

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения
Российской академии наук
(ИГХ СО РАН)

Утверждаю:
Директор ИГХ СО РАН
д.г.-м.н.

А.Б. Перепелов

«10»



августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ИГХ СО РАН**

Иркутск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, с учетом Положения об организации работы по охране труда в Российской академии наук, утвержденного распоряжением Президиума РАН от 26.02.2001 года № 10143-130, с изменениями от 28.06.2004 г. № 10143-578, Положения об отделе охраны труда РАН, утвержденного распоряжением РАН от 06.12.2017 г. № 10143-966.

1.2. Положение устанавливает основные принципы организации работы по охране труда, структуру и функции органов управления охраной труда, обязанности, права и ответственность руководителей ИГХ СО РАН, должностных лиц и работников за соблюдение законодательства об охране труда, обеспечение безопасных условий труда, профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3. Общее руководство организацией работы по охране труда в Институте, разработкой мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости осуществляет директор ИГХ СО РАН.

1.4. Директор ИГХ СО РАН несет ответственность за организацию работы по охране труда, обеспечение здоровых и безопасных условий труда в Институте в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Приказом директора ИГХ СО РАН для организации работы по охране труда в Институте создан Отдел охраны труда и радиационной безопасности (далее – отдел ОТ и РБ).

2.1. Организация работы отдела ОТ и РБ

2.1.1. Отдел ОТ и РБ по распоряжению директора ИГХ СО РАН подчиняется одному из его заместителей по научной работе, ответственному за организацию работы и состояние условий и охраны труда в научных подразделениях Института.

2.1.2. Отдел ОТ и РБ организован в форме самостоятельного структурного подразделения, в штат которого входят начальник отдела и старший инженер, ответственный за радиационный контроль.

2.1.3. Отдел ОТ и РБ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ИГХ СО РАН, а также первичной профсоюзной организацией работников ИГХ СО РАН, Комиссией по охране труда ИГХ СО РАН, уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда первичной профсоюзной организации работников ИГХ СО РАН, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, исполнительным органам государственной власти Иркутской области в области охраны труда, Государственной инспекцией труда в Иркутской области, другими органами государственного надзора (контроля), а также с Всероссийским профессиональным союзом работников Российской академии наук, Иркутской территориальной организацией профессионального союза работников Российской академии наук, медицинскими и другими организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Работники отдела ОТ и РБ в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и Иркутской области, соглашениями (генеральным и отраслевым), коллективным договором, решениями (постановлениями, приказами, распоряжениями, предписаниями) органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, соответствующими локальными нормативными актами ИГХ СО РАН, нормативно-технической документацией.

2.2. Основные задачи отдела ОТ и РБ

Основными задачами отдела ОТ и РБ являются:

2.2.1. организация работы по обеспечению выполнения работниками ИГХ СО РАН требований охраны труда;

2.2.2. контроль за соблюдением работниками ИГХ СО РАН законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов ИГХ СО РАН;

2.2.3. организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

2.2.4. информирование и консультирование работников ИГХ СО РАН, в том числе его руководителей по вопросам охраны труда;

2.2.5. изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

2.3. Функции отдела ОТ и РБ

Для выполнения поставленных задач на отдел ОТ и РБ возлагаются следующие функции:

2.3.1. учет и анализ состояния условий и охраны труда, причин нарушений законодательства о труде и охране труда, производственного травматизма, профессиональной и производственно обусловленной заболеваемости; организационное и методическое руководство работой структурных подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

2.3.2. разработка и осуществление мероприятий по функционированию и совершенствованию системы управления охраной труда;

2.3.3. организация и участие в проведении специальной оценки условий труда;

2.3.4. проведение, в том числе совместно с представителями соответствующих структурных подразделений и с участием представителей Комиссии по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц профессионального союза по охране, проверок (обследований) состояния условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников, соблюдения требований охраны труда при проведении экспериментальных и научно-исследовательских работ, технологических процессов, эксплуатации зданий, сооружений, станков, машин, механизмов, другого оборудования, транспортных средств, приспособлений, инструмента, средств коллективной и индивидуальной защиты;

