

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ГЕОХИМИИ
им. А.П.ВИНОГРАДОВА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИГХ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГХ СО РАН,
д.г.-м.н. А. Б. Перепелов

« 20 » « августа » 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИГХ СО РАН) регламентирует организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, Положение ликвидации академической задолженности обучающимися Института.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Устава ИГХ СО РАН;
- локальных нормативных актов ИГХ СО РАН.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающиеся всех форм обучения, получающих высшее образование по основным образовательным программам - программам магистратуры.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Промежуточная аттестация – формы контроля и проверки уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), практики, курсовым работам (проектам) образовательной программы с целью установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по учебным дисциплинам (модулям), их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС ВО.

Текущий контроль успеваемости – форма контроля качества усвоения учебного материала обучающимися, осуществляемого с целью оценивания хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Экзаменационная сессия – период, предусмотренный в календарном учебном графике, утвержденный расписанием, для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Экзамен – форма промежуточной аттестации результатов освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине с целью проверки знаний обучающихся по теории и выявлению навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, с выставлением оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет – форма промежуточной аттестации результатов освоения образовательной программы по учебной дисциплине с выставлением оценки: «зачтено», «не зачтено».

Дифференцированный зачет (далее - зачет с оценкой) – форма промежуточной аттестации результатов освоения образовательной программы магистрантом по учебным дисциплинам (модулям), практикам с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачеты с оценкой выставляются по курсовым работам (проектам), практикам, дисциплинам, по которым, как правило, не предусматривается проведение экзамена.

Повторная промежуточная аттестация – промежуточная аттестация, организованная с целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине (модулю), практике в сроки, установленные ИГХ СО РАН.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Уважительные причины – обстоятельства, признаваемые в качестве уважительных, подкрепленные документально: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или другие индивидуальные обстоятельства, согласованные с заведующим отделом магистратуры и аспирантуры ИГХ СО РАН.

1.5. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) и промежуточная аттестация являются обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ.

В рамках проведения текущего контроля и промежуточной аттестации может осуществляться независимая оценка качества образования, в том числе с участием представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

1.6. Основными задачами текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

– определение уровня приобретённых обучающимися в процессе освоения образовательных программ знаний, умений и навыков, а также уровня сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО, и профессиональных компетенций, установленных ИГХ СО РАН самостоятельно;

– стимулирование систематической работы обучающихся в течение периода обучения (семестра), развитие творческого мышления, умения систематизировать полученные знания и способность применять их в ходе решения практических задач;

– укрепление дисциплины и личной ответственности обучающихся за результаты обучения;

– своевременное выявление факторов, препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.7. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются руководством ИГХ СО РАН как информационная основа об индивидуальных учебных достижениях обучающихся, о качестве и результативности образовательной деятельности с целью принятия управленческих решений по обновлению и (или) совершенствованию методов обучения, образовательных технологий.

1.8. Для оценивания результатов учебной работы применяется традиционная система оценивания (от 2 до 5 баллов).

1.9. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются оценочные материалы, включающие типовые контрольные вопросы, тестовые задания и иные материалы, позволяющие оценить знаний, умений, навыков (владений) и уровень сформированности компетенций.

1.10. Ответственность за организацию текущего контроля и промежуточной аттестации по образовательной программе возлагается на заведующего отделом магистратуры и аспирантуры ИГХ СО РАН.

1.11. Ответственность за проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам, практикам возлагается на преподавателей, которые в соответствии с индивидуальной учебной нагрузкой ведут лекционные и практические занятия по данным дисциплинам и (или) осуществляют руководство практикой.

1.12. Оценки, полученные по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, проставляются в индивидуальных ведомостях, которые являются документами учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

1.13. За прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

– регулярная проверка посещения обучающимися всех видов учебных занятий;

– повышение мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода изучения дисциплины, прохождения практики;

– проверка качества усвоения обучающимися учебного материала;

– приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;

– совершенствование методики проведения учебных занятий;

– упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

2.3. Содержание мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся по оцениванию фактических результатов их обучения, а также формы и виды

используемых преподавателем оценочных средств по дисциплине, практике определены Фондом оценочных материалов по дисциплине, практике. Фонд оценочных материалов по дисциплине и/или практике разрабатывается преподавателем дисциплины и/или практики, который ее реализует в соответствии с индивидуальной нагрузкой, либо в случае элективных и факультативных дисциплин – ответственным сотрудником ИГХ СО РАН, назначаемого заведующим отделом магистратуры и аспирантуры из числа лиц, привлекаемых к реализации соответствующей программы магистратуры.

2.4. Текущий контроль организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины, практики.

Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости несет заведующий отделом магистратуры и аспирантуры ИГХ СО РАН.

