

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ГЕОХИМИИ
им. А.П.ВИНОГРАДОВА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИГХ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГХ СО РАН,
д.г.-м.н. А. Б. Перепелов

15 января 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ИГХ СО РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления, и восстановления лиц, осваивающих программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт геохимии им. А. П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИГХ СО РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» от 12. 07.2021 № 607;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 № 1259

- Уставом и локальными нормативными актами ИГХ СО РАН.

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру, основания и условия отчисления, перевода аспирантов из ИГХ СО РАН, а также перевод, восстановление аспирантов в ИГХ СО РАН.

2. Порядок отчисления аспирантов

2.1. Аспирант может быть отчислен из аспирантуры ИГХ СО РАН в связи с освоением программы аспирантуры или досрочно. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе аспиранта, в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе ИГХ СО РАН в следующих случаях:

– невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности,

– установления нарушения порядка приема в аспирантуру ИГХ СО РАН, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в аспирантуру ИГХ СО РАН,

– на основании неоплаты в установленные сроки образовательных услуг в случае, если аспирант обучается на основании договора об оказании платных образовательных услуг,

– применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава ИГХ СО РАН, Правил внутреннего трудового распорядка ИГХ СО РАН и иных локальных нормативных актов ИГХ СО РАН;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и ИГХ СО РАН.

2.2. Досрочное прекращение освоения программы аспирантуры по инициативе аспиранта осуществляется на основании его заявления в свободной форме на имя директора ИГХ СО РАН.

2.3. Аспирант, не выполнивший в установленные сроки обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, отчисляется из аспирантуры на основании отрицательного заключения (не аттестации) по результатам промежуточной аттестации и служебной записки, подписанной научным руководителем.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ИГХ СО РАН об отчислении аспиранта из аспирантуры ИГХ СО РАН.

2.5. Договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа директора ИГХ СО РАН об отчислении аспиранта из аспирантуры ИГХ СО РАН.

2.6. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИГХ СО РАН, прекращаются со дня его отчисления из аспирантуры ИГХ СО РАН.

2.7. Приказ директора ИГХ СО РАН об отчислении объявляется лицу в течение трех рабочих дней (за исключением случаев, препятствующих объявлению приказа). Выдается справка об обучении или периоде обучения.

3. Восстановление аспирантов

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении в аспирантуре ИГХ СО РАН является заявление лица, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, и имеющего право на восстановление. К заявлению прилагается ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором предполагается дальнейшее проведение научно-исследовательской работы лица, ранее отчисленного из аспирантуры ИГХ СО РАН, с подписью предполагаемого научного руководителя аспиранта. В ходатайстве оценивается целесообразность продолжения диссертационного исследования.

3.2. По результатам рассмотрения заявления директор ИГХ СО РАН принимает одно из следующих решений:

— о восстановлении в аспирантуре ИГХ СО РАН,

— об отказе в восстановлении в аспирантуре.

3.3. Восстановление в аспирантуре ИГХ СО РАН для освоения программы аспирантуре на бюджетной основе возможно только при наличии вакантных мест. При отсутствии вакантных мест возможно восстановление в аспирантуре с оплатой по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Решение о восстановлении оформляется приказом директора ИГХ СО РАН о восстановлении.

4. Порядок перевода аспирантов

4.1. Правила устанавливают порядок и условия перевода обучающегося в аспирантуре в следующих случаях:

- перевод аспиранта в аспирантуру ИГХ СО РАН из других образовательных организаций (далее – организации);

- перевод аспиранта из аспирантуры ИГХ СО РАН в другие организации;

- перевод с образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (обучение согласно федеральным государственным образовательным стандартам, далее - ФГОС) на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров (обучение согласно федеральным государственным требованиям, далее - ФГТ);

- перевод аспиранта с одной научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую внутри ИГХ СО РАН.

4.2. Перевод в аспирантуру ИГХ СО РАН из других организаций.

4.2.1. Перевод аспиранта из другой организации (далее также – исходная организация) для обучения по программе аспирантуры ИГХ СО РАН осуществляется при наличии вакантных мест (далее вакантные места для перевода).

4.2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется ИГХ СО РАН (с детализацией по курсам обучения с указанием количества вакантных мест

для перевода, на бюджетные места и места по договорам) как разница между количеством мест, которые были установлены для соответствующего года приема на первый курс данной программы аспирантуры, и фактическим количеством аспирантов, обучающихся на данной программе аспирантуры в текущем учебном году обучения.