2.3.5. разработка программ обучения по охране труда работников ИГХ СО РАН, организация проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ИГХ СО РАН; участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

2.3.6. подготовка с участием руководителей структурных подразделений перечней действующих и подлежащих разработке инструкций по охране труда;

2.3.7. разработка программы вводного инструктажа по охране труда, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывающими на производственное обучение или практику; оформление вводного инструктажа по охране труда в установленном порядке;

2.3.8. оказание организационно-методической помощи структурным подразделениям в:

- проведении специальной оценки условий труда;
- проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;

- разработке программ, планов, мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний; выполнению запланированных мероприятий;
- разработке и пересмотре инструкций по охране труда, организационно-методических стандартов ИГХ СО РАН, содержащих требования охраны труда, программ первичного инструктажа на рабочем месте, учебных планов и программ обучения по вопросам охраны труда, программ стажировки на рабочем месте работников ИГХ СО РАН;
- оборудовании информационных стендов, уголков по охране труда;
- организации проведения инструктажа по охране труда (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого);
- составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- подготовке перечней (списков) профессий и должностей работников, имеющих в соответствии с законодательством право на гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.3.9. участие в:

- осуществлении надзора за строительством и реконструкцией зданий, сооружений;
- приемке в эксплуатацию оборудования, законченного строительством или реконструированных (модернизированных) научно-производственных объектов, административных и бытовых зданий и сооружений в части соблюдения требований охраны труда;
- работе комиссий по контролю качества средств индивидуальной защиты;
- работе аттестационных комиссий по аттестации руководителей и специалистов ИГХ СО РАН;
- коллективно-договорном процессе при рассмотрении вопросов охраны труда, подготовке проектов разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда;
- расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработке мероприятий по их профилактике, подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работников, связанного с исполнением ими трудовых обязанностей;

2.3.10. подготовка с участием структурных подразделений предложений по:

- совершенствованию системы управления охраной труда;
- разработке соответствующих локальных нормативных актов;
- внедрению безопасных технологий, оборудования, материалов и веществ, более совершенных конструкций защитных, предохранительных и блокирующих устройств, передового опыта и научных разработок по этим вопросам;
- выводу из эксплуатации травмоопасных, не соответствующих требованиям безопасности оборудования, приспособлений и инструмента;

2.3.11. подготовка статистической отчетности по охране и условиям труда по установленным формам и информации по этим вопросам;

2.3.12. ведение систематизированного учета и хранение действующих в ИГХ СО РАН законодательных и иных нормативных правовых актов, а также локальных нормативных актов и других документов ИГХ СО РАН по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела ОТ и РБ (далее – документы);

2.2.13. организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

2.3.14. оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов специальной оценки условий труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками;

2.3.15. организация обеспечения структурных подразделений необходимыми нормативными правовыми актами, инструкциями и другими локальными нормативными актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

2.3.16. доведение до сведения руководителей структурных подразделений, должностных лиц, специалистов о вновь принятых законодательных и иных нормативных правовых актах в области охраны труда, консультирование, оказание им методической помощи по вопросам применения законодательства о труде и охране труда;

2.3.17. организация и проведение работы по информированию работников по вопросам охраны труда, в том числе об их правах и обязанностях в этой сфере, состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, принимаемых мерах по их улучшению, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах коллективной и индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда и другим вопросам, связанным с обеспечением охраны труда;

2.3.18. организация и руководство работой кабинета охраны труда;

2.3.19. организация и проведение с участием структурных подразделений работы по профилактике нарушений работниками требований безопасности и гигиены труда, пропаганде вопросов охраны труда, передового опыта безопасного выполнения работ;

2.3.20. подготовка проектов приказов и распоряжений директора по вопросам охраны труда, в том числе по определению функциональных обязанностей по охране труда руководителей структурных подразделений, других должностных лиц и специалистов;

2.3.21. подготовка проектов запросов в соответствующие организации о предоставлении информации, входящей в сферу деятельности отдела ОТ и РБ;

2.3.22. организация совещаний по охране труда;

2.3.23. рассмотрение в установленные сроки письменных и устных обращений работников по вопросам условий и охраны труда, подготовка предложений директору (руководителям структурных подразделений) по устранению выявленных в ходе их рассмотрения недостатков, нарушений, а также подготовка ответов заявителям.

