

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ГЕОХИМИИ  
им. А.П.ВИНОГРАДОВА  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИГХ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГХ СО РАН,

д.г.-м.н. А. Б. Перепелов  
«19» «января» 2026 г.

## ПРАВИЛА

**приема на обучение в федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2026-2027 учебный год**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геохимии им. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2025 г. № 905 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Постановлением Правительства РФ от 27 апреля 2024 г. № 555 «О

целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

– выпиской из реестра лицензий Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности, регистрационный номер № Л035-00115-38/00096265;

– выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», регистрационный номер государственной аккредитации: № А007-00115-38/01275356 от 10.07.2019 г.;

– уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (ИГХ СО РАН);

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ИГХ СО РАН по вопросам приема и организации высшего образования по программам магистратуры.

1.3. Прием на обучение в ИГХ СО РАН осуществляется на первый курс.

1.4. Прием на обучение в ИГХ СО РАН по программам магистратуры осуществляется при наличии у поступающих высшего образования.

Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании).

1.5. Поступающим необходимо иметь:

1) для поступления на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, – образование, подтвержденное документами об образовании, выданными лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

– документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный

университет», документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании);

2) для поступления на обучение по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, – образование, подтвержденное документами об образовании, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, или документами об образовании образца, устанавливаемого организацией, выданными лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

1.6. Прием на обучение проводится на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и за счет собственных средств ИГХ СО РАН (далее – платные места, договоры об образовании).

1.7. Прием на обучение в ИГХ СО РАН проводится на конкурсной основе.

Для проведения приема на обучение ИГХ СО РАН устанавливает:

– перечень вступительных испытаний;

– по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

– перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета;

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.8. ИГХ СО РАН проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на очную форму обучения:

а) по направленности (профилю) образовательных программ в виде однопрофильного конкурса в пределах направления подготовки по одной или нескольким образовательным программам в рамках направления подготовки;

б) по источникам финансирования мест:

– на места в рамках контрольных цифр приема;

– на платные места;

в) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты
- раздельно по каждой детализированной целевой квоте);
  - на основные бюджетные места (за вычетом целевой квоты).

1.9. ИГХ СО РАН формирует по каждой конкурсной группе (позиции подпунктов а, б, в пункта 1.8):

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.10. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ИГХ СО РАН проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделом 12 настоящих Правил.

1.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в ИГХ СО РАН осуществляется приемной комиссией, создаваемой приказом директора. Председатель приемной комиссии является директор ИГХ СО РАН. Председатель приемной комиссии назначает заместителя председателя, секретаря и членов приемной комиссии, которые организуют работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих и их доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

## **2. Вступительные испытания**

2.1. Прием в ИГХ СО РАН на обучение по программам магистратуры проводится по результатам внутренних вступительных испытаний.

2.2. Вступительные испытания проводятся очно на русском языке в форме устного экзамена. Особенности проведения вступительных испытаний и критерии оценки представлены в Программах вступительных испытаний.

2.3. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

2.4. Минимальное количество баллов, для успешного прохождения вступительного испытания составляет 3 балла из 5 возможных.

2.5. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на 2026-2027 учебный год.

2.6. Поступающий сдает вступительное испытание однократно.

2.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в резервный день.

2.8. ИГХ СО РАН устанавливает расписание внутренних вступительных

испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание по уважительной причине.

2.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, заместить председателя либо секретарь приемной комиссии ИГХ СО РАН составляет акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.10. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте ИГХ СО РАН в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.11. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.12. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ИГХ СО РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.13. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры срок завершения приема вступительных испытаний – не позднее **22 августа 2026 г.**

2.14. При приеме на обучение на платные места по программам магистратуры срок завершения приема вступительных испытаний – не позднее **27 августа 2026 г.**

### **3. Учет индивидуальных достижений поступающих**

3.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

3.2. Перечень индивидуальных достижений, установленных ИГХ СО РАН за которые начисляются баллы, приведен на официальном сайте ИГХ по электронному адресу: [http://igc.irk.ru/abitur/magistr/#abitur\\_plan\\_priema](http://igc.irk.ru/abitur/magistr/#abitur_plan_priema).

