

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ГЕОХИМИИ
им. А.П.ВИНОГРАДОВА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИГХ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГХ СО РАН,
д.г.-м.н. А. Б. Перепелов

« 12 » « января » 2024 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение в федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2024-2025 учебный год (с изменениями)

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, (далее - поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геохимии им. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Институт).

1.2 Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26 августа 2022 г. № 814 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. N 1076»;

- Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 1 марта 2023 г. №231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 16 ноября 2023 г. №1081 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ 21 августа 2020 г. под № 1076».

- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (ИГХ СО РАН);

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ИГХ СО РАН по вопросам приема и организации высшего образования по программам магистратуры.

1.3 Прием на обучение в ИГХ СО РАН осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4 К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5 Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется в отношении:

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами РФ в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики» и образование в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики, статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики» и образование в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики, статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области» и образование в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области, статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области» и образование в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области»;

в) лиц, которые являются постоянно проживающими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

Прием лиц отдельных категорий, указанных в п.1.5 (б, в) на обучение по образовательным программам магистратуры осуществляется при представлении ими оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в ИГХ СО РАН.

1.6 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7 Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, перечень которых установлен ИГХ СО РАН, если иное не предусмотрено Федеральным законом N 273-ФЗ.

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами возможен для поступающих, успешно преодолевших вступительные испытания и проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами приема и локальными нормативными актами ИГХ СО РАН в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8 Организационное обеспечение проведения приема на обучение в ИГХ СО РАН осуществляется приемной комиссией, создаваемой приказом директора. Председатель приемной комиссии является директор ИГХ СО РАН. Председатель приемной комиссии назначает заместителя председателя, секретаря и членов приемной комиссии, которые организуют работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих и их доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.9 ИГХ СО РАН гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, успешно преодолевших вступительные испытания, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы магистратуры соответствующей направленности.

1.10 ИГХ СО РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам магистратуры персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11 ИГХ СО РАН проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

- по очной форме обучения;
- раздельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ;
- конкурс в пределах направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс);
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.12 По каждой совокупности условий поступления ИГХ СО РАН проводит отдельный конкурс.

1.13 При приеме на обучения устанавливаются следующие сроки:

1) срок начала приема документов, необходимых для поступления – 3 июня 2024 года;

2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 9 августа 2024 года;

3) срок завершения вступительных испытаний – не позднее 23 августа 2024 года.

1.14 Дополнительный прием на вакантные места. В случае, если на дату завершения приема документов и (или) после проведения вступительных испытаний остаются вакантные места для приема на обучение за счет контрольных цифр приема по данному направлению подготовки, то ИГХ СО РАН объявляет дополнительный прием заявлений на вакантные места. Сроки проведения дополнительного приема устанавливаются приказом директора.

2. Прием документов

2.1 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение 1), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления). Вместе с заявлением поступающий заполняет согласие на обработку персональных данных.

2.2 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца, удостоверяющий образование соответствующего уровня (об образовании и о квалификации):

3) копию документа об образовании или об образовании и о квалификации (для лиц отдельных категорий, указанных в п.1.5 (б, в);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

5) фотографию поступающего 3x4;

6) копию СНИЛС

2.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - поступающий предоставляет документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи).

2.4 Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы).

Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинала доверенности на осуществление соответствующих действий.

2.5 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИГХ СО РАН одним из следующих способов:

– в электронной форме на адрес электронной почты alshal@igc.irk.ru;

– на бумажном носителе в конверте размером А4 через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1А в отдел аспирантуры и магистратуры ИГХ СО РАН;

– на бумажном носителе лично поступающим (доверенным лицом) в отдел аспирантуры и магистратуры ИГХ СО РАН по адресу: 664033, г. Иркутск, ул. Фаворского стр.1А, 3-й этаж каб. 315.

2.6 Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

2.7 В случае предоставления документов дистанционно (через оператора почтовой связи или по электронной почте) расписка отправляется в электронном виде на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении, или на бумажном носителе на почтовый адрес простым отправлением Почтой России, если не указан электронный адрес.

2.8 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они были отправлены через операторов почтовой связи не позднее срока завершения приема документов (определяется по дате штампа почтового отделения, принявшего у заявителя отправление).

2.9 При подаче документов в электронной форме документы представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Заявление (с приложениями), согласие на обработку персональных данных распечатывается и заполняется шариковой ручкой. Образцы необходимых документов размещены на сайте ИГХ СО РАН www.igc.irk.ru (раздел «Абитуриенту»);

2.10 При подаче документов лично поступающим (доверенным лицом), поступающие могут предоставлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий, указанных документов, не требуется.

2.11 Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном

порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.12 В случае представления поступающим заявления, установленного образца, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, ИГХ СО РАН возвращает документы поступающему.

2.13 Приемная комиссия осуществляет проверку достоверностей сведений, указанных в заявлении о приеме, подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ИГХ СО РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

2.15 Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

3. Вступительные испытания

3.1 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

3.2 Вступительные испытания проводятся на русском языке в форме устного экзамена.

3.3 В зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе, проведение вступительных; испытаний проходит либо очно с надлежащим соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), либо с использованием доступных дистанционных образовательных технологий (видеоконференцсвязь).

3.4 Минимальное количество баллов, для успешного прохождения вступительного испытания составляет 3 балла из 5 возможных. Форма проведения и критерии оценки представлены в Программе вступительного испытания.