2.4. Осуществление контроля отделом ОТ и РБ

Отдел ОТ и РБ осуществляет контроль за:

2.4.1. соблюдением в ИГХ СО РАН законодательных и иных нормативных правовых актов о труде и охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда инструкций по охране труда, других локальных нормативных правовых актов по охране труда ИГХ СО РАН;

2.4.2. выполнением должностными лицами, другими работниками функциональных обязанностей по охране труда, предусмотренных системой управления охраной труда, другими локальными нормативными актами;

2.4.3. соответствием законодательству о труде и охране труда принимаемых локальных нормативных актов; при обнаружении противоречий таких актов с законодательством о труде и охране труда отдел ОТ и РБ вносит в установленном порядке предложения по их устранению;

2.4.4. выполнением решений (постановлений, приказов, распоряжений, предписаний) органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, представлений инспекции труда профсоюза; мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных программами, планами, коллективным договором;

2.4.5. проведением специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством;

2.4.6. выполнением мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных программами, планами, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

2.4.7. своевременным проведением необходимых осмотров, испытаний, технических освидетельствований оборудования, средств защиты;

2.4.8. эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

2.4.9. состоянием средств коллективной защиты, предохранительных, блокирующих устройств;

2.4.10. организацией рабочих мест и производства работ в соответствии с требованиями охраны труда;

2.4.11. своевременным проведением специальной оценки условий труда, разработкой и выполнением мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

2.4.12. своевременным обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, их применением, содержанием (хранение, выдача, стирка, чистка, сушка, обезвреживание, ремонт и тому подобное) в соответствии с установленными Правилами;

2.4.13. обеспечением и применением работниками смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными Правилами;

2.4.14. санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений; обеспечением работников санитарно-бытовыми помещениями;

2.4.15. наличием в структурных подразделениях действующих инструкций по охране труда, своевременным их пересмотром, разработкой новых;

2.4.16. своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний, всех видов инструктажей по охране труда в соответствии с установленным порядком;

2.4.17. прохождением работниками предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с установленным порядком;

2.4.18. своевременным и правильным предоставлением работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.4.19. соблюдением требований законодательства об охране труда женщин и работников моложе восемнадцати лет;

2.4.20. соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев па производстве и профессиональных заболеваний; а также принятием мер по устранению причин несчастных случаев па производстве, профессиональных заболеваний (на основе документов по расследованию таких происшествий);

2.4.21. правильным расходованием денежных средств и материальных резервов, предназначенных на осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.5. Права работников отдела ОТ и РБ

Работники отдела ОТ и РБ имеют право:

2.5.1. для выполнения своих обязанностей в любое время беспрепятственно посещать научные, производственные, вспомогательные и бытовые помещения, подразделения ИГХ СО РАН, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

2.5.2. проводить в структурных подразделениях проверки (обследования) состояния условий и охраны труда, соблюдения законодательства о труде и охране труда, выполнения соответствующих локальных нормативных актов, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

2.5.3. уведомлять руководство ИГХ СО РАН о необходимости запрета эксплуатации машин, оборудования и производства работ в структурных подразделениях, на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии;

2.5.4. запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений, других должностных лиц необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства о труде и охране труда, инструкций по охране труда, других локальных нормативных правовых актов по этим вопросам;

2.5.5. выдавать руководителям подразделений, другим должностным лицам обязательные для выполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