3.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

3.4. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

3.5. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

3.6. Максимальное количество баллов, начисляемое по результатам всех индивидуальных достижений – 10 баллов.

3.7. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, ИГХ СО РАН устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

#### **4. Прием заявлений и документов**

4.1. Прием заявления и документов, необходимых для поступления начинается **20 июня 2026 года**.

4.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления), а также одновременно подает заявление о согласии на обработку его персональных данных.

4.3. ИГХ СО РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных полученных в связи с приемом заявления и документов, необходимых для поступления, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.4. Поступающий на обучение по программам магистратуры подает:

- одно заявление о приеме на бюджетные места (если он желает поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он желает поступать на указанные места).

4.5. Заявление о приеме предоставляется на русском языке.

4.6. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами:

- представляет в ИГХ СО РАН лично;
- направляет в ИГХ СО РАН организацию через оператора почтовой связи общего пользования по адресу: 664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, стр. 1 а, Отдел магистратуры и аспирантуры ИГХ СО РАН.
- представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

4.7. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в ИГХ СО РАН, и отдельно указывает последовательность приоритетов зачисления для поступления в рамках

контрольных цифр приема - приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

- единый приоритет зачисления на основные бюджетные места, и (или) на места в пределах отдельной квоты, и (или) на места в пределах особой квоты (далее - приоритет иных мест);.

и последовательность приоритетов для поступления на платные места (далее – приоритеты зачисления).

4.8. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.9. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты ознакомления поступающего с:

– информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– утвержденными правилами приема на обучение в федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2026-2027 учебный год;

– уставом ИХГ СО РАН;

– выпиской из реестра лицензий Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности;

– выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;

– образовательными программами магистратуры;

– локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным постановлением Правительства РФ № 1302 от 23.03.2024 «О реализации пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования»), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.10 При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение

указанных в пункте 4.9 фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки.

4.11. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.12. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде).

После дня завершения приема документов поступающий не может внести изменения в заявление.

4.13. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

б) документ (документы) об образовании. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр (бюджетные места) оригинал только одного из указанных документов. Документ (документы) об образовании представляе(ю)тся не позднее дня завершения приема документов. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров;

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (при наличии);

г) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий не позднее дня завершения приема документов;

е) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего);

ж) иные документы (представляются по усмотрению поступающего)  
з) фотография поступающего.

**4.14. При подаче заявления о приеме:**

– документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

– документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, заверенным нотариально, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

– документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

**4.15. Приемная комиссия ИГХ СО РАН** осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ИГХ СО РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**4.16. Приемная комиссия ИГХ СО РАН** формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных ИГХ СО РАН с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами. Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

**4.17. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний ИГХ СО РАН** принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

## **5. Списки подавших заявление и конкурсные списки**

**5.1. Списки подавших заявление** формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте ИГХ СО РАН (<http://igc.irk.ru/abitur/magistr/>) и на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до момента публикации конкурсных списков.

5.2. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте ИГХ СО РАН (<http://igc.irk.ru/abitur/magistr/>) и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

5.3. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального балла за вступительные испытания.

5.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- а) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- б) по каждому поступающему по результатам внутренних испытаний:
  - сумма конкурсных баллов;
  - сумма баллов за вступительные испытания;
  - количество баллов за общие индивидуальные достижения;
  - количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
  - индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- в) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление;
- г) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- д) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- е) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.5 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):
  - основной высший приоритет;
  - высший проходной приоритет.

5.5. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 5.4 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения ИГХ СО РАН таких сведений.

5.6. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов, при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

5.7. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## **6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в ИГХ СО РАН. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ИГХ СО РАН заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

6.3. ИГХ СО РАН устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в ИГХ СО РАН по программам магистратуры.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.4. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует ИГХ СО РАН путем предоставления квитанции об оплате по договору о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.5. Для зачисления ИГХ СО РАН определяет высшие приоритеты:

- основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления,

по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

– высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ИГХ СО РАН имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.7. Зачисление на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (бюджетные места) по программам магистратуры по всем формам обучения проводится в следующие сроки:

**24 августа 2026** года завершения представления согласия на зачисление не позднее **17:00** по иркутскому времени;

**26 августа 2026** года завершения представления согласия на зачисление на этапе дополнительного зачисления не позднее **17:00** по иркутскому времени

**28 августа 2026** года издание приказов о зачислении.

6.8. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ИГХ СО РАН имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал ИГХ СО РАН о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.9. При приеме на обучение по договорам об образовании (платные места) по программам магистратуры (очная форма обучения) устанавливаются следующие сроки завершения приёма документов:

**26 августа 2026** года завершается прием документов;

**27 августа 2026** года завершается заключение договоров об образовании;

**28 августа 2026** года издаются приказы о зачислении.

6.10. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством

ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ИГХ СО РАН страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.11 При представлении поступающим согласия на зачисление ИГХ СО РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.12. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ИГХ СО РАН заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ИГХ СО РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.13. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ИГХ СО РАН заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме ИГХ СО РАН исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.14. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ИГХ СО РАН заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ИГХ СО РАН исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.15. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.16. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ИГХ СО РАН вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.11-6.14 настоящих Правил:

– в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ИГХ СО РАН лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

– в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в

ИГХ СО РАН лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

– в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

Действия, указанные в 6.11-6.14 настоящих Правил, не осуществляются в день издания приказов о зачислении.

6.17. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ИГХ СО РАН заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ИГХ СО РАН.

6.18. Зачисление оформляется приказом (приказами) ИГХ СО РАН о зачислении на каждом этапе зачисления. По решению ИГХ СО РАН приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

6.19. По результатам зачисления ИГХ СО РАН формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте ИГХ СО РАН (<http://igc.irk.ru/abitur/magistr/>) в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта ИГХ СО РАН в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **7. Зачисление в рамках контрольных цифр приема**

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления ИГХ СО РАН определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры:

а) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

б) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

в) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления на обучение по программам

магистратуры проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

7.5. При приеме на обучение по программам магистратуры места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ИГХ СО РАН, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

7.8 Перераспределение мест в рамках контрольных цифр приема:

- В случае если предложения заказчиков на места в рамках контрольных цифр приема даны на меньшее количество мест, чем величина целевой квоты, организация может не ранее 15 июня и не позднее 19 июня перенести места целевой квоты в пределах количества мест - в основные бюджетные места.

- ИГХ СО РАН на основном этапе зачисления по программам магистратуры не ранее завершения представления согласия на зачисление и не позднее издания приказов о зачислении переносит избыточные места целевой квоты (если число поступающих, представивших согласие на зачисление на места целевой квоты, меньше количества указанных мест) в основные бюджетные места

## **8. Информирование о приеме на обучение**

8.1. ИГХ СО РАН обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте

ИГХ СО РАН ([www.igc.irk.ru](http://www.igc.irk.ru), раздел «Абитуриенту») размещается следующая информация о приеме на обучение:

**8.2.1. не позднее 20 января 2026года:**

а) перечень направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в 2026 году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания квот);

б) правила приема на обучение, утвержденные ИГХ СО РАН;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность испытания при ранжировании;

– форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация об очном проведении вступительного испытания;

– особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

**8.2.2. не позднее 15 апреля 2026 года:**

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах особой квоты, отдельной квоты, целевой квоты (при необходимости - с указанием детализированных целевых квот);

количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля;

образец договора об образовании;

**8.2.3 не позднее 1 июня года приема:**

– информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

– расписание вступительных испытаний.

**8.3. ИГХ СО РАН обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее**

размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта ИГХ СО РАН может размещать указанную информацию иными способами в соответствии с требованиями законодательства РФ, определяемыми ИГХ СО РАН.

8.4. ИГХ СО РАН обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8.5. Информация о поступающих, размещаемая ИГХ СО РАН на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

## **9. Сроки приема на обучение**

9.1. ИГХ СО РАН установлены сроки приема на обучения в 2026 году в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», которые отражены в пунктах 9.2-9.4 настоящих Правил.

9.2. Прием заявлений и документов в ИГХ СО РАН начинается **20 июня 2026 года**.

9.3. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения завершение приема документов и заявлений **20 августа 2026 года**.

9.4. При приеме на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения завершение приема документов **26 августа 2026 года**.