3.5 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

3.6 Во время проведения вступительных испытаний в аудитории их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.7 Результаты вступительного испытания объявляются поступающему в день проведения экзамена и размещаются на официальном сайте не позднее

третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.8 По результатам вступительного испытания, проводимого ИГХ СО РАН, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания

4. Учет индивидуальных достижений

4.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

4.2 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

4.3 При приеме на обучение по программам магистратуры ИГХ СО РАН начисляет баллы за индивидуальные достижения.

4.4 Поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, в том числе и полученные ими в Донецкой Народной Республике, Украине, до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию.

4.5 Учет индивидуальных достижений при поступлении на обучение по программам высшего образования-программам магистратуры ИГХ СО РАН:

№	Перечень индивидуальных достижений	Баллы
1	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	3
2	Опубликованные на момент поступления работы:	
	2.1 Публикация в изданиях, входящих в перечень ВАК или базы цитирования Web o Science, Scopus	2 (за каждую работу)
	2.2 Публикация в изданиях, входящих в перечень ВАК или базы цитирования Web o Science, Scopus в т.ч. труды конференций	1 (за каждую работу)
	2.3 Тезисы конференций	1
3	Участие в конкурсах, конференциях, научных школах	Победитель - 3

	во время обучения в бакалавриате (специалитете) в соответствующей области знаний магистратуры	Призер (диплом) - 2 Участник - 1
4	Наличие документа о получении дополнительного образования, учебных курсов	1
5	Участие в выполнении научно-исследовательских работ в рамках контрактов, хозяйственных договоров, бюджетных субсидий	2

Максимальное количество баллов, которое можно получить по результатам всех индивидуальных достижений - 10 баллов

5. Информирование о приеме на обучение

5.1 В целях информирования о приеме на обучение ИГХ СО РАН размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

5.2 При поступлении ИГХ СО РАН знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронной почты, раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

5.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы).

6. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

6.1 По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний ИГХ СО РАН формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

6.2 Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения. Результаты вступительных испытаний являются приоритетными при формировании

списков;

- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний. Результаты вступительных испытаний являются приоритетными при формировании списков;

- при равенстве конкурсных баллов за вступительные испытания и индивидуальные достижения, по среднему баллу приложения к документу, установленного образца, предоставленного при подаче заявления и наличию оригинала документа установленного образца.

Средний балл рассчитывается как среднее арифметическое всех отметок, которые выставлены в приложении к документу об образовании, предоставленному при поступлении.

6.3 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие заявления о согласии на зачисление;

- наличие оригинала документа установленного образца.

6.4 Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

6.5 Для зачисления при поступлении на места в рамках контрольных цифр поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому прилагается оригинал документа установленного образца.

6.6 На каждом этапе зачисления устанавливается день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению на этом этапе:

- на основном этапе зачисления – не позднее 17.00 местного времени 23 августа 2024 года;

- на дополнительном этапе зачисления – в соответствии с приказом директора о дополнительном приеме.

6.7 При поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий заключает договор об образовательных услугах и предоставляет оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией.

Приложение оригинала документа установленного образца (копии указанного документа при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) не требуется, если он был представлен в организацию ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

6.8 Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии

на зачисление или заключившие договор об образовательных услугах. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

6.9 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ИГХ СО РАН.

7.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

7.4 При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства перечень вступительных испытаний не отличается от перечня вступительных испытаний для иных лиц.

7.5 При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

7.6 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

8.1 ИГХ СО РАН обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2 В ИГХ СО РАН созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8.3 Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

8.4 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

8.5 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИГХ СО РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

8.6 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ИГХ СО РАН, но не более чем на 1,5 часа.

8.7 Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.8 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.9 Институт может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

9.1 По результатам вступительного испытания, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

9.2 Апелляция подается одним из следующих способов:

- представляется лично поступающим в приемную комиссию ИГХ СО РАН;

- в электронно-цифровой форме на адрес alshal@igc.irk.ru

9.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

9.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

9.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

9.6 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

9.7 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

10. Внесение изменений и дополнений

10.1 При необходимости внесения изменений и/или дополнений настоящие Правила считаются недействительными с даты утверждения новой версии Правил.

10.2 Недействующие Правила хранятся в архиве отдела аспирантуры и магистратуры 5 лет с отметкой «недействительно» и указанием даты, с которой положение не действует.

10.3 Новые Правила утверждаются в установленном порядке.

Разработано:

Заведующим отделом магистратуры и аспирантуры ИГХ СО РАН, к.ф.-м.н.

А.А. Шалаев

Член учебно-методической комиссии,
к.ф.-м.н.

Т. Ю. Гармышева

Приложение 1

Директору ИГХ СО РАН,
д.г.-м.н. А. Б. Перепелову

от _____
(Ф.И.О. полностью)
гражданина _____
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(указать кем и когда выдан документ, код подразделения)
Дата рождения: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам магистратуры:

_____ (шифр и наименование научной специальности)
по направлению подготовки:

_____ (шифр и наименование направления подготовки)
Форма обучения (нужное подчеркнуть): очная, заочная
Имею диплом о высшем образовании (указать полное наименование ВУЗа, форма обучения, год окончания, специальность, квалификацию по диплому бакалавра, специалиста)

Сведения о наличии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (нужное подчеркнуть):

не имею или имею, список научных трудов прилагаю

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидности (указать какие): _____

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений:

_____ (указать какие)

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности предоставления места для проживания в общежитии на период обучения _____

Почтовый адрес _____

_____ (дата) (подпись, расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, Правилами поступления в магистратуру и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в магистратуре ИГХ СО РАН, ознакомлен(а)

_____ (дата) (подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом аспирантуры и магистратуры ИГХ СО РАН _____ А.А.Шалаев