2.5.6. вносить директору предложения об отстранении от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительного и периодического медицинских осмотров, обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

2.5.7. привлекать по согласованию с директором, руководителями соответствующих структурных подразделений работников ИГХ СО РАН (с их согласия) для участия в разработке и осуществлении планов и мероприятий по охране труда, проверках состояния условий и охраны труда, а также к решению других вопросов, входящих в компетенцию отдела ОТ и РБ;

2.5.8. вносить на рассмотрение руководства ИГХ СО РАН предложения по вопросам охраны труда;

2.5.9. представлять директору предложения о поощрении работников ИГХ СО РАН за активную работу по охране труда, а также о привлечении к ответственности должностных лиц и других работников за нарушения законодательства о труде, правил и норм охраны труда, инструкций по охране труда, других локальных нормативных актов по этим вопросам;

2.5.10. участвовать в подготовке (в том числе на стадии согласования) управленческих решений по вопросам организации труда, развития экспериментальных и исследовательских работ, соответствующих нормативных, технических и других документов в части учета в них требований охраны труда;

2.5.11. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела ОТ и РБ;

2.5.12. по согласованию с директором ИГХ СО РАН оформлять и выдавать по письменным запросам (заявлениям) граждан и организаций справки, выписки и иные документы по вопросам, относящимся к компетенции отдела ОТ и РБ;

2.5.13. представлять по поручению директора или его заместителя, которому подчинен отдел ОТ и РБ, интересы ИГХ СО РАН по вопросам охраны труда в других организациях.

Для осуществления в полном объеме возложенных на отдел ОТ и РБ задач и функций, перечисленных в настоящем Положении, отдел обладает иными правами, непротиворечащими законодательству Российской Федерации.

2.6. Организация работы отдела ОТ и РБ

2.6.1. В ИГХ СО РАН создаются необходимые условия для выполнения работниками отдела ОТ и РБ своих должностных обязанностей и реализации полномочий, предусмотренных Положением об отделе ОТ и РБ, настоящим Положением, систематическому повышению их квалификации.

2.6.2. Организация труда работников отдела ОТ и РБ предусматривает закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в соответствии с их должностными обязанностями.

2.6.3. Работникам отдела ОТ и РБ создаются соответствующие условия для работы, включая: предоставление помещения, мебели и инвентаря (с возможностью приема посетителей, проведения совещаний и хранения документов); обеспечение компьютерной и другой современной оргтехники, техническими средствами связи и контроля за состоянием охраны труда, необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

2.6.4. Для осуществления функций отдела ОТ и РБ по проведению обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок и других мероприятий организуется кабинет охраны труда, оснащенный в соответствии с рекомендациями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в сфере труда.

Директор ИГХ СО РАН обеспечивает систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны, радиационной, промышленной и пожарной безопасности работников отдела ОТ и РБ.

2.7. Контроль и ответственность

2.7.1. Контроль за деятельностью отдела ОТ и РБ осуществляют: заместитель директора по научной работе, ответственный за организацию работы и состояние условий и охраны труда в ИГХ СО РАН, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, соответствующие органы государственного управления охраной труда, надзора и контроля.

2.7.2. Ответственность за деятельность отдела ОТ и РБ и выполнение отделом задач и функций несет заместитель директора по научной работе, ответственный за организацию работы и состояние условий и охраны труда в ИГХ СО РАН.

2.7.3. Работники отдела ОТ и РБ несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных Положением об отделе ОТ и РБ и должностными инструкциями.

2.8. Вопросы, подлежащие согласованию с отделом ОТ и РБ

С отделом ОТ и РБ согласовываются:

- разрабатываемая для применения в ИГХ СО РАН проектная, конструкторская, технологическая и другая техническая документация в части соблюдения требований охраны труда;
- проекты приказов, распоряжений, локальных нормативных актов по вопросам

- охраны труда;
- изменения и дополнения по вопросам охраны труда, вносимые в коллективный договор;
- проекты инструкций по охране труда.