9.5. Приём заявлений на поступление осуществляется в соответствии с режимом работы приёмной комиссии ИГХ СО РАН, который устанавливается приказом директора ИГХ СО РАН и размещается на официальном сайте - [www.igc.irk.ru](http://www.igc.irk.ru) в разделе «Абитуриенту».

9.6. Заявления, поступившие в приёмную комиссию после окончания рабочего дня, в том числе и в электронном виде (через личный кабинет, ЕПГУ), не рассматриваются.

9.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронно-цифровой форме, в том числе посредством ЕПГУ указанные документы принимаются, если они поступили в ИГХ СО РАН не позднее срока завершения

приема документов, установленного настоящим разделом Правил.

## **10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

10.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ИГХ СО РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по просьбе поступающего, но не более чем на 1,5 часа.

10.3. При проведении вступительных испытаний ИГХ СО РАН обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях, а сами вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории на первом этаже.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников ИГХ СО РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

## 11. Особенности приема на целевое обучение

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении,

утвержденным Правительством Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

11.2. ИГХ СО РАН проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в ИГХ СО РАН (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

ИГХ СО РАН присваивает заказчикам, представившим в ИГХ СО РАН предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

– номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

– номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. ИГХ СО РАН проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

ИГХ СО РАН отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

-при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

-указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

-заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует типовой форме заявки, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";

-заявка содержит сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении;

-от заказчика получены сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении, в случаях, установленных положением о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

11.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.6. ИГХ СО РАН выделяет целевую квоту по направлению подготовки программ магистратуры в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты).

11.7. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты ИГХ СО РАН включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в ИГХ СО РАН до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.8. ИГХ СО РАН зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

– прием на обучение осуществляется при наличии в ИГХ СО РАН

информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

– сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой ИГХ СО РАН на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

– зачисление оформляется отдельным приказом.

## **12. Особенности проведения дополнительного приема на обучение**

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по направлению магистратуры).

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение ИГХ СО РАН проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение учитываются результаты вступительных испытаний, сданных поступающими в ИГХ СО РАН в период основного приема на обучение.

12.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

12.4. ИГХ СО РАН устанавливает следующие сроки приема документов при дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры:

- начинается **1 сентября 2026 года**;
- заканчивается **11 сентября 2026 года**.

12.5. Зачисление на обучение в ходе дополнительного приема на места в рамках контрольных цифр приема (бюджетные места) по программам магистратуры проводится в следующие сроки:

– завершения представления согласия на зачисление: **16 сентября 2026 года** не позднее 17:00 по иркутскому времени;

– издание приказов о зачислении: **18 сентября 2026 года**.

12.6. Дополнительный прием на платные места не предусмотрен.

## **13. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на

получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ИГХ СО РАН.

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.13 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.13 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 4.13 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13.6 .При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам магистратуры ИГХ СО РАН устанавливает такие же вступительные испытания и в той же форме, как и для граждан РФ.

13.7..Вступительные испытания могут проводиться на русском языке.

## **14. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции**

14.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с поступлением от поступающих в виде апелляций о предполагаемых со стороны поступающего нарушениях порядка проведения вступительных испытаний, несогласия с полученной оценкой по результатам вступительных испытаний ИГХ СО РАН

создает апелляционную комиссию.

14.2. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

14.3. Апелляция подается одним из следующих способов:

- представляется лично поступающим в приемную комиссию ИГХ СО РАН;
- в электронно-цифровой форме на адрес [alshal@igc.irk.ru](mailto:alshal@igc.irk.ru);
- через операторов почтовой связи общего пользования.

14.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

14.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

14.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

14.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

14.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **15. Внесение изменений и дополнений**

15.1. При необходимости внесения изменений и/или дополнений настоящие Правила считаются недействительными с даты утверждения новой версии Правил.

15.2. Недействующие Правила хранятся в архиве отдела аспирантуры и магистратуры 5 лет с отметкой «недействительно» и указанием даты, с которой положение не действует.

15.3. Новые Правила утверждаются в установленном порядке.

Разработано:

Заведующим отделом  
магистратуры и  
аспирантуры ИГХ СО РАН,  
к.ф.-м.н.

А.А. Шалаев