4.2.3. Перевод на бюджетные места осуществляется:

- если обучение не является получением второго или последующего образования по соответствующей образовательной программе;
- если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

4.2.4. Перевод аспиранта на программу аспирантуры ИГХ СО РАН из других организаций осуществляется в течение учебного года (курса) обучения. Перевод аспиранта допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.2.5. Перевод осуществляется при наличии у аспиранта уровня образования (в том числе полученного за рубежом), требуемого для освоения соответствующей программы аспирантуры. При переводе аспирант должен соответствовать аттестационным критериям, установленным ИГХ СО РАН для аспирантов соответствующего года (курса) обучения, предусмотренным Положением о промежуточной аттестации аспирантов ИГХ СО РАН (далее – аттестационные критерии).

4.2.6. Заявление о переводе подается в Аспирантуру ИГХ СО РАН на имя директора Института. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура);
- свидетельство о признании иностранного образования, если документ об образовании получен в иностранном государстве;
- справка об обучении (о периоде обучения), выданная в исходной организации;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- список опубликованных научных работ (при наличии);

- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии).

4.2.7. В Аспирантуре ИГХ СО РАН рассматривается комплект документов, представленных аспирантом. В случае представления неполного комплекта документов, документы возвращаются заявителю.

4.2.8. На основании заявления о переводе Аттестационная комиссия ИГХ СО РАН, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося аттестационным критериям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода аспиранта будут перезачтены или переаттестованы, определяет период, с которого аспирант в случае перевода, будет допущен к обучению и кандидатуру будущего научного руководителя.

4.2.9. В результате рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов, Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о зачислении на вакантные места для перевода лиц, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы;

- об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.2.10. Сотрудники отдела магистратуры и аспирантуры сообщают аспиранту о принятом решении, при этом в случае отказа сообщаются его причины.

4.2.11. При принятии решения о зачислении аспиранту, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении, выдается справка о переводе, в которой указывается научная специальность программы аспирантуры, курс и форма обучения, на которую аспирант будет переведен. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе.

4.2.12. После принятия решения о зачислении в течение 5 рабочих дней со дня предоставления аспирантом заверенной исходной организацией выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) ИГХ СО РАН издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации, отчисленного в

связи с переводом (далее – приказ о зачислении). Этим же приказом утверждается научный руководитель аспиранта.

4.2.13. Утверждение темы диссертации, индивидуального плана работы аспиранта и научного руководителя, осуществляется на заседании Ученого совета не позднее 30 календарных дней со дня зачисления аспиранта в аспирантуру ИГХ СО РАН.

4.3. Перевод аспирантов ИГХ СО РАН в другие организации

4.3.1. Аспирант, отчисляющийся из аспирантуры ИГХ СО РАН в порядке перевода в другую организацию, подает в бумажном виде в отдел магистратуры и аспирантуры заявление о выдаче справки об обучении. В течение 5 рабочих дней сотрудники Аспирантуры выдают аспиранту справку о периоде обучения или справку о периоде освоения программ аспирантуры, в которой указываются перечень и объем изученных учебных дисциплин, практик и научных исследований, и оценки, выставленные в ходе промежуточной аттестации.

4.3.2. В случае письменного согласия принимающей организации на перевод, аспирант, отчисляющийся из аспирантуры ИГХ СО РАН, подает заявление об отчислении в порядке перевода, согласованное с научным руководителем и руководителем структурного подразделения. К заявлению прилагается справка о переводе, выданная принимающей организацией, в которую осуществляется перевод.

4.3.3. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 4.3.2, ИГХ СО РАН издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом в другую организацию.

4.3.4. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, на руки отчисленному лицу или его доверенному лицу выдаются (при предъявлении надлежаще оформленной доверенности) следующие документы:

- заверенная выписка (копия) из приказа об отчислении;

- справка об обучении или периоде обучения;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в аспирантуру ИГХ СО РАН.

Документы могут быть направлены указанному лицу или в принимающую организацию через оператора почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) по личному заявлению отчисленного лица.

4.3.5. В личное дело аспиранта прикрепляется заявление о переводе, справка о переводе, копия документа о предшествующем образовании, или выписка из приказа об отчислении в порядке перевода, включая информацию об ознакомлении аспиранта с указанным приказом.

4.4. Перевод с образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (обучение согласно ФГОС) на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров (обучение согласно ФГТ)

4.4.1. Обучающиеся по программам подготовки научно педагогических кадров, принятые на обучение согласно ФГОС, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ.

4.4.2. Аспирант подает на имя директора заявление о переводе, согласованное с действующим научным руководителем и руководителем структурного подразделения. Перезачет и (или) переаттестацию изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований осуществляет Аттестационная комиссия. На основании решения Аттестационной комиссии составляется индивидуальный план работы аспиранта, учитывающий академическую разницу и устанавливающий сроки ее ликвидации.

4.4.3. В случае согласия аспиранта с условиями перевода и ликвидации академической разницы перевод аспиранта оформляется приказом директора ИГХ СО РАН.

4.5. Перевод аспиранта с одной научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую внутри ИГХ СО РАН.

4.5.1. Аспирант подает на имя директора заявление о переводе, согласованное с действующим научным руководителем и руководителем структурного подразделения.