2.5. Текущий контроль может проводиться:

– во время контактной работы преподавателя с обучающимся в соответствии с расписанием учебных занятий: на лекционных и практических занятиях, во время прохождения практик, а также в форме консультаций, предусмотренных рабочими программами;

– во время самостоятельной работы обучающихся, вне расписания учебных занятий с последующей проверкой результатов работы преподавателем;

– с использованием электронной информационно-образовательной среды ИГХ СО РАН (далее – ЭИОС), как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе с автоматической оценкой результатов.

2.6. Формами текущего контроля могут быть: опросы (письменные или устные), доклады, рефераты, эссе, текущее тестирование (компьютерное или письменное), аудиторские контрольные работы, домашние задания, и другие формы по решению педагогического работника, ответственного за реализацию дисциплины, практики.

2.7. Сведения об организации, формах, средствах, методах, времени/графике осуществления текущего контроля успеваемости и критериях его оценивания преподаватель доводит до обучающихся в начале изучения дисциплины и отражает в рабочей программе дисциплины, практики (в разделе «фонд оценочных материалов»).

2.8. Обучающемуся предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время контактной работы или через ЭИОС.

2.9. Результаты текущего контроля и сведения о посещаемости занятий вносятся преподавателями в ведомость текущего контроля успеваемости. Возможно ведение электронной формы ведомости.

Ведомость текущего контроля должна содержать следующую информацию:

- учебный год, курс, семестр;
- форма обучения;
- направление и направленность подготовки;
- наименование дисциплины, практики;
- ФИО и должность преподавателя;
- ФИО обучающихся;
- количество пропущенных часов по видам учебных занятий;
- период проверки (дата) и (или) месяц;
- оценка по результатам контроля;

- подпись преподавателя;
- подпись заведующего отделом магистратуры и аспирантуры ИГХ СО РАН.

2.10. Выбор методов и средств текущего контроля осуществляется разработчиками рабочих программ дисциплин, практик исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

По итогам текущего контроля преподаватели разрабатывают рекомендации (оказывают учебно-методическую помощь) обучающимся, направленные на повышение качества освоения дисциплины.

Анализ результатов текущего контроля должен содействовать повышению уровня преподавания, внесению коррективов в содержание и организацию учебного процесса, усилению ответственности магистрантов за качество своего учебного труда, развитию их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении знаниями, умениями и навыками.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется посредством выставления оценок и (или) баллов.

Объектами оценивания выступают:

- активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;
- уровень освоения компетенций;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Высокие показатели посещаемости могут быть оценены дополнительно.

2.12. Обучающийся, получивший неудовлетворительный результат текущей успеваемости, считается имеющим текущую задолженность по дисциплине, практике и обязан ее ликвидировать до начала промежуточной аттестации по данной дисциплине, практике.

Ликвидация задолженности в ходе текущего контроля обучающегося может осуществляться на индивидуальных консультациях. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчета обучающегося перед преподавателем путем ответа на вопросы, выполнения заданий, рефератов и других форм, предусмотренных рабочими программами дисциплины, программой практики. Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов, зачетов, зачетов

с

оценкой, проводимых после выполнения обучающимися всех запланированных видов занятий.

По каждой отдельной дисциплине предусматривается, как правило, одна форма промежуточной аттестации в семестре (зачет, зачет с оценкой или экзамен).

3.4. Обучающиеся по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 16 зачетов. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов и 24 зачетов.

4. Зачеты, зачеты с оценкой

4.1. Зачеты, зачеты с оценкой служат формой проверки выполнения обучающимися освоения учебного материала по дисциплинам, практикам, не требующим проведения экзамена и проводятся в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, утвержденным директором ИГХ СО РАН.

4.2. Зачет, зачеты с оценкой по дисциплине проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, на последнем учебном занятии по очной форме обучения.

4.3. Формой промежуточной аттестации по учебной и производственной практике является зачет с оценкой.

4.4. Зачеты, зачеты с оценкой принимаются преподавателями, ответственными за проведение лекционных и практических занятий, руководителями учебных и производственных практик. Контроль за проведением промежуточной аттестации в форме зачета, зачета с оценкой возлагается на заведующего отделом магистратуры и аспирантуры.

4.5. Зачет, зачет с оценкой может быть выставлен по результатам успешной текущей успеваемости. Преподавателю предоставляется право поставить зачет, зачет с оценкой без опроса обучающегося, который активно работал на практических занятиях в течение семестра.

Аттестационные испытания с выставлением зачета, зачета с оценкой по отдельным учебным дисциплинам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании проведения занятий по виду учебной деятельности, как правило, до начала экзаменационной сессии. Результаты зачета с оценкой учитываются при назначении академической стипендии по итогам промежуточной аттестации.

Оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» наряду с индивидуальной ведомостью проставляются в зачетную книжку магистранта, учебную карточку. Неявка на зачет, зачет с оценкой отмечается в индивидуальной ведомости результатов промежуточной аттестации словами «неявка». Неявка без уважительной причины приравнивается к академической задолженности.