3. Обязанности директора ИГХ СО РАН по охране труда

3.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в ИГХ СО РАН возлагаются на директора.

3.2. Директор обязан обеспечить (ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации):

3.2.1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

3.2.2. создание и функционирование системы управления охраной труда;

3.2.3. применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

3.2.4. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

3.2.5. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

3.2.6. приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

3.2.7. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

3.2.8. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

3.2.9. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

3.2.10. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

3.2.11. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

3.2.12. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

3.2.13. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

3.2.14. предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

3.2.15. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

5.1.16. расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.2.17. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

3.2.18. беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.2.19. выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

3.2.20. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.2.21. ознакомление работников с требованиями охраны труда;

3.2.22. разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или

иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

3.2.23. наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

4. Обязанности по охране труда заместителя директора по научной работе, ответственного за организацию работы и состояние условий и охраны труда в научных подразделениях Института

4.1. Заместитель директора по научной работе, в соответствии с приказом о распределении обязанностей между руководителями ИГХ СО РАН является ответственным за организацию работы и состояние условий и охраны труда в научных подразделениях Института, руководит отделом ОТ и РБ.

4.2. Заместитель директора по научной работе обязан обеспечить:

4.2.1. разработку и реализацию мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда при организации и проведении научно-исследовательских и экспериментальных работ;

4.2.2. разработку инструкций по охране труда по видам работ или профессиям по научным подразделениям;

4.2.3. контроль за своевременным проведением инструктажей по охране труда в научных подразделениях;

4.2.4. разработку предложений по предупреждению несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, а также по улучшению условий и охраны труда в научных подразделениях для включения их в коллективный договор, соглашение по охране труда;

4.2.5. обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов научных подразделений; возглавляет комиссию Института по проверке знаний по охране труда;

4.2.6. соблюдение Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве: работу комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве, произошедших в научных организациях; принимает участие в работе комиссий по расследованию групповых, тяжелых и несчастных случаев со смертельным исходом, произошедших в научных подразделениях;

4.2.7. работу комиссии по приемке в эксплуатацию вновь вводимых или реконструированных научных объектов, дополнительно устанавливаемого оборудования в действующих научных подразделениях; возглавляет указанную комиссию;

4.2.8. выполнение предписаний органов государственного и ведомственного надзора по вопросам охраны труда, касающихся деятельности научных подразделений;

4.2.9. контроль за выполнением руководителями научных подразделений должностных обязанностей по вопросам охраны труда;

4.2.10. работу комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

4.2.11. проведение инструментальных замеров уровней опасных и вредных производственных факторов.

5. Заместитель директора по научной работе, ответственный за радиационную безопасность

5.1. Заместитель директора по научной работе в соответствии с приказом о распределении обязанностей между руководителями ИГХ СО РАН является ответственным за обеспечение радиационной безопасности при эксплуатации источника ионизирующего излучения (далее – ИИИ).

5.2. Заместитель директора по научной работе, ответственный за радиационную безопасность, обязан обеспечить:

5.2.1. разработку и реализацию мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда при организации и проведении научно-исследовательских и экспериментальных работ, связанных с ИИИ;

5.2.2. разработку инструкций по охране труда по видам работ, связанных с использованием ИИИ;

5.2.3. контроль за своевременным проведением инструктажей по охране труда при проведении работ, связанных с использованием ионизирующего излучения;

5.2.4. разработку предложений по предупреждению несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, а также по улучшению условий и охраны труда, радиационной безопасности при эксплуатации источников ионизирующего излучения, для включения их в коллективный договор, соглашение по охране труда;

5.2.5. обучение и проверку знаний по радиационной безопасности руководителей и специалистов научных подразделений, эксплуатирующих ИИИ, возглавляет комиссию Института по проверке знаний требований радиационной безопасности персонала группы «А»;

5.2.6. работу комиссии по приемке в эксплуатацию вновь вводимых или реконструированных научных объектов, дополнительно устанавливаемого оборудования, являющегося источниками ионизирующего излучения, возглавляет указанную комиссию;

5.2.7. выполнение предписаний органов государственного и ведомственного надзора по вопросам радиационной безопасности, касающихся эксплуатации установок, генерирующих ионизирующее излучение;

5.2.8. контроль за выполнением руководителями научных подразделений, использующих ИИИ, должностных обязанностей по вопросам радиационной безопасности;

5.2.9. проведение инструментальных замеров уровня ионизирующих излучений.

6. Обязанности по охране труда руководителя структурного подразделения (отдела, лаборатории, участка)

6.1. Руководитель структурного подразделения является ответственным за организацию работы по охране труда и обеспечение безопасных условий труда во вверенном ему подразделении.

6.2. Руководитель структурного подразделения обязан:

6.2.1. обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

6.2.2. обеспечить разработку и согласование в установленном порядке инструкций по охране труда для работников структурного подразделения;

6.2.3. обеспечить проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого) в установленном законодательством порядке и сроки. Проведение инструктажей и оформление допуска к работе может быть возложено непосредственно на руководителей работ (групп, тем) с оформлением соответствующего приказа директора ИГХ СО РАН;

6.2.4. обеспечить контроль за соблюдением подчиненными работниками, а также прикомандированными и студентами, проходящими практику, правил и инструкций по охране труда, производственной санитарии, технологических и лабораторных регламентов, выполнением правил внутреннего трудового распорядка;

6.2.5. обеспечить разработку технологических и лабораторных регламентов, предусматривающих меры безопасности при проведении научных исследований и экспериментальных работ;

6.2.6. обеспечить безопасную транспортировку, хранение и применение взрывоопасных, едких, токсических и других вредных веществ и материалов, радиоактивных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами, других объектов повышенной опасности;

6.2.7. обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами и осуществлять контроль за применением работниками указанных средств;

6.2.8. обеспечить направление работников в установленные сроки на периодический медицинский осмотр; принимать меры к переводу работников по медицинским показаниям на работу, не связанную с воздействием вредных и опасных производственных факторов;

6.2.9. не допускать выполнения работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения по охране труда и медицинских осмотров в установленных законодательством случаях, и инструктажа по охране труда;

6.2.10. отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;

6.2.11. останавливать работу неисправного оборудования (установок, приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом директора Института.

7. Обязанности по охране труда заместителя директора по общим вопросам

7.1. Заместитель директора по общим вопросам в соответствии с приказом о распределении обязанностей между руководителями ИГХ СО РАН является ответственным за организацию работы и состояние условий и охраны труда в подчиненных подразделениях, за обеспечение пожарной безопасности в Институте в целом.

7.2. Заместитель директора по общим вопросам обязан обеспечить:

7.2.1. эксплуатацию и содержание зданий, сооружений и территории Института в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и противопожарной защиты;

7.2.2. надлежащее состояние и использование по прямому назначению санитарно-бытовых помещений и устройств;

7.2.3. организацию безопасного движения транспорта по территории Института, надлежащее техническое содержание и безопасную эксплуатацию транспортных средств, состоящих на балансе Института;

7.2.4. безопасное производство погрузочно-разгрузочных и такелажных работ;

7.2.5. своевременное проведение дезинфекции, дезинсекции, дегазации и дезактивации рабочих помещений по заявкам руководителей подразделений;

7.2.6. сбор, подготовку к отправке и вывоз на утилизацию или переработку научно-производственных отходов и списанного оборудования;

7.2.7. учет потребности, приобретение, хранение, выдачи, стирку, чистку и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, экспедиционного снаряжения;

7.2.8. своевременное обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами;

7.2.9. организацию безопасного хранения на материальных складах топлива, горюче-смазочных и лакокрасочных материалов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, химических реактивов, баллонов со сжатыми и сжиженными газами, оборудования, аппаратуры, приборов и других материальных ценностей;

7.2.10. учет первичных средств пожаротушения, выявление потребности в них и принятие мер к обеспечению подразделений первичными средствами пожаротушения,

своевременной их проверки; руководит работой инженера по противопожарной профилактике;

7.2.11. совместно с техническими службами своевременное проведение периодических испытаний заземляющих устройств, сопротивления электрической изоляции оборудования, электросети; технический надзор за обеспечением безопасной эксплуатации подъемных сооружений и объектов Ростехнадзора;

7.2.12. участие в составлении проектов предложений по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий для включения их в коллективный договор или соглашение по охране труда;

7.2.13. выполнение мероприятий по улучшению условий и безопасности труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением по охране труда, относящихся к деятельности подчиненных служб;

7.2.14. совместно с комитетом профсоюза выполнение оздоровительных мероприятий путем создания необходимых условий для развития физической культуры и спорта среди коллектива сотрудников (организация спортплощадок, приобретение спортивного инвентаря и т.п.);

7.2.15. проведение мероприятий по подготовке зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях;

7.2.16. выявление потребности подразделений Института в медицинских аптечках; принимает меры к обеспечению подразделений аптечками и регулярному пополнению их средствами первой медицинской помощи;

7.2.17. соблюдение Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, принимает участие в расследовании несчастных случаев, подлежащих специальному расследованию, происшедших в подчиненных подразделениях и службах;

7.2.18. выполнение предписаний органов государственного надзора по вопросам пожарной безопасности в целом по Институту, по вопросам охраны труда – по подчиненным подразделениям;

7.2.19. разработку инструкций по охране труда по видам работ или профессиям в руководимых подразделениях и в установленном порядке утверждает их;

7.2.20. контроль за своевременным проведением инструктажей по охране труда в подчиненных подразделениях.

8. Обязанности по охране труда начальника производственного отдела

8.1. Начальник производственного отдела является ответственным:

8.1.1. за организацию работы по охране труда и состояние безопасных условий труда в производственном отделе Института;

8.1.2. за обеспечение безопасных условий труда при проведении сторонними организациями ремонтно-строительных, монтажных или пуско-наладочных работ в действующих структурных подразделениях Института;

8.1.3. за безопасное состояние и эксплуатацию инженерно-технических систем и коммуникаций: (вентиляционное хозяйство, газовое хозяйство, тепловых сетей, системы горячего и холодного водоснабжения, канализации, сжатого воздуха), объектов Ростехнадзора, станочного парка Института, грузоподъемных механизмов, съемных грузозахватных приспособлений и тары, автотранспорт (далее – объекты);

8.1.4. за безопасное производство работ по перемещению грузов кранами в производственном отделе.

8.2. Начальник производственного отдела обязан обеспечить:

8.2.1. технический надзор за безопасной эксплуатацией объектов;

8.2.2. учет наличия и движения закрепленных технических объектов, своевременное заполнение паспортов указанных объектов;

8.2.3. ведение технической документации, предусмотренной правилами Ростехнадзора, по закрепленным объектам;

8.2.4. исправное техническое состояние закрепленных объектов, проведение периодических осмотров и технических освидетельствований в установленные сроки;

8.2.5. своевременную и качественную подготовку производства, техническую эксплуатацию, ремонт и модернизацию оборудования;

8.2.6. разработку планов и графиков осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования, контроль за их выполнением;

8.2.7. организацию обучения и проверки знаний работников производственного отдела требований охраны труда и промышленной безопасности, правил, норм и инструкций по охране труда;

8.2.8. разработку и пересмотр инструкций по охране труда по видам выполняемых работ (профессиям) для работников производственного отдела;

8.2.9. осуществление контроля своевременности проведения инструктажей по охране труда и порядком допуска к самостоятельной работе работников производственного отдела;

8.2.10. выполнение мероприятий по улучшению условий и безопасности труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением по охране труда, относящихся к деятельности производственного отдела;

8.2.11. меры по совершенствованию организации производства и труда, созданию здоровых и безопасных условий труда и повышению культуры производства в производственном отделе;

8.2.12. контроль за соблюдением требований безопасности при приемке в эксплуатацию помещений, установок, оборудования и других объектов;

8.2.13. разработку мероприятий по предупреждению аварий и несчастных случаев на объектах эксплуатируемых в производственном отделе;

8.2.14. выполнение предписаний органов государственного надзора в установленные актами (предписаниями) сроки.

9. Обязанности по охране труда

заместителя начальника производственного отдела

9.1. Заместитель начальника производственного отдела является лицом, ответственным за электрохозяйство Института в целом и обязан обеспечить:

9.1.1. содержание электрического и электротехнологического оборудования и сетей в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих правил и норм;

9.1.2. своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции энергетического оборудования;

9.1.3. обучение электротехнического персонала и проверку знаний правил эксплуатации, охраны труда, должностных и производственных инструкций;

9.1.4. надежность работы электроустановок и безопасность их обслуживания;

9.1.5. предотвращение использования технологий и методов работы, оказывающих отрицательное влияние на окружающую среду;

9.1.6. учет и анализ нарушений в работе электроустановок, несчастных случаев и принятия мер по устранению причин их возникновения;

9.1.7. разработку должностных и производственных инструкций, инструкций по охране труда для электротехнического персонала;

9.1.8. выполнение предписаний органов государственного надзора;

9.1.9. разработку перечня должностей специалистов и электротехнического персонала, которым необходимо иметь соответствующую квалификационную группу по электробезопасности;

9.1.10. разработку перечня профессий и работ, выполнение которых требует присвоения 1 группы по электробезопасности;

9.1.11. проведение и оформление инструктажа неэлектротехнического персонала, по роду деятельности которого необходимо присвоение 1 группы по электробезопасности;

9.1.12. разработку и утверждение программы производственного обучения электротехнического персонала; возглавляет комиссию по проверке знаний;

9.1.13. определение объема технической учебы и необходимость проведения электротехническим персоналом противоаварийных тренировок;

9.1.14. организацию проведения периодических испытаний заземляющих устройств, сопротивления электрической изоляции оборудования, электросети, средств защиты. Принимает меры к устранению вскрытых нарушений и отклонений от действующих нормативов;

9.1.15. контроль за соблюдением требований охраны труда подчиненным персоналом;

9.1.16. осуществление технического надзора за объектами, на которые распространяются правила и нормы Ростехнадзора.

9.2. Заместитель начальника производственного отдела:

9.2.1. несет персональную ответственность за правильный подбор электротехнического персонала, находящегося в его непосредственном подчинении;

9.2.2. определяет возможность и целесообразность назначения ответственных за электрохозяйство структурных подразделений; устанавливает взаимоотношения и распределение обязанностей между ответственным за электрохозяйство структурных подразделений и ответственным за электрохозяйство Института.

10. Обязанности по охране труда начальника Объединенного первого и отдела кадров

Начальник Объединенного первого и отдела кадров обязан обеспечить:

10.1. направление вновь принимаемого на работу работника на предварительный медицинский осмотр в случаях, предусмотренных законодательством;

10.2. хранение медицинских заключений о результатах прохождения медицинских осмотров в личном деле работника;

10.3. ознакомление вновь принимаемых работников с:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- должностными обязанностями;

10.4. направление принимаемых на работу лиц в отдел ОТ и РБ для прохождения вводного инструктажа по охране труда;

10.5. организацию контроля за соблюдением режима труда и отдыха работников.

11. Обязанности работника в области охраны труда

Работник обязан (ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации):

11.1. соблюдать требования охраны;

11.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

11.3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

11.4. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

11.5. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

12. Ответственность за нарушение требований охраны труда.

Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.


Положение разработано:
Начальник отдела ОТ и РБ

 В.Р. Мамитко

Согласовано:
Заместитель директора по научной работе

 А.Е. Будяк

Заместитель директора по правовым вопросам

 И.Б. Хуснутдинов