

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ГЕОХИМИИ
им. А.П.ВИНОГРАДОВА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИГХ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГХ СО РАН,
д.г.-м.н. А.Б. Перепелов



« 25 » « 08 » 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании предоставления академического отпуска обучающимся в ИГХ СО РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании предоставления академического отпуска обучающимся в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИГХ СО РАН).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок, основания и общие требования к процедуре предоставления академических отпусков магистрантам и аспирантам, обучающимся в ИГХ СО РАН.

2. Основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в магистратуре и аспирантуре ИГХ СО РАН следующих случаях:

- в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы);

- по медицинским показаниям;

- в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года). Количество академических отпусков, предоставляемых аспиранту в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора ИГХ СО РАН (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором ИГХ СО РАН либо лицом, исполняющим обязанности директора ИГХ СО РАН, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда аспирант не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой ИГХ СО РАН Комиссией по предоставлению академического отпуска аспирантам, обучающимся в магистратуре и аспирантуре ИГХ СО РАН.

2.5. ИГХ СО РАН в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии). В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от ИГХ СО РАН заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении аспиранту академического отпуска;
- об отказе в предоставлении аспиранту академического отпуска. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

2.6. Предоставление академического отпуска аспиранту оформляется приказом, изданным директором ИГХ СО РАН либо лицом, исполняющим обязанности директора ИГХ СО РАН, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в ИГХ СО РАН по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора ИГХ СО РАН либо лица, исполняющего

обязанности директора ИГХ СО РАН, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим директора ИГХ СО РАН.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.2 – 2.6 настоящего Положения.

3. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся в ИГХ СО РАН.

3.1. Комиссия по предоставлению академического отпуска обучающимся ИГХ СО РАН (далее - Комиссия) – коллегиальный орган ИГХ СО РАН, который рассматривает заявления на предоставление академического отпуска обучающимся по иным исключительным обстоятельствам, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска.

3.2. Состав Комиссии формируется и назначается приказом директора ИГХ СО РАН и включает в себя:

- председателя комиссии;
- заместителя председателя;
- членов комиссии.

3.3. Полномочия комиссии:

- рассмотрение заявлений на предоставление академического отпуска;
- оценка причин для предоставления отпуска (иных исключительных случаев, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска);

- подготовка решений о предоставлении или отказе в предоставлении академического отпуска;

- участие в подготовке приказов о предоставлении академического отпуска.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Комиссии проходят по мере поступления заявления (заявлений) обучающихся с прилагаемыми документами (при наличии).

3.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решение Комиссии является окончательным, пересмотру не подлежит.

3.6. Решение Комиссии по предоставлению или отказу в предоставлении академического отпуска обучающемуся оформляется Протоколом заседания и передается директору ИГХ СО РАН или лицу, исполняющему обязанности директора ИГХ СО РАН для подготовки приказа о предоставлении академического отпуска или для информирования обучающегося о мотивированном отказе в предоставлении академического отпуска.

4. Заключительные положения

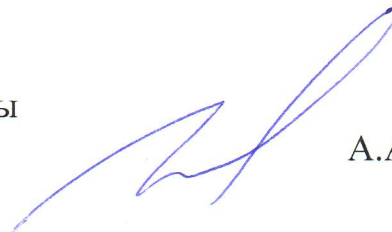
4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ИГХ СО РАН и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

Член учебно-методической комиссии



Т. Ю. Гармышева

Заведующий отделом магистратуры
и аспирантуры



А.А. Шалаев