4.5.2. Перезачет и (или) переаттестацию изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований осуществляет Аттестационная комиссия. На основании решения Аттестационной комиссии

составляется индивидуальный план работы аспиранта, учитывающий академическую разницу и устанавливающий сроки ее ликвидации.

4.5.3. В случае согласия аспиранта с условиями перевода и ликвидации академической разницы перевод аспиранта оформляется приказом директора ИГХ СО РАН.

5. Образцы заявлений и справок для аспирантов приведены в Приложениях (№1-№8) к настоящему Положению:

- Заявление о зачислении (приложение 1)
- Справка о переводе (приложение 2)
- Заявление об отчислении (приложение 3)
- Заявление о восстановлении (приложение 4)
- Заявление об изменении научной специальности подготовки (приложение 5)
- Справка об обучении (периоде обучения) (приложение 6)

Положение разработали:

Член учебно-методической комиссии,
к.ф.-м.н.

Т. Ю. Гармышева

Заведующий отделом
магистратуры и аспирантуры
ИГХ СО РАН, к.ф.-м.н.

А.А. Шалаев

Директору ИГХ СО РАН

от _____

(Ф.И.О. полностью)

гражданина

паспорт серии

№

выдан

(указать кем и когда выдан документ, код подразделения)

Дата рождения: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в аспирантуру ИГХ СО РАН в порядке перевода из

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учился аспирант)

На программу аспирантуры по научной специальности _____

На срок с _____ по _____

Для лиц, претендующих на перевод на места, финансируемые за счет федерального бюджета, общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один год срока освоения образовательной программы, на которую я перевожусь

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами поступления в аспирантуру и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в аспирантуре ИГХ СО РАН, ознакомлен(а)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий магистратурой и аспирантурой ИГХ СО РАН _____

Планируемый научный руководитель _____

СПРАВКА о переводе

Выдана _____
фамилия, имя, отчество полностью

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде
обучения _____
дата выдачи и регистрационный номер справки

выданной _____
полное наименование образовательной организации

и на основании решения Аттестационной комиссии данное лицо будет зачислено в

переводом для продолжения образования по образовательной программе высшего
образования - программе подготовки научно-научно-педагогических кадров в аспирантуре

после предъявления следующих документов от вашей организации:

1. документы личного дела аспиранта с результатами и промежуточной аттестации и научных достижений;
2. выписка из приказа об отчислении, в связи с переводом;
3. документ об образовании, на основании которого аспирант был принят на обучение в образовательную организацию;
4. справка об обучении/освоении программы аспирантуры;
5. справка о сданных кандидатских экзаменах (при наличии).

Директор

подпись инициалы и фамилия

Зав. магистратурой и аспирантурой

подпись инициалы и фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору ИГХ СО РАН

От аспиранта

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из аспирантуры ИГХ СО РАН в порядке перевода в

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую переводится аспирант)

На образовательную программу высшего образования - программу подготовки научных и научнопедагогических кадров в аспирантуре

по научной специальности, отрасли науки

в связи с

указать причину

с «__» _____ 20__ г.

Справка о результатах промежуточной аттестации прилагается.

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Научный руководитель

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
структурного подразделения

«__» _____ 20__ г.

Директору ИГХ СО РАН

От

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу восстановить меня на _____ год(курс) обучения в очной аспирантуре

(по направлению подготовки 06. 06. 01 Биологические науки, по профилю или по научной специальности)

с «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Научный руководитель

«___» _____ 20__ г.

Руководитель

структурного подразделения

Директору ИГХ СО РАН

От _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении научной специальности
подготовки, с _____ на _____

Указать шифры научных специальностей

В связи с _____

Указать причину

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

Согласовано:

Научный руководитель

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

Руководитель

структурного подразделения

_____ / _____ /



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

Институт геохимии им. А.П. Виноградова
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИГХ СО РАН)

Фаворского ул., стр. 1А, Иркутск, Иркутская область, 664033

Телефон: (3952) 54 64 01

Е-mail: dir@igc.irk.ru; <http://www.igc.irk.ru>

ОКПО 03533702, ОГРН 1023801760564,

ИНН / КПП 3812011717 / 381201001

№ _____

СПРАВКА № _____ от _____ г.

Настоящая справка выдана

в том, что он(а) обучался (ась) в аспирантуре ИГХ СО РАН

по очной форме обучения в период с _____ (приказ о зачислении от _____ № _____)
по _____ (приказ об отчислении от _____ № _____)

Нормативный срок освоения программы _____

Код и наименование направления подготовки _____

За время обучения в аспирантуре _____

Сдал следующие кандидатские экзамены и получил следующие оценки:

- 1.
- 2.
- 3.

Директор ИГХ СО РАН

Начальник ОК

Заведующий отделом магистратуры
и аспирантуры ИГХ СО РАН