Оценки «не зачтено» и «неудовлетворительно», а также «неявка» в зачетную книжку не проставляются.

4.6. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, сдают зачеты, зачеты с оценкой по графику, установленному индивидуальным учебным планом.

5. Экзамены

5.1. Экзамены являются формой промежуточной аттестации обучающихся и проводятся в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, утвержденным директором ИГХ СО РАН. Экзамены по учебным дисциплинам проводятся с целью оценивания работы обучающегося за курс (семестр), с целью проверки знаний магистрантов по теории и оценки знаний, умений, навыков (владений) и уровня сформированности компетенций при решении практических задач.

Экзамены могут проводиться в устной или письменной форме, а также в форме тестирования. Форма проведения экзамена устанавливается в рабочей программе дисциплины. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, а также давать задания в рамках содержания программы данной учебной дисциплины.

5.2. Экзамен принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине либо преподавателем, назначенным заведующим отделом магистратуры и аспирантуры. Когда отдельные разделы учебной дисциплины, по которой установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но при этом проставляется одна оценка.

Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения заведующего магистратурой и аспирантурой либо директора ИГХ СО РАН не допускается.

5.3. Магистранты, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, могут сдавать экзамены в межсессионный период, в сроки, установленные в индивидуальном учебном плане.

5.4. Результаты сдачи экзаменов оцениваются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку, учебную карточку. Неудовлетворительная оценка, полученная на экзамене, проставляется только в индивидуальную ведомость результатов промежуточной аттестации. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «неявка». Неявка на экзамен без уважительной причины приравнивается к академической задолженности.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности

6.1. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором ИГХ СО РАН и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 7 рабочих дней до ее начала путем размещается в установленном месте (официальный сайт, информационный стенд Института).

6.2. Расписание промежуточной аттестации составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено 2-3 дня. Экзамену по каждой дисциплине должна предшествовать как минимум одна консультация, которую обязан проводить преподаватель, реализующий дисциплину. В случае его отсутствия по уважительной причине – преподаватель, назначенный заведующим отделом магистратуры и аспирантуры.

При явке на аттестационное испытание (экзамен, зачет, зачет с оценкой) обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которая является учебным документом и предъявляется преподавателю. Во время проведения экзамена, зачета, зачета с оценкой обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения

экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями. Магистрантам во время аттестационного испытания запрещается пользоваться, без разрешения преподавателя, современными средствами коммуникации (сотовые телефоны, гарнитуры, смартфоны, микронаушники, планшетные компьютеры и прочее). При обнаружении использования данных средств у обучающегося во время проведения аттестационного испытания преподаватель имеет право удалить из аудитории данного обучающегося и выставить в индивидуальную ведомость результатов промежуточной аттестации оценку «неудовлетворительно», «не зачтено».

Во время проведения экзамена, зачета, зачета с оценкой допускается применение систем подавления сигналов подвижной связи и иных устройств.

6.3. Обучающимся, которые не могут сдать промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, подтвержденным документально, заведующий отделом магистратуры и аспирантуры на основании личного заявления устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации (досрочная сдача или продление сроков), оформленные приказом по Институту.

Заявление подается в отдел магистратуры и аспирантуры ИГХ СО РАН. В случае положительного решения обучающемуся выдается индивидуальная ведомость результатов промежуточной аттестации с новыми сроками консультаций, экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой. После окончания установленных сроков промежуточной аттестации, обучающийся сдает ведомость в отдел магистратуры и аспирантуры.

6.4. Досрочное прохождение промежуточной аттестации возможно в исключительных случаях, связанных с медицинскими показаниями (при предоставлении подтверждающего документа) и иными особыми обстоятельствами.

Досрочное прохождение части промежуточной аттестации возможно только при условии выполнения установленных практических, лабораторных работ без освобождения обучающегося от текущих занятий по другим дисциплинам в пределах учебного семестра.

6.5. Срок сдачи экзамена, зачета, зачета с оценкой может быть перенесен в связи с болезнью преподавателя либо его командировкой на основании служебной записки заведующего лабораторией, в которой трудится преподаватель, либо заместителя директора ИГХ СО РАН с согласия заведующего отделом магистратуры и аспирантуры ИГХ СО РАН в пределах срока, установленного для проведения промежуточной аттестации календарным учебным графиком. Во всех остальных случаях перенос даты сдачи экзамена, зачета, зачета с оценкой не допускается.

6.6. Результаты прохождения учебной и производственной практик выставляются преподавателем на основе отчетных документов обучающихся в соответствии с программой практики.

Защита отчетных материалов по прохождению учебной и производственной практик проходит в сроки, назначенные преподавателем, реализующим практику. Итоги сдачи зачета с оценкой проставляются руководителем практики, на основе представленных обучающимся отчетных материалов.

