёма.

9. Зачисление на обучение

9.1. По результатам вступительных экзаменов (испытаний) ИГХ СО РАН формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной аспирантской комиссии пофамильные списки поступающих и дату зачисления.

9.2. Приемная аспирантская комиссия по результатам конкурсных вступительных экзаменов (испытаний) выносит решение по каждому кандидату, предпочтение при этом отдается лицам, имеющим:

- более высокий средний балл, набранный на вступительных экзаменах (испытаниях);

- опубликованные научные работы (учитывается количество опубликованных научных работ и их уровень – опубликованные в изданиях ВАК РФ, международных, российских научных журналах, региональных изданиях);

- награды всероссийских и международных мероприятий по НИР и НИРС (победители и лауреаты конкурсов, грантов, стипендиаты НИР и НИРС и т.д.);

- награды за НИР и НИРС (дипломы, грамоты за лучшие доклады на научно-практических всероссийских, международных и региональных конференциях);

- более высокий средний балл по диплому;

- сданные экзамены кандидатского минимума, подтвержденные удостоверениями.

9.3. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ИГХ СО РАН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

9.4. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление (Приложение 4).

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

- при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема подтверждает, что у него отсутствуют действительные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр прием, в том числе поданные в другие организации;

- указывает обязательство в течение первого года обучения представить в организацию оригинал документа установленного образца (диплом об образовании)

9.5. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде ИГХ СО РАН и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

Член учебно-методической комиссии

Т. Ю. Гармышева

Заведующий аспирантурой, к.ф.-м.н.

А.А. Шалаев

Директору ИГХ СО РАН,
д.г.-м.н. А. Б. Перепелову

от _____
(Ф.И.О. полностью)

гражданина _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(указать кем и когда выдан документ, код подразделения)

Дата рождения: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности:

_____ (шифр и наименование научной специальности)
по направлению подготовки:

_____ (шифр и наименование направления подготовки)
Форма обучения (нужное подчеркнуть): очная, заочная
Имею диплом о высшем образовании (указать полное наименование ВУЗа, форма обучения, год окончания, специальность, квалификацию по диплому специалиста или направление по диплому магистра)

Мною сданы кандидатские экзамены по:

Сведения о наличии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (нужное подчеркнуть):
не имею или имею, список научных трудов прилагаю
Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидности (указать какие): _____

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений:
_____ (указать какие)

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности предоставления места для проживания в общежитии на период обучения _____
В аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета не обучался(лась).
Почтовый адрес _____

_____ (дата) _____ (подпись, расшифровка подписи)
С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, Правилами поступления в аспирантуру и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в аспирантуре ИГХ СО РАН, ознакомлен(а)

_____ (дата) _____ (подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий аспирантурой ИГХ СО РАН _____ А.А.Шалаев
Планируемый научный руководитель _____

| NN пп | Наименование | (фамилия, имя, отчество) | | | |
|----------|--------------|--------------------------|--------------------|-------|----------|
| | | Характер работы | Выходные данные | Объем | Соавторы |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |

Список подписывается автором и заверяется учреждением

М.П. _____

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ГЕОХИМИИ ИМ. А.П. ВИНОГРАДОВА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Место для
фотографии

Экзаменационный лист
поступающего в аспирантуру ИГХ СО РАН

Фамилия, имя, отчество _____

1. Специальные дисциплины

Дата сдачи экзамена

_____ 20__ г.

Наименование дисциплины _____

| Предложенные вопросы: | Оценка |
|-----------------------|--------|
| 1. _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |
| _____ | _____ |

Общая оценка

Председатель экзаменационной комиссии
Ф.И.О., ученая степень, подпись

Члены комиссии
Ф.И.О., ученая степень, подпись

Ф.И.О., ученая степень, подпись

Ф.И.О., ученая степень, подпись

М.П.
Будущий научный руководитель аспиранта

Ф.И.О., ученая степень, подпись

2. Иностранный язык

Дата сдачи экзамена

_____ 20__ г.

Наименование дисциплины _____

| Предложенные вопросы: | Оценка |
|-----------------------|--------------------|
| 1. _____ _____ | _____ |
| 2. _____ _____ | _____ |
| 3. _____ _____ | _____ |
| | Общая оценка _____ |

Председатель экзаменационной комиссии _____
Ф.И.О., ученая степень, подпись

Члены комиссии _____
Ф.И.О., ученая степень, подпись

Ф.И.О., ученая степень, подпись

Ф.И.О., ученая степень, подпись

М.П.

Согласие будущего научного руководителя принять научное руководство с указанием
намеченной диссертационной работы _____

Ф.И.О., ученая степень, подпись

Приложение 4
Директору ИГХ СО РАН
д.г.-м.н. А.Б. Перепелову

от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

проживающий по адресу: _____

даю согласие на зачисление по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на направление подготовки _____ по очной форме обучения

в рамках контрольных цифр приема (бюджет)

по договору об оказании платных образовательных услуг.

Обязуюсь в течение первого года обучения представить в ИГХ СО РАН оригинал диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему

подпись

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации

подпись

« _____ » _____ 202_ г

подпись