

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ГЕОХИМИИ ИМ. А.П. ВИНОГРАДОВА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИГХ СО РАН)

Фаворского ул., д. 1А, Иркутск, Иркутская область, 664033. Тел.: (3952) 42-66-00, Факс: (3952) 42-65-00, E-mail: dir@igc.irk.ru, www.igc.irk.ru
ОКПО 03533702, ОГРН 1023801760564, ИНН 3812011717, КПП 381201001

ПРИКАЗ

20.03.2023 г.

N 47/АХ

О внесении изменений в учетную политику
для целей бухгалтерского учета на 2023 год

В связи с внедрением ЭДО в ИГХ СО РАН, объединением ФСС, ФОМС и ПФР, внести следующие изменения в Учетную политику ИГХ СО РАН:

Приказываю:

1. В Подраздел «График и правила документооборота» п.п. 5.4 изложить в следующей редакции

«5.4 Электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи по следующим направлениям:

- обмен первичными учетными документами и регистрами бухгалтерского учета внутри Учреждения – с использованием программного обеспечения «1С: Бухгалтерия» и «1С Документооборот»
- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства – в ГИИС «Электронный бюджет» /Отчетность;
- сдача бухгалтерской (финансовой) отчетности – в ГИИС «Электронный бюджет»;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами РФ, передача статистической отчетности в органы государственной статистики – с привлечением оператора телекоммуникационных каналов связи «Контур-экстерн»;
- обмен юридически значимыми документами, в том числе первичными учетными документами, с контрагентами по итогам электронных закупок – с использованием ЕИС «Закупки», по итогам закупок в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ – через оператора электронного документооборота «Контур-экстерн»
- Подписание документов с учредителем (ПФХД, соглашение, государственное задание и отчетность) – в системе «Электронный бюджет»/Планирование

Все электронные документы, пересылаемые по системам электронного документооборота, подписываются усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью (ЭЦП).

Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета в Учреждении составляются как в виде электронного документа, так и на бумажном носителе.

Перечень первичных учетных документов и регистров, составляемых в виде электронного документа перечислены в Приложении №9

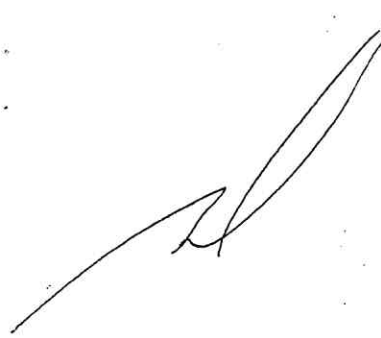
Список сотрудников, которые оформляют и подписывают электронные документы простой электронной подписью и ЭЦП, приведен в Приложении №.9

Остальные учетные документы и регистры бухгалтерского учета, не поименованные в Перечне документов, составляемых в виде электронного документа, оформляются автоматизированным способом, выводятся на бумажный носитель и подписываются собственноручно.»

2. В разделе «Учетная политика организации для целей налогообложения» слова «Фонд социального страхования, ФОМС и ПФР» заменить на «Социальный фонд»

3. Добавить Приложение № 9 «Перечень первичных электронных документов и ответственных лиц»

И.о. Директора Института,
Зам. Директора по научной
работе, кф.-м.н.



Шалаев А.А.