

Мнение профсоюзного комитета  
первичной профсоюзной организации работников  
Федерального государственного бюджетного учреждения  
науки Института геохимии им. А.П. Виноградова  
Сибирского отделения Российской академии наук

УЧТЕНО

Протокол № 108 от «28» октября 2014 г.



Председатель  
профсоюзного комитета ИГХ СО РАН

К.Г.-М.Н. В.М. Макагон

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Федерального государственного бюджетного  
учреждения науки Института геохимии  
им. А.П. Виноградова Сибирского отделения  
Российской академии наук

Член-корр. РАН

«28» октября 2014 г.  
Согласовано на заседании  
Ученого совета ИГХ СО РАН

Протокол № 10 от «27» октября 2014 г.



## КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ по должностям научных работников ИГХ СО РАН

1. Настоящие квалификационные характеристики по должностям научных работников ИГХ СО РАН разработаны в соответствии с требованиями по повышению эффективности деятельности федерального государственного бюджетного учреждения науки, подведомственного Федеральному агентству научных организаций (ФАНО России).

2. Настоящие квалификационные характеристики по должностям научных работников ИГХ СО РАН содержат должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий научных работников.

3. Настоящие квалификационные характеристики по должностям научных работников ИГХ СО РАН предназначены для определения соответствия научной должности указанных работников при аттестации и проведении конкурса на замещение должностей научных работников.

4. Квалификационные характеристики по должностям научных работников:

### 4.1. ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК:

#### Должностные обязанности:

- Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.
- Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ ИГХ СО РАН и принимает непосредственное участие в их реализации:
  - формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
  - координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
  - анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
  - проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
  - определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;
  - участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.
- Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.)

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы РФ, Правительства РФ, ФАНО России, Президиума РАН и ИГХ СО РАН по вопросам организации научной деятельности.

#### **Требования к квалификации:**

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов (монографий, публикаций, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus, патентов на изобретения);
- руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ, РНФ, РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

**4.2. ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК:**

**Должностные обязанности:**

- Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в ИГХ СО РАН.
- Непосредственно участвует в выполнении исследований:
  - разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем;
  - дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
  - организует разработку новых научных проектов;
  - координирует деятельность соисполнителей работ;
  - обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.
- Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами).

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

**Требования к квалификации:**

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, публикаций, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus, патентов на изобретения);
- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);
- руководства работами по грантам РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

**4.3. СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК:**

**Должностные обязанности:**

- Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.
- Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.
- Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.
- Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.
- Участвует в образовательном процессе в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами, дипломными и курсовыми работами).

**Должен знать:** отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

**Требования к квалификации**

Ученая степень доктора или кандидата наук.

#### Наличие за последние 5 лет:

- не менее 5 научных трудов (монографий, публикаций, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus, патентов на изобретения);
- участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

#### 4.4. НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК:

##### **Должностные обязанности:**

- Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения.
- Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.
- Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.
- Участвует в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (разделы спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами).

**Должен знать:** цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации, наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

##### **Требования к квалификации**

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры с представлением диссертации к защите.

#### Наличие за последние 5 лет:

- не менее 3 научных трудов (монографий, публикаций, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus, патентов или авторских свидетельств на изобретения).

#### Участие:

- в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений;
- конкурсах научных проектов.

#### 4.5. МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК:

##### **Должностные обязанности:**

- Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.
- Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.
- Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.
- Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

**Должен знать:** цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

##### **Требования к квалификации:**

- Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.
- Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодежных конференциях российского или институтского масштаба.

#### 4.6. СТАЖЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, СТАРШИЙ ЛАБОРАНТ С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ:

##### **Должностные обязанности:**

- Выполняет эксперименты, испытания, наблюдения и т.п. под руководством ответственного исполнителя темы исследований.
- Обеспечивает техническое обеспечение исследований, разрабатывает предложения по его улучшению.

- Выполняет другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований.