Оценка по практике, проводимой в семестре после экзаменационной сессии выставляется руководителем практики в период промежуточной аттестации соответствующего семестра.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят ее в Институте, либо направляются на практику повторно в

свободное от учебных занятий время, по неуважительной причине – в период проведения повторной промежуточной аттестации.

6.7. Итоги промежуточной аттестации подводятся на следующий рабочий день после окончания промежуточной аттестации (включая итоги прохождения практики после экзаменационной сессии) в соответствии с календарным учебным графиком.

По результатам летней промежуточной аттестации обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, переводятся приказом директора Института на следующий курс, как успешно сдавшие промежуточную аттестацию в установленные сроки. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.8. Академической задолженностью признаются:

– неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, по одной или нескольким практикам;

– неликвидированная в установленные сроки академическая задолженность по дисциплинам, практикам, возникшая из-за разницы в учебных планах (при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переводе на другую образовательную программу, при восстановлении лиц, ранее отчисленных из ИГХ СО РАН для продолжения обучения);

– непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплине, практике не более двух раз в сроки, определяемые учебным подразделением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные расписанием повторной промежуточной аттестации, утвержденным директором ИГХ СО РАН, которое размещается в установленном месте (официальный сайт, информационный стенд Института).

Первая повторная промежуточная аттестация проводится, как правило, преподавателем, который принимал экзамен или зачет.

Прием первой повторной промежуточной аттестации может проводиться другим преподавателем только по письменному распоряжению заведующего отделом магистратуры и аспирантуры ИГХ СО РАН в случае, если, по объективным причинам преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, не может ее провести в установленные сроки.

6.10. В случае получения оценки «неудовлетворительно» или неявки на первую повторную промежуточную аттестацию по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация).

6.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой указывается в расписании повторной промежуточной аттестации. Комиссии создаются по каждой дисциплине, практике. Состав комиссии определяется заведующим отделом магистратуры и аспирантуры, которую он

возглавляет, из числа сотрудников ИГХ СО РАН, являющихся специалистами по соответствующей дисциплине/практике. Решение комиссии является окончательным.

Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

6.12. Для прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимся выдается индивидуальная ведомость повторной промежуточной аттестации и является документом индивидуального учета результатов освоения образовательной программы, которая возвращаются в отдел магистратуры и аспирантуры не позднее трех рабочих дней со дня проведения аттестационного испытания.

6.13. Обучающиеся, изучавшие факультативные (необязательные для изучения) дисциплины, имеют право проходить по ним промежуточную аттестацию. Положительные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам, по письменному заявлению обучающегося, вносятся в приложение к документу об образовании и о квалификации (диплому). Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам академической задолженностью не считаются.

6.14. Проведение повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительных оценок (не более двух) по дисциплинам, за прохождение практик разрешается заведующим отделом магистратуры и аспирантуры на основании личного заявления обучающегося на последнем курсе обучения после получения результатов промежуточной аттестации в установленные сроки для возможности получения диплома с отличием.

6.15. Не допускается передача оценок, полученных в результате промежуточной аттестации в установленный срок, ликвидации академических задолженностей.

6.16. При возникновении академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации последнего семестра, завершающего обучение, первая и вторая повторная промежуточная аттестация организуется после окончания периода обучения, до начала периода проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

6.17. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ИГХ СО РАН как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость).

7. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

– использование адаптированных контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить достижение результатов обучения и уровень

сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой; возможность пользоваться техническими средствами необходимыми для выполнения заданий;

– присутствие в аудитории ассистентов (помощников) из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, помогающих занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем, перенести ответы в экзаменационные бланки; обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и иные помещения, а также условий для пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– учебные аудитории обеспечиваются индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляются увеличивающие устройства, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– предоставляется звукоусиливающая аппаратура коллективного использования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального использования;

– при необходимости предоставляются услуги сурдопереводчика;

– по желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в устной форме, проводятся в письменной форме.

г) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в письменной форме, проводятся в устной форме.

7.4. Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – не более чем на 30 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, – не более чем на 15 минут, при необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

7.5. Основанием для создания специальных условий при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации является заявление обучающегося. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося). Заявление и документы обучающийся подает в отдел магистратуры и аспирантуры ИГХ СО РАН. В заявлении обучающийся указывает (для каждого аттестационного испытания) необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании; необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые условия.

7.6. Заявление подается не позднее чем за месяц до проведения аттестационного испытания, а при необходимости создания специальных условий при проведении текущего контроля – в любое время в течение семестра.

7.7. Промежуточная аттестация для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной учебной аудитории совместно с другими обучающимися или может проводиться в отдельной аудитории. Допускается проведение промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

Член учебно-методической комиссии

Т. Ю. Гармышева

Заведующий ОМА, к.ф.-м.н.

А.А. Шалаев