- Повышает свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях.

**Должен знать:** цели и задачи, выполняемых подразделением исследований; методики и технические условия их проведения; технические требования и условия эксплуатации оборудования; действующие в ИГХ СО РАН регламенты и другие документы, определяющие порядок выполнения исследований; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

**Требования к квалификации**

- Высшее образование в соответствующей области науки.

**4.7. УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ:**

**Должностные обязанности:**

- Обеспечивает подготовку проектов планов научных исследований ИГХ СО РАН, координацию исследований, выполняемых подразделениями.

- Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

- Организует контроль за выполнением планов и обеспечивает подготовку отчетов о деятельности ИГХ СО РАН.

- Разрабатывает планы работы Ученого совета ИГХ СО РАН, организует их выполнение, контролирует выполнение принятых Ученым советом решений.

- Готовит для утверждения материалы, связанные с защитой диссертаций и присвоением ученых званий.

- Организует подготовку предложений к планам издания научных трудов, проведения научных конференций, совещаний, семинаров и т.д.

- Обеспечивает подготовку документов, необходимых для избрания руководителей научных подразделений и аттестации научных работников.

- Готовит предложения по планам подготовки и повышения квалификации научных кадров, стажировки и зарубежным командировкам научных сотрудников, является помощником директора по научно-организационной работе.

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития области науки по профилю деятельности учреждения, нормативные документы по вопросам организации, планирования и финансирования научных исследований и разработок и использования их результатов, подготовки научных кадров высшей квалификации, работу аспирантуры и докторантуры, издательской деятельности учреждений, действующие положения по защите авторских прав; порядок проведения конкурсов и аттестации научных работников; оформления договорных отношений при выполнении работ с другими организациями; методы организации труда научных работников и управления научными исследованиями и разработками; руководящие материалы по организации делопроизводства, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

**Требования к квалификации**

- Ученая степень доктора или кандидата наук, в исключительном случае — высшее профессиональное образование и опыт научно-организационной работы не менее 5 лет.

- Наличие за последние 5 лет научных трудов (монографий, публикаций, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus, патентов на изобретения).

**4.8. ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ (ОТДЕЛОМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ, СЕКТОРОМ УЧРЕЖДЕНИЯ):**

**Должностные обязанности:**

- Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ.

- Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

- Разрабатывает предложения к планам ИГХ СО РАН по тематике подразделения и планы работ подразделения.

- Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения.

- Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями.

- Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого совета ИГХ СО РАН.

- Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

- Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

- Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

- Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями ИГХ СО РАН, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и ВУЗов.

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

**Требования к квалификации:**

Ученая степень доктора или кандидата наук, имеющего научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, публикаций, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus, патентов на изобретение);

- опыта научно-организационной работы;

- участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;

- руководства исследованиями по грантам РФФИ, РГНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее, чем в двух таких исследованиях);

- подготовленных докторов или кандидатов наук - или участия в обучении аспирантов и студентов.

5. Настоящие квалификационные характеристики по должностям научных работников ИГХ СО РАН, предназначенные для определения соответствия научной должности указанных работников при аттестации и проведении конкурса на замещение должностей научных работников, используются:

- с 2015 года при проведении мероприятий по поэтапной аттестации научных работников с дальнейшим заключением с ними трудового договора «эффективного контракта» в соответствии с Планом мероприятий по повышению эффективности деятельности ИГХ СО РАН в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения, совершенствования системы оплаты труда..., утвержденного 20.06.2014 г. и согласованного с ФАНО России;

- с 2017 года для определения соответствия научной должности указанных работников при аттестации и проведении конкурса на замещение должностей научных работников.

Заместитель директора по научной работе,  
Д.ф.-м.н., профессор

Ученый секретарь ИГХ СО РАН, к.х.н.

Начальник Об. Первого и отдела кадров



А.И.Непомнящих



И.Ю.Пархоменко



Л.Н.